

DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVO CONTABLE  
DIRECCION DE COMPRAS - DEPARTAMENTO COMPRAS  
Av. Riobamba 25, Edif. Anexo "C", 6° Piso. TEL: 4127-4852/51

**ANEXO B- FORMULARIO DE OFERTA Y CONDICIONES**

PROVEEDOR:

DIRECCIÓN:

CUIT:

|                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| LICITACIÓN PÚBLICA<br>SEGUNDO LLAMADO | Nº 32/17 |
|---------------------------------------|----------|

CUDAP: EXP-HCD:

00001068/2017

MANTENIMIENTO DE OFERTA: Según Art. 11º de las Cláusulas Particulares.

PLAZO DE ENTREGA: Según Art. 3º de las Cláusulas Particulares.

Sírvase cotizar precio por el suministro que se indica a continuación de acuerdo con las especificaciones que se detallan.

**VALOR DEL PLIEGO: SIN COSTO**

| PRESENTACION DE OFERTAS<br>HASTA |       |  |
|----------------------------------|-------|--|
| FECHA                            | HORA  | LUGAR/DIRECCION  |
| 01-02-18                         | 13:00 | DEPARTAMENTO COMPRAS<br>Riobamba 25, Edif. Anexo "C", 6°<br>Piso, C.A.B.A. |

| ACTO DE APERTURA |       |  |
|------------------|-------|--|
| FECHA            | HORA  | LUGAR/DIRECCION  |
| 01-02-18         | 13:30 | DEPARTAMENTO COMPRAS<br>Riobamba 25, Edif. Anexo "C", 6°<br>Piso, C.A.B.A. |

.....

Saluda a Ud. muy atentamente.

**OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Adecuación sanitarios públicos del primero, segundo y tercer piso del Edificio Anexo "A" de la H. Cámara de Diputados de la Nación sito en la Av Rivadavia 1841 de la C.A.B.A.



R.P. Nº: 0006/18

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NÉSTOR ALEJANDRO ROCHI  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACION  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

# PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES (P.B.C.G.)

APROBADO POR R.P. Nº 1145/12

R.P. Nº: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCHI  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES (Aprobado por R.P. Nº 1145/12)

- 1. Normativa aplicable.** Para la presente contratación, rigen las disposiciones contenidas en el REGLAMENTO PARA LA CONTRATACION DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS aprobado por la HCDN, vigente al momento de inicio del procedimiento de contratación.
- 2. Adquisición de los Pliegos.** La adquisición de los Pliegos de Bases y Condiciones y la atención al público se efectuará en el Departamento Compras sito en Bartolomé Mitre 1864, 6to Piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el horario de 11.00 a 17.00 hs. (Telf./Fax 6310-8858) previo pago respectivo ante la Subdirección Tesorería de la Dirección General Administrativo Contable de la HCDN, y será requisito indispensable para participar en la contratación correspondiente. La presentación de la oferta junto con el recibo de adquisición de los Pliegos significará de parte del oferente el pleno conocimiento del Reglamento de Contrataciones de Bienes, Obras y Servicios de la HCDN y aceptación de las cláusulas que rigen la contratación, por lo que no será necesaria la presentación de los Pliegos con la oferta.
- 3. Aclaraciones y modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares.** Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse por escrito ante el Departamento de Compras o en el lugar que se indique en el citado pliego. Deberán ser efectuadas hasta setenta y dos (72) horas antes de la fecha fijada para la apertura como mínimo, salvo que el Pliego de Bases y Condiciones Particulares estableciera un plazo distinto. Si, a criterio del Departamento de Compras, la consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión, el citado organismo deberá elaborar una circular aclaratoria, y comunicarla en forma fehaciente, con veinticuatro (24) horas como mínimo de anticipación a la fecha de apertura, a todas las personas que hubiesen retirado el pliego o a las que lo hubiesen comprado en los casos en que corresponda y al que hubiere efectuado la consulta que origina la circular, asimismo deberá exhibirlas en la cartelera para conocimiento de todos los demás interesados e incluirlas como parte integrante del Pliego.

La Dirección General Administrativo Contable-Subdirección de Compras podrá, de oficio, realizar las aclaraciones que sean pertinentes, debiendo comunicarlas, siguiendo el procedimiento mencionado precedentemente e incluirlas en el Pliego correspondiente.

Cuando por la índole de la consulta practicada por un interesado resulte necesario pedir informes o realizar verificaciones técnicas que demanden un plazo superior a cuarenta y ocho (48) horas contadas desde que se presentare la solicitud, la Subdirección de Compras tiene la facultad para posponer de oficio la fecha de apertura. El cambio de fecha de la apertura de ofertas deberá ser comunicado a todos aquéllos a quienes se les hubiese comunicado el llamado, publicado en los mismos medios en los que se haya publicado el llamado por un (1) día y notificado en forma fehaciente a todas las firmas que hayan retirado el Pliego o lo hayan adquirido en los casos en que el mismo tuviera costo. No se aceptarán consultas presentadas fuera de término.

- 4. Solicitud de marcas.** Si en el pedido se menciona marca o tipo deberá entenderse que es al sólo efecto de señalar las características generales del objeto solicitado, sin que ello implique

R.P. Nº: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

que no puedan ofrecerse artículos similares de otras marcas, especificando concretamente las mismas, debiendo los oferentes aportar los elementos de juicio necesarios que permitan comprobar que los bienes ofertados reúnen las características requeridas. Para ello, la HCDN podrá exigir la acreditación de la calidad suministrada, expedida por el Instituto Nacional de Tecnología Industrial (INTI) u otras entidades competentes de carácter público o privado. Si la oferta no especifica marca, se entenderá que es la solicitada.

**5. Requisitos formales para la presentación de las ofertas.** Las ofertas deberán cumplir los siguientes requisitos formales:

- a. Redactadas en idioma nacional en procesador de texto y/o a máquina, en formularios con membrete de la persona ó firma comercial.
- b. Firmadas en todas sus hojas por el oferente, representante legal ó apoderado debidamente acreditado.
- c. Enmiendas y raspaduras en partes esenciales, debidamente salvadas.
- d. Todas las fojas (incluida la documentación y folletería que se acompañe) debidamente compaginadas, numeradas y abrochadas o encarpetadas.
- e. Por duplicado y presentadas en sobre o paquete cerrado con indicación de número de contratación, fecha y hora de apertura.
- f. Tanto las ofertas como los presupuestos, facturas y remitos, deberán cumplir con las normas impositivas y previsionales vigentes. Las infracciones no invalidarán la oferta, sin perjuicio de las sanciones que pudiesen corresponder al infractor.

**6. Información y documentación que deberá presentarse junto con la Oferta.** Se estará a lo dispuesto por el art. 35 del Reglamento para la contratación de bienes, obras y servicios de la HCDN. A tal efecto, en el momento de presentar la oferta, se deberá proporcionar la información que en cada caso se indica (En todos los casos deberá acompañarse la documentación respaldatoria y las copias de escrituras, actas, poderes y similares deberán estar autenticadas por Escribano Público):

**a. Personas físicas y apoderados:**

1-Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real y constituido, estado civil, tipo y número de documento de identidad.

2- Código de Identificación Tributaria (C.U.I.T) y condición frente al Impuesto al Valor Agregado (IVA) y Regímenes de Retención vigentes.

**b. Personas jurídicas:**

1-Razón Social, domicilio legal y constituido, lugar y fecha de constitución y datos de inscripción registral.

2-Fecha, objeto y duración del contrato social.

3-Nómina, datos personales y cargo de los actuales integrantes de sus órganos de administración y fiscalización, y fecha de comienzo y finalización de sus mandatos.

4-Código de Identificación Tributaria (C.U.I.T) y condición frente al Impuesto al Valor Agregado (IVA) y Regímenes de Retención vigentes

R.P. Nº: 0006 / 18

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL 4  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

c. **Personas jurídicas en formación:** Además de lo indicado en los incisos b. deberán acompañar:

1-Constancia de iniciación del trámite de inscripción en el registro correspondiente.

d. **Consortios y Uniones Transitorias de Empresas**

Además de lo solicitado en el inciso b), deberán acompañar:

1-Identificación de las personas físicas o jurídicas que los integran.

2-Fecha del compromiso de constitución y su objeto.

3-Constancia de iniciación de trámite de constitución de Consorcio o UTE.

4-Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato.

e. **En todos los casos,** con la oferta deberá acompañarse:

1-Copia autenticada del poder, en caso de que quien suscriba la oferta y el resto o parte de la documentación no sea la persona física ó el representante legal respectivo.

2-Declaración Jurada de que ni el oferente, ni los integrantes de los órganos de administración y fiscalización en su caso, se encuentran incursos en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la HCDN.

3-"CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR" (AFIP), de acuerdo con la normativa de la Administración Federal de ingresos Públicos (AFIP). En su defecto se podrá presentar constancia de certificado en trámite, con fecha y sello legible de la Agencia AFIP correspondiente, hasta la presentación del certificado requerido, que deberá efectuarse previo a la adjudicación. No podrá diferirse la misma, si la demora en la emisión del Certificado no es atribuible al oferente, debiendo éste acreditar dicho extremo con carácter de declaración jurada.

4- Para los contratos por el régimen de obra pública, el "Certificado de Capacidad de Contratación Anual", emitido por el Registro de Constructores de Obras Públicas, conforme al artículo 1 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° 1724/93 o la normativa que en el futuro la reemplace.

5-Certificado de inscripción en AFIP, donde se acredite la actividad que desarrolla y cuando corresponda, certificación de condición como "Agente de Retención" y/o certificado de exclusión de retención (Impuesto al valor Agregado, Impuesto a las Ganancias, Sistema Único de Seguridad Social-SUSS).

6-Garantía de Oferta por el cinco por ciento (5%) de la propuesta, constituida en alguna de las formas previstas por el Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la HCDN.

7-Responsables obligados a efectuar aportes previsionales, comprobante de pago del último aporte vencido o constancia de inscripción cuya antigüedad no supere los 45 días corridos según establecen las Resoluciones Generales de la AFIP.

R.P. N°: 0006/13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

8- Ultimo comprobante de pago de Ingresos Brutos

9- Cuando los pliegos lo establezcan Copia de los Balances Generales de cierre de ejercicio, firmadas por contador público nacional y certificadas por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, correspondientes a los dos (2) ejercicios anteriores a la fecha de presentación de la oferta, con excepción de aquellos casos en que se acredite la imposibilidad de presentar dicha documentación de acuerdo a la fecha de inicio de sus actividades que consten en el Estatuto Social o Contrato; en estos casos, sólo deberán presentar los antecedentes que registren

Asimismo, deberá presentarse Declaración jurada donde se indique si mantienen o no juicios con la HCDN, individualizando en su caso: carátula, número de expediente, monto reclamado, fuero, juzgado, secretaría.

7. **Contenido de la oferta.** La oferta especificará por cada renglón en relación a la unidad solicitada ó su equivalente: precio unitario, precio total; en pesos, con I.V.A. incluido. El total general de la propuesta en base a la alternativa de mayor valor expresado en letras y números.
8. **Plazo de mantenimiento de la Oferta.** El plazo de mantenimiento de la oferta será el previsto en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, en un todo de acuerdo a lo reglado por el art.41 del Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la HCDN:
9. **Efectos de la presentación de la oferta.** La presentación de la oferta, importa de parte del oferente el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el llamado a contratación, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, sin que pueda alegar en adelante el oferente su desconocimiento.
10. **Lugar de apertura.** Departamento de Compras, donde se recibirán las ofertas hasta el día y hora fijados para la apertura.
11. **Requerimiento de Información.** Es facultad de la Dirección General Administrativo Contable y de la Comisión de Preadjudicaciones requerir información de los oferentes que resulte conducente a la presente contratación.
12. **Anuncios de las preadjudicaciones.** El dictamen de evaluación de ofertas será exhibido durante TRES (3) días como mínimo cuando se trate de Licitaciones o Concursos Públicos, DOS (2) días como mínimo cuando se trate de Licitaciones o Concursos Privados y UN (1) día como mínimo cuando se trate de Contrataciones Directas, en uno o más lugares visibles del local del Departamento de Compras de la HCDN. El mismo procedimiento deberá seguirse cuando se efectúe una adjudicación distinta de la aconsejada por la Comisión de Preadjudicaciones, en cuyo caso los fundamentos deberán comunicarse en forma fehaciente a los oferentes.
13. **Impugnaciones al dictamen.** Los interesados podrán formular impugnaciones al dictamen dentro del plazo de tres (3) días a contar desde el vencimiento de término fijado para los anuncios del punto anterior.
14. **Adjudicación.** La adjudicación será resuelta por la autoridad competente para aprobar la contratación y notificada fehacientemente al adjudicatario y a los restantes oferentes, por los

R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

mismos medios dentro de los tres (3) días de dictado el acto respectivo. Si se hubieran formulado impugnaciones contra la preadjudicación, las mismas serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación.

15. **Lugar, forma de entrega y recepción.** El lugar, forma de entrega y recepción de lo adjudicado preferentemente será el lugar de destino especificado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. El flete, descarga y estiba de lo adjudicado, como así también el seguro que cubre el riesgo del personal empleado en dicha tarea será por cuenta del adjudicatario. Si no se dispusiese un lugar de entrega específico para la recepción provisoria de los elementos adquiridos, se entenderá en todos los casos que será en el Departamento de Suministros de la Dirección General Administrativo Contable de la HCDN.
16. **Plazo de entrega.** Los plazos de entrega serán de quince (15) días como regla general, contados a partir de la fecha de recepción de la orden de compra salvo casos de excepción en que sea necesario determinar un plazo distinto o fecha determinada, situación que será establecida en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares según cada caso. De no fijarse plazo de entrega, el cumplimiento deberá operarse dentro de los quince (15) días establecidos como regla general.
17. **Recepción Provisoria.** La recepción de las obras ejecutadas, los bienes provistos o servicios prestados tendrá el carácter provisional y los recibos, remitos o certificados que se firmen quedarán sujetos a la recepción definitiva. A los efectos de la conformidad definitiva, se procederá a cotejar la provisión o prestación con lo solicitado, en la forma prevista en el Pliego de Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas. Detectado que fuera un desvío respecto de lo comprometido, el proveedor o contratista deberá entregar las cantidades o cumplir las prestaciones o trabajos faltantes. La conformidad definitiva con la recepción se otorgará dentro del plazo fijado en el Pliego de Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas o dentro de los plazos fijados en el art. 66 del Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la HCDN.
18. **Pagos.** El pago se efectuará en el plazo que haya sido determinado en los respectivos Pliegos de Bases y Condiciones Particulares o a los treinta (30) días.
19. **Penalidades y Sanciones.** Será de aplicación lo dispuesto por el Título XV del Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la HCDN.
20. **Responsabilidad.** La adjudicataria será la única y exclusiva responsable y se obligará a reparar la totalidad de los daños y perjuicios de cualquier naturaleza que se produzcan con motivo o en ocasión del servicio, trabajo, suministro u obra que se realice, ya sea por su culpa, dolo o negligencia, delitos y/o cuasidelitos, actos y/o hechos del personal bajo su dependencia, o por las cosas de su propiedad y/o que se encuentren bajo su guarda o custodia.
21. **Seguro.** Es obligación de la adjudicataria tener cubierto a todo el personal que utilice para la realización del servicio, trabajo, suministro u obra objeto del presente pliego, según corresponda con una Aseguradora de Riesgo de Trabajo, debiendo presentar la nómina completa del personal que será afectado al mismo con el certificado de la respectiva A.R.T.

R.P. Nº: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

22. **Impuesto al Valor Agregado.** A los efectos de la aplicación del Impuesto al Valor Agregado, la H. Cámara de Diputados de la Nación reviste el carácter de Consumidor Final.
23. **Constitución de domicilio.** A todos los efectos legales, el oferente deberá constituir domicilio legal en la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES.
24. **Prórroga de Jurisdicción.** Las partes se someten, para dirimir cualquier divergencia en la presente contratación, una vez agotadas todas las instancias administrativas, a la Jurisdicción Federal de los Tribunales en lo Contencioso y Administrativo, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción.



R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACION  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**  
**(P.B.C.P.)**

R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROSH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACION  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

### CLÁSULAS PARTICULARES

#### ARTÍCULO 1º: OBJETO:

La presente contratación tiene por objeto la adecuación de sanitarios públicos, ubicados en el primer, segundo y tercer piso del edificio Anexo "A" de la H.C.D.N. sito en Av Rivadavia 1841, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, comprendiendo trabajos de demoliciones parciales, retiro de instalaciones sanitarias obsoletas, revestimientos sanitarios, divisorios y colocación de artefactos nuevos con sus accesorios.

#### ARTÍCULO 2º: MARCO NORMATIVO DEL PROCEDIMIENTO:

El presente llamado tramita bajo el procedimiento de Licitación Pública, con encuadre legal en el Artículo 9º, del "Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN", aprobado mediante Resolución Presidencial Nº 1145/12 y sus modificatorias.

#### ARTÍCULO 3º: PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

**Plazo de ejecución:** El plazo de ejecución es de (90) NOVENTA días corridos contados a partir del día siguiente a la fecha de perfeccionamiento del contrato (firma y recepción de la Orden de Compra).

**Lugar de la prestación:** Se efectuará en el primer, segundo y tercer piso del edificio Anexo "A" de la H.C.D.N. sito en Av Rivadavia 1841, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, sin perjuicio de ello se debe coordinar de manera previa con la Dirección General de Obras y Servicios Generales al tel. 4127-7100 interno 5241-5309.

#### ARTÍCULO 4º: VISTA / RETIRO DE PLIEGOS:

Los interesados podrán concurrir a la Dirección de Compras, sita en Riobamba Nº 25, anexo "C", 6º Piso, en el horario de 10:00 a 18:00 hs, para consultar el Pliego, suministrando: nombre o razón social, Nº de C.U.I.T., domicilio, teléfono y dirección de correo electrónico, datos en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse. También se podrá optar por consultarlo y/o descargarlo del sitio web de la HCDN ([www.hcdn.gob.ar](http://www.hcdn.gob.ar)), debiendo informar los datos requeridos precedentemente, por correo electrónico a la dirección de mail: [dptocompras.dgac@hcdn.gob.ar](mailto:dptocompras.dgac@hcdn.gob.ar), donde serán válidas las comunicaciones que deban cursarse.

R.P. Nº: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCHI  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

**ARTÍCULO 5º: VISITA PREVIA:**

Los Oferentes deberán concurrir al lugar de ejecución de la obra a efectos de constatar su estado hasta **UN (1)** día hábil anterior a la fecha fijada para el acto de apertura. A tales efectos los Oferentes deberán comunicarse previamente con la Subdirección de Obras y Proyectos al tel. 4-127-7100 internos 5288/89. Se extenderá a cada Oferente un Certificado de Visita como constancia, que deberá adjuntarse a la oferta. La no realización de la visita será causal de desestimación de la oferta.

Se considerará que en su visita al lugar de la obra el Oferente ha podido conocer el estado en que se encuentra el lugar, efectuado averiguaciones, realizado sondeos y que, por lo tanto, su oferta incluye todos los trabajos necesarios, de acuerdo con las reglas del buen arte, aunque no se mencionen en la documentación de la presente contratación.

El certificado de visita deberá ser presentado conjuntamente con la oferta.

**ARTÍCULO 6º: MUESTRAS y/o FOLLETERÍA:**


Será obligación del Oferente la presentación de muestras o de folletería con imágenes con la correspondiente ficha técnica en donde se detalle la marca, modelo y características técnicas, de los siguientes materiales y/o elementos:

- Solado de porcelanato 45 x 45 gris.
- Artefactos de iluminación: plafón con louver parabólico, spot 20 w –base 3,5”.
- Accesorios: portarrollos, perchas. Dosificador de jabón, dispensers de toallas;
- Tabiquería divisoria de inodoros y mingitorios.

Todo ello para consideración y oportuna aprobación; como también para poder observar las características y calidades especificadas.

Las muestras o folletería deberá ser presentadas hasta UN (1) día hábil previo a la fecha prevista para el acto de apertura, previa coordinación con la Subdirección de Obras y Proyectos al tel 4127-7100 internos 5288/89.

Se extenderá a cada Oferente un Certificado de Entrega de Muestra o de folletería como constancia que deberá adjuntarse a la oferta.

 La no presentación de las muestras o folletería será causal de desestimación de la oferta.

R.P. Nº: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

**ARTÍCULO 7º: PROPUESTA DE DISEÑO Y PLAN DE TRABAJO:**

- **PROPUESTA DE DISEÑO:** Los Oferentes deberán presentar junto con su oferta una propuesta de diseño de carpinterías sanitarias y de obra, así como de la modificación de la instalación eléctrica, según lo solicitado en el presente Pliego de Especificaciones Técnicas.

- **PLAN DE TRABAJO:** Los Oferentes deberán presentar un plan de trabajo junto con la oferta para las demoliciones y desmontes, como así también el diseño de la albañilería e instalaciones y tiempo de ejecución.

La Adjudicataria presentará nuevamente un plan de trabajos para su aprobación por la Inspección de Obra, previo al inicio de los trabajos. Las tareas se iniciarán una vez que la Inspección de Obra lo apruebe, con las modificaciones y correcciones que estime corresponder.

Se iniciará la obra de los sanitarios del 3º piso, hasta su habilitación y puesta en servicio. Una vez aprobada por la Inspección de Obra, se iniciará la del 2º piso, cumplido éste, con el mismo criterio, se ejecutará la obra del primer piso.

**APROBACIÓN DE LOS TRABAJOS:**

Al iniciar cada trabajo, la Adjudicataria deberá pedir la presencia de la Inspección de Obra, que verificará el estado del material y los elementos a emplear en las tareas en cuestión. La Adjudicataria debe avisar a la Inspección de Obra antes de desarmar andamios o retirar plataformas de trabajo para que se efectúen las inspecciones correspondientes. Asimismo, durante la marcha de los trabajos, la Adjudicataria facilitará el acceso de la Inspección de Obra tantas veces como le sea requerido. Concluidos los trabajos, deberá solicitar su inspección final y aprobación.

**ARTÍCULO 8º: CONSULTAS Y ACLARACIONES AL PLIEGO:**

Las consultas a los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas deberán efectuarse por escrito ante el Departamento de Compras. Deberán ser efectuadas hasta SETENTA Y DOS (72) horas antes de la fecha fijada para el Acto de Apertura. Si, a criterio del Departamento de Compras la consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión, el Organismo elaborará una circular y la comunicará en forma fehaciente con VEINTICUATRO (24) horas como mínimo de anticipación a la fecha de apertura, a todas las personas que hubiesen retirado y/o descargado el pliego y al que hubiere efectuado la consulta que origina la circular. Asimismo, deberán ser exhibidas en la cartelera para conocimiento de todos los demás interesados y ser incluidas como parte integrante del Pliego. La Dirección de Compras podrá, de

R.P. Nº: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL 12  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

oficio realizar las aclaraciones que sean pertinentes debiendo comunicarlas siguiendo el procedimiento mencionado precedentemente e incluirlas en el Pliego. No se aceptarán consultas presentadas fuera de término.

**ARTÍCULO 9º: GARANTÍAS:**

Para afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones, tanto los oferentes, como los adjudicatarios deberán constituir garantías, conforme corresponda.

**- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Los oferentes deberán presentar una garantía por el CINCO POR CIENTO (5%), calculada sobre el monto total de su oferta y constituida bajo alguna de las formas previstas por el Artículo 72 del Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la H.C.D.N. aprobado por Resolución Presidencial N° 1145/12. **En caso de optar por una Póliza de Seguro de Caución, la misma deberá encontrarse legalizada por Escribano Público.**

**- GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN O CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

El adjudicatario deberá integrar la garantía de adjudicación o cumplimiento del contrato dentro del término de OCHO (8) días a contar desde la fecha de perfeccionamiento de la Orden de Compra (firma y retiro de la misma). La garantía deberá constituirse por un valor que represente el DIEZ POR CIENTO (10%) del importe total de la adjudicación.

**- DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS:**

Conforme el tipo y forma de constitución, será de aplicación lo dispuesto en el Artículo 75 de la R.P. N° 1145/12 – Devolución de las Garantías.

**ARTÍCULO 10º: ALCANCE DE LAS PROPUESTAS:**

Las propuestas, conforme el caso, deberán comprender e incluir la provisión de todos los componentes que fueran necesarios; como así también comprometer la ejecución de todas las actividades, tareas y trabajos, establecidos en el presente Pliego de Bases y Condiciones y en las Especificaciones técnicas y de aquellos que, sin estar explícitamente indicados, resultaren necesarios para la correcta ejecución de la obra. La oferta contendrá la documentación en la que consten las especificaciones y características técnicas, marcas de los elementos o materiales. No se aceptará la expresión “Según Pliego” como definición de las propuestas.



R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCHI  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no será necesaria la presentación del pliego con la oferta.

INTERPRETACIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA: El Oferente tiene la obligación de señalar en tiempo oportuno, los errores que advierta en los pliegos que rigen la contratación. Los errores que eventualmente pudiese contener la documentación contractual que no hubieren merecido consultas o aclaraciones en su oportunidad por parte del Oferente, no serán motivo de reconocimiento adicional alguno, ni de circunstancia liberatoria de sus responsabilidades. En toda la documentación contractual, se dejará establecido que primarán las anotaciones o las cantidades expresadas en letras, sobre las indicadas en números, y éstas sobre las apreciadas en escala.

MATERIALES DE REPOSICIÓN: La Adjudicataria preverá en su cotización la provisión de materiales de reposición para el caso de eventuales reparaciones que resultaren necesarias a posteriori. Previo a la finalización de los trabajos contratados, la Inspección de Obra indicará a la Adjudicataria la dependencia a la cual deberá transportar dichos materiales. La reposición será de un cinco por ciento (5%) del total de cada ítem que así se indique en la planilla de cómputos adjunta al presente. En todos los casos la cantidad no será inferior a la que contiene un envase donde se comercializa.

**ARTÍCULO 11º: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS:**

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de TREINTA (30) días hábiles, contados a partir de la fecha del acto de apertura. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de **no renovar** la oferta con una antelación mínima de DÍEZ (10) días hábiles al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial y así sucesivamente.

**ARTÍCULO 12: PRESENTACIÓN DE OFERTA:**

Las propuestas se presentarán hasta el día y horario fijado para la presentación de las mismas, sin excepción, debiendo encontrarse firmadas y aclaradas por el representante legal de la empresa.

A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado. Las enmiendas y/o raspaduras deberán ser debidamente salvadas por el oferente. La presentación de la oferta supone por parte del oferente que ha analizado y aceptado los pliegos y demás documentación técnica, administrativa y jurídica con el objeto de hallarse en posesión de los elementos de juicio necesarios para afrontar cualquier contingencia que razonablemente pudiera esperarse. Por consiguiente, la presentación de la oferta

R.P. Nº: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL 14  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GEN. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

implica el perfecto conocimiento de las obligaciones a contraer, y la renuncia previa a cualquier reclamo posterior a la firma del contrato, basado en desconocimiento alguno.

**A los efectos de la presentación de la oferta económica, el oferente podrá:**

- a) Emplear el formulario denominado "PLANILLA DE COTIZACIÓN" que se encuentra anexo y forma parte del presente pliego.
- b) Cotizar en una planilla membretada de la firma, respetando el formato y todos los datos solicitados en la planilla mencionada en el punto anterior.

No obstante, si el oferente cotizara ambas planillas (puntos a y b), en el caso de existir divergencias entre las mismas, ya sea por la descripción de productos, cantidades, montos cotizados u otros datos, se tomará como válido lo expresado en la planilla oficial anexada al presente pliego.

**Para los casos donde los formularios de cotización presentados no se ajusten a lo dispuesto en los puntos a) y b) corresponderá la desestimación de la oferta.**

**ARTÍCULO 13º: FORMA DE COTIZACIÓN:**

Los oferentes deberán volcar sus ofertas económicas, en la planilla de cotización anexada al presente pliego o bien utilizando una planilla con membrete de la firma que respete el formato de la planilla oficial, tal lo dispuesto en el artículo anterior, puntos a) y b). Se entenderán todos los importes ofertados como finales, en pesos, con IVA incluido, fijos e inamovibles.

Para los casos en que se detectarán errores de cotización, se estará a lo dispuesto por el Artículo 50 de la R.P. Nº 1145/12.

**ARTÍCULO 14º: DOCUMENTACIÓN A ACOMPAÑAR CON LA OFERTA:**

Conforme lo establecido por el Artículo 6º del Pliego de Bases y Condiciones Generales, la oferta deberá contener la información que a continuación se detalla, conforme sea el caso. Respecto de las copias de escrituras, actas, poderes y similares deberán encontrarse legalizadas por Escribano Público:

**a) Personas físicas y apoderados:**

1- Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real y constituido, estado civil, tipo y número de documento de identidad.

R.P. Nº: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCHI  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

2- Código de Identificación Tributaria (C.U.I.T) y condición frente al Impuesto al Valor Agregado (IVA) y Regímenes de Retención vigentes.

**b) Personas jurídicas:**

1-Razón Social, domicilio legal y constituido, lugar y fecha de constitución y datos de inscripción registral.

2-Fecha, objeto y duración del contrato social.

3-Nómina, datos personales y cargo de los actuales integrantes de sus órganos de administración y fiscalización, y fecha de comienzo y finalización de sus mandatos.

4-Código de Identificación Tributaria (C.U.I.T) y condición frente al Impuesto al Valor Agregado (IVA) y Regímenes de Retención vigentes.

**c) Personas jurídicas en formación:** Además de lo indicado en el inciso b) deberán acompañar:

1-Constancia de iniciación del trámite de inscripción en el registro correspondiente.

**d) Consorcios y Uniones Transitorias de Empresas:**

Además de lo solicitado en el inciso b), deberán acompañar:

1-Identificación de las personas físicas o jurídicas que los integran.

2-Fecha del compromiso de constitución y su objeto.

3-Constancia de iniciación de trámite de constitución de Consorcio o UTE.

4-Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato.

**e) En todos los casos,** con la oferta deberá acompañarse:

1-Copia autenticada del poder, en caso de que quien suscriba la oferta y el resto o parte de la documentación no sea la persona física ó el representante legal respectivo.

2-Declaración Jurada de que ni el oferente, ni los integrantes de los órganos de administración y fiscalización en su caso, se encuentran incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la HCDN.



R.P. Nº: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROU  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



3-“CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR” (AFIP), de acuerdo con la normativa de la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP). En su defecto se podrá presentar constancia de certificado en trámite, con fecha y sello legible de la Agencia AFIP correspondiente, hasta la presentación del certificado requerido, que deberá efectuarse previo a la adjudicación. No podrá diferirse la misma, si la demora en la emisión del Certificado no es atribuible al oferente, debiendo éste acreditar dicho extremo con carácter de declaración jurada (R.P. N° 389/17 del 9 de mayo de 2017).

4- Constancia de inscripción en AFIP, donde se acredite la actividad que desarrolla y cuando corresponda, certificación de condición como “Agente de Retención” y/o certificado de exclusión de retención (Impuesto al valor Agregado, Impuesto a las Ganancias, Sistema Único de Seguridad Social-SUSS).

5-Garantía de Oferta por el cinco por ciento (5%) de la propuesta, constituida en alguna de las formas previstas por el Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la HCDN.

6-Responsables obligados a efectuar aportes previsionales, comprobante de pago del último aporte vencido (Formulario 931) o constancia de inscripción cuya antigüedad no supere los CUARENTA Y CINCO (45) días corridos.

7- Último comprobante de pago de Ingresos Brutos.

8 – Constitución de domicilio: A todos los efectos legales, el oferente deberá constituir domicilio legal en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.


9 – Certificado de Visita del Lugar (Anexo III).

10- Certificado de entrega de muestras y/o folletería.

11.- Presentación de una “Propuesta de Diseño” y “Plan de Trabajo” conforme lo estipulado en el Art 7 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

12.- Declaración jurada garantizando la calidad de los elementos a proveer y de la obra realizada; por un plazo no menor a UN (1) año por fallas, defectos y/o vicios ocultos conforme lo estipulado en el Art 18 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

13.- Copia de Balances Generales de cierre de ejercicio: firmado por Contador Público matriculado y certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas correspondiente, de los últimos DOS (2) ejercicios anteriores a la fecha de apertura de ofertas.

  
R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCHI  
SECRETARIO DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROYECTOS  
COMISIÓN DE ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

14.- Indicadores económicos (Anexo VII).

15. – Planilla de “Antecedentes de trabajos similares al objeto que se licita”, con carácter de Declaración Jurada: A fin de acreditar su experiencia e idoneidad los oferentes deberán completar la planilla indicada, con trabajos realizados o en ejecución, en concordancia con el objeto que se licita. Asimismo, deberán respaldar los datos informados en la planilla con la presentación de: órdenes de compra, facturas/remitos, o contratos emitidos por la firma u organismo que los requirió (Anexo VI).

Importante: Los antecedentes presentados deberán tener una antigüedad que no supere los CINCO (5) años a contar desde la fecha del Acto de Apertura de Ofertas.

16. – Designación de Representante Técnico: Los oferentes deberán proponer un Representante Técnico, a los efectos de representar oportunamente al Adjudicatario ante la Inspección de Obra. El Representante deberá ser una persona idónea en la materia y técnicamente competente. La designación del Representante estará sujeta a la aprobación por parte de la Inspección de Obra. Si hubiere un cambio, el mismo deberá informarse por escrito. El Representante Técnico deberá estar afectado en forma permanente a las tareas mientras las mismas se encuentren en curso de ejecución y hasta la finalización de las mismas.

A fin de cumplimentar el presente punto se solicita adjuntar el Currículum Vitae (CV) de la persona propuesta donde conste su experiencia y trayectoria.

17. – Listado de proveedores de bienes y/o servicios con los que opera y que podrían estar subordinados al llamado que se licita en caso de resultar adjudicatarios. Deberán contemplar como mínimo los siguientes datos:



| Nombre o Razón Social | C.U.I.T. | Bienes y/o servicios que comercializa | Datos de Contacto |
|-----------------------|----------|---------------------------------------|-------------------|
|                       |          |                                       |                   |
|                       |          |                                       |                   |
|                       |          |                                       |                   |
|                       |          |                                       |                   |

**ARTÍCULO 15: CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS:**

**Criterio de evaluación y selección de ofertas**

En atención a la relevancia de la licitación y a las características particulares de la misma, se procederá a la evaluación de las ofertas conforme lo establecido en el Anexo IX – Criterio de Evaluación y Selección de Ofertas.

Serán sometidos a evaluación aquellos oferentes que cumplan con los requisitos de admisibilidad y con la documentación requerida para la presentación de ofertas.

**Preadjudicación**

La preadjudicación recaerá sobre aquella que, ajustándose a lo requerido por los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares y de Especificaciones Técnicas, resulte la más conveniente para el Organismo, teniendo en cuenta el resultado obtenido en la Matriz de Evaluación que como Anexo VIII forma parte del presente pliego, la cual contempla el precio, la calidad, idoneidad y antecedentes del oferente, así como los demás términos de la oferta.

**ARTÍCULO 16: EXHIBICIÓN DE LAS PREADJUDICACIONES Y TÉRMINO PARA IMPUGNAR:**

- **ANUNCIOS DE LAS PREADJUDICACIONES (Artículo 54 de la R.P. N° 1145/12):**

El dictamen de Evaluación de las ofertas será exhibido durante:

TRES (3) días como mínimo cuando se trate de licitaciones o concursos públicos;

DOS (2) días como mínimo, cuando se trate de licitaciones o concursos privados;

R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCHA  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
CIR. ORAL COOP. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

Y UN (1) día como mínimo cuando se trate de contrataciones directas

- **IMPUGNACIONES AL DICTAMEN (Artículo 55 de la R.P. N° 1145/12):**

Los interesados podrán formular impugnaciones al dictamen dentro de los TRES (3) días hábiles a contar desde el vencimiento del término fijado para los anuncios.

**ARTÍCULO 17: ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación será global; y resuelta por la autoridad competente para aprobar la contratación y notificada fehacientemente al adjudicatario y a los restantes oferentes por los mismos medios dentro de los TRES (3) días de dictado el acto respectivo. Si se hubieran formulado impugnaciones contra la preadjudicación, las mismas serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación.

**ARTÍCULO 18. GARANTÍA DE LOS TRABAJOS Y BIENES ENTREGADOS:**

La Adjudicataria estará obligada a presentar oportunamente una garantía que cubra eventuales vicios y/o defectos ocultos en la obra por el plazo de UN (1) AÑO a contar desde la fecha en que la Inspección de Obra otorgue la Recepción Final de Obra, la que tendrá carácter provisional hasta tanto se haya cumplido el plazo de garantía fijado. Misma garantía corresponderá por el mobiliario entregado.

Asimismo garantizará la calidad de los elementos a proveer y de lo realizado, conforme las prescripciones contenidas en los pliegos que rigen la contratación; y según lo estipulado por el Art 67 del Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la Honorable Cámara de Diputados de la Nación, aprobado por R.P. N° 1145/12 y su modificatoria.

La Recepción Definitiva prevista en el artículo 24 del presente pliego operará expirado el plazo de la presente garantía, siendo durante la vigencia de la misma el Adjudicatario responsable de la conservación y reparación de la obra, salvo los efectos resultantes de su uso indebido.

El adjudicatario resultará también responsable, dada la índole de la tarea a realizar, en los términos de los artículos 1273 a 1277, inclusive, del Código Civil y Comercial de la Nación.



R.P. N°: 0006 / 13



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL 20  
NESTOR ALEJANDRO ROCCI  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLOGIZACIÓN  
DIR. GRAL. COOP. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

**ARTÍCULO 19. OBLIGACIÓN DE INDEMNIDAD:**

El adjudicatario se obliga a mantener indemne al Organismo contratante y a su personal, frente a reclamos o contingencias de cualquier naturaleza, que se deriven de la ejecución de la presente contratación, atribuibles a su parte o a sus dependientes, subcontratistas o proveedores o cualquier otro tercero, en cualquiera de las etapas de cumplimiento de este contrato, haciéndose responsable por todos los gastos y costos de cualquier naturaleza, que resultaren necesarios para resolverlas, incluidos los gastos causídicos si los hubiere.

**SISTEMAS PATENTADOS:** Los derechos para el empleo de artículos y dispositivos patentados, se considerarán incluidos en los precios de la oferta. La Adjudicataria será la única responsable por los reclamos que se promuevan por el uso indebido de patentes.

**ARTÍCULO 20. MARCAS:** Las marcas y tipos que se mencionan tienen por finalidad determinar las características y el nivel de calidad de los materiales a utilizar en la presente licitación. La Adjudicataria podrá suministrar materiales de las marcas y tipos especificados o de otros equivalentes, corriendo por su cuenta y a su costa la demostración de su equivalencia y quedando al solo juicio de la Inspección de Obra la aceptación de los mismos. Asimismo, la Adjudicataria deberá comunicar a la Inspección de Obras con la suficiente antelación, las características del material o dispositivo que propone utilizar para la obra, a los efectos de su aprobación.

**ARTÍCULO 21. SEGUROS Y LEGISLACIÓN LABORAL:**

El Adjudicatario deberá cumplir con los siguientes requisitos:

**a) Seguridad Social:**

El Adjudicatario deberá cumplir respecto del personal afectado a las tareas con todas las obligaciones emergentes de la Legislación Laboral y de la Seguridad Social. El personal y/o terceros afectados por el Adjudicatario de la presente contratación en cumplimiento de las obligaciones asumidas por éste, carecerán de relación jurídica alguna con la HCDN. Estarán a exclusivo cargo del Adjudicatario los salarios, seguros, cumplimiento de leyes y cargas sociales y previsionales y cualquier otra erogación, sin excepción, vinculados con la ejecución contractual, quedando expresamente liberada la HCDN por tales conceptos, y sin que se configure solidaridad alguna entre ambos.



R.P. N°: 0006 / 13



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCHA  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLOIZACIÓN  
DIR. GENERAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

**b) Accidentes de trabajo:**

El Adjudicatario será responsable de su personal por accidentes de trabajo, por lo que contratará un seguro que cubra la totalidad de las obligaciones fijadas por la Ley sobre Riesgos de Trabajo N° 24.557, y sus normas modificatorias y complementarias.

Este seguro deberá cubrir los riesgos y accidentes de trabajo y/o enfermedades profesionales e inculpables amparando las indemnizaciones por incapacidad permanente, parcial y absoluta, incapacidad temporaria y/o muerte, accidente in itinere y prestación médico-farmacéutica y toda otra contingencia y/o prestación contemplada en la Ley N° 24.557 y sus decretos reglamentarios, por el monto máximo que fijara la legislación vigente. Si el Adjudicatario afectara personal que no se encontraren bajo relación de dependencia, éstos deberán contar con una cobertura por Accidentes Personales, por un monto individual según las normativas vigentes. Este seguro reviste el carácter de principal, cualquier seguro contratado por la HCDN será en exceso y no contribuirá a la cobertura aquí requerida.

**c) Contratación de los Seguros:**

El Adjudicatario deberá contratar los seguros detallados en el presente pliego, cuya vigencia deberá abarcar la totalidad del período contractual, e incluir la renovación automática de los mismos hasta la efectiva finalización del contrato, incluidas las prórrogas. La contratación de los seguros aquí referidos resulta independiente de aquellos otros que le sean legalmente exigibles al Adjudicatario por su actividad a fin de cubrir los posibles daños o pérdidas que afecten a sus bienes o los de sus empleados, como consecuencia de su actividad.

Las compañías aseguradoras con las cuales contrate el Adjudicatario las coberturas exigidas en el presente pliego, deben contar con autorización de la Superintendencia de Seguros de la Nación y contar con calificación de riesgo mínima en Categoría "A".

El adjudicatario deberá presentar copia certificada de la Póliza de Seguros de Riesgos de Trabajo junto con la nómina del personal interviniente y la constancia del último pago. La H.C.D.N. no autorizará el ingreso a sus dependencias, de ninguna persona que no se hallare previamente autorizada a hacerlo.

**d) Higiene y Seguridad:**

El Adjudicatario asumirá la total y exclusiva responsabilidad por las obligaciones emergentes de las Normas de Higiene y Seguridad Laboral dispuestas por la Ley N° 19.587 y sus decretos



R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCHI  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

reglamentarios, debiendo adoptar toda medida conducente a la seguridad del personal afectado a la ejecución del Contrato, a fin de evitar daños a terceros.

**e) Régimen de Responsabilidad Frente a Terceros y Personal**


La HCDN no asumirá responsabilidad alguna y quedará desligada respecto de todo conflicto o litigio que eventualmente se genere por cuestiones de índole laboral entre el Adjudicatario y el personal que éste ocupare a los fines de cumplir con sus obligaciones contractuales y que, en consecuencia, pudiera implicar o no la intervención del gremio que los nuclea y/o de aquellos organismos estatales vinculados con el contralor de transgresiones a normas establecidas para el orden laboral, o del cumplimiento de convenios colectivos de trabajo en vigencia. Igual criterio se hace extensivo a las obligaciones previsionales e impositivas que recaigan sobre el Adjudicatario. Asimismo, la HCDN no asumirá responsabilidad alguna por reclamos de terceros con los que el Adjudicatario hubiere contratado a los fines de cumplir con las obligaciones emergentes de la normativa vigente, los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares y de Especificaciones Técnicas correspondientes. En el caso de que la contratista recurra a empresas subcontratistas, las mismas deberán cumplir con todas las obligaciones previstas en los pliegos licitatorios para el contratista de la Administración.

De la misma forma, el Adjudicatario es exclusivamente responsable de toda reclamación o acción de terceros que pudiere establecerse por razón de cualquier daño o perjuicio ocasionado a personas o cosas o sus anexos; ya sea por cualquier material, maquinaria o implementos usados o por negligencia, culpa, omisión o imprudencia de él y de sus empleados afectados a las tareas a su cargo. En ese sentido, el Adjudicatario deberá tomar seguro por las responsabilidades civiles por daños y perjuicios a terceros o de propiedad de terceros, incendio y siniestro; en caso de que el monto de dicho seguro no alcance a cubrir los daños provocados, la diferencia resultante correrá por parte del Adjudicatario.

**f) Responsabilidad del Adjudicatario**

Será responsabilidad de la Adjudicataria:

1) Estudiar todos los aspectos y factores que influyan en la ejecución de los trabajos, como así también toda la documentación referida a ella que integra este Pliego. La Adjudicataria asume, por lo tanto, plenamente su responsabilidad y en consecuencia no podrá manifestar desconocimiento ni disconformidad con ninguna de las condiciones inherentes al proyecto o la naturaleza de la obra, ni efectuar reclamos extra contractuales de ninguna especie.



R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NÉSTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

- 2) Interpretar correctamente la documentación técnica de la obra, de acuerdo al criterio rector de la Inspección de Obra.
- 3) Finalizar la tarea encomendada y aquellas que devengan necesarias, en el tiempo establecido a tal efecto.
- 4) Informarse de toda cuestión inherente a la obra a realizar, ante organismos y dependencias nacionales y/o municipales debiendo adquirir aquella información que requiera y no forme parte del presente.
- 5) Anular y/o modificar, si correspondiere, aquellas instalaciones de suministro de electricidad, y similares, en caso de implicar un peligro o riesgo para el personal y/o empleados de la H.C.D.N., debiendo efectuar las nuevas conexiones o extensiones necesarias.
- 6) Ejecutar aquellos trabajos necesarios para garantizar la seguridad, estabilidad y protección de los sectores y personas no afectados por las obras, debiéndose realizar todas las reparaciones y apuntalamientos necesarios.
- 7) Responsabilidad del subcontratista: Con carácter previo y por escrito, deberá solicitar autorización a la H.C.D.N. respecto de la incorporación de un subcontratista. La H.C.D.N. se reserva el derecho de revocar la autorización concedida cuando lo considere conveniente para la realización de la obra sin que esto genere responsabilidad alguna a su cargo. Autorizada una subcontratación, el subcontratista se compromete a respetar todas las exigencias establecidas en la norma vigente y en los Pliegos que rigen la presente contratación. Al mismo tiempo, el adjudicatario se compromete a mantener indemne a la H.C.D.N. respecto de cualquier reclamo que la subcontratista pudiere efectuarle, incluidos los gastos causídicos que pudieren derivar de aquel. La subcontratación no liberará al adjudicatario de las obligaciones asumidas con motivo de la adjudicación, siendo éste responsable del cumplimiento del contrato en todos y cada uno de los términos, con independencia de que el incumplimiento sea directamente imputable a su subcontratista, en cuyo caso éste último será solidariamente responsable con aquel.

**ARTÍCULO 22. LIBRO DE ÓRDENES DE SERVICIO:**

La Dirección General de Obras y Servicios llevará un "Libro de Órdenes de Servicio" para asentar todas las comunicaciones y órdenes de servicio, como ser la aprobación de los trabajos y/o lo resuelto en reuniones de coordinación. Asimismo, se asentará la recepción parcial y provisoria y, en caso de existir, las sanciones dispuestas en el presente Pliego.



R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



**ARTÍCULO 23: PENALIDADES Y SANCIONES ESTABLECIDAS PARA EL PRESENTE LLAMADO:**

Por observaciones en la prestación y en el cumplimiento de cualquiera de las condiciones de la presente contratación los oferentes y adjudicatarios serán pasibles de las siguientes penalidades y sanciones, sin perjuicio de la aplicación de penalidades y sanciones establecidas en la R.P. N° 1145/12:

**I) PENALIDADES**

**Por el incumplimiento de obligaciones:**

El incumplimiento en término y forma de las obligaciones emergentes del contrato dará lugar a la aplicación de las siguientes sanciones y penalidades, sin perjuicio de las demás que fueran procedentes:

Observaciones: Todas las observaciones que realice el personal que designe la H.C.D.N. deberán ser subsanadas de inmediato en forma adecuada y ser tenidas en consideración a efectos de que no se reiteren.

Apercibimientos: Los reclamos serán formulados por escrito en el libro que a tales efectos pondrá a disposición la Dirección General de Obras y Servicios Generales, disponiendo de un plazo de VEINTICUATRO (24) horas a partir de su notificación para brindar una solución a los mismos.

Multas: La acumulación de DOS (2) o más incumplimientos dentro del mes calendario hará pasible a la empresa adjudicataria de la aplicación de una multa. La misma se implementará con descuentos en la facturación, de acuerdo al siguiente criterio y sin perjuicio de las facultades previstas en el artículo 111 del Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la H.C.D.N. aprobado por R.P. N° 1145/12:

Primera multa: CINCO POR CIENTO (5%) de la facturación.

Segunda multa: DIEZ POR CIENTO (10%) de la facturación.

Tercera multa: VEINTE POR CIENTO (20%) de la facturación.

Asimismo, se encuentra establecido:

**a) Pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta:**

R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

1 - Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación, o bien, retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento.

**b) Pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato:**

1 – Por incumplimiento contractual, si el Adjudicatario desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción Definitiva, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados y/o prestados los servicios de conformidad.

2 – Por ceder el contrato sin autorización expresa de la H.C.D.N.

**c) Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones:**

1 – Para el caso de adquisición de bienes: se aplicará una multa del UNO POR CIENTO (1 %) del valor de lo satisfecho fuera de término por cada SIETE (7) días de atraso o fracción mayor a TRES (3) días.

2 – Para el caso de servicios/obras:

2.1 Por la demora en el inicio de prestación de los servicios, sin razón justificada, se aplicará una multa del CERO COMA CINCO POR CIENTO (0,5 %) del monto total del contrato, por cada día hábil de atraso.

2.2 Vencido el plazo de ejecución de los trabajos de obra, si los mismos no se encontraran concluidos sin razón justificada, se aplicará una multa del CERO COMA CINCO POR CIENTO (0,5 %) del monto total del contrato, por cada día hábil de atraso.

3- Por Incumplimientos técnicos:

3.1) La incorporación a la obra de materiales no aprobados previamente por la Inspección de Obra dará lugar a la aplicación de una multa equivalente a un diez por ciento (10%) de la facturación.

3.2) La incorporación a la obra de materiales de calidad inferior a la solicitada en la documentación contractual dará lugar a la aplicación de una multa equivalente a un cinco por ciento (5%) de la facturación.



R.P. Nº: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

En ambos casos, cuando a criterio de la H.C.D.N. la incorporación de los materiales implique un peligro para la obra, la adjudicataria deberá proceder a retirar el material incorporado y remplazarlo por el que corresponda. La H.C.D.N. la intimará por medio fehaciente, debiendo contestar la intimación dentro del plazo perentorio otorgado a tal efecto. La falta de respuesta como así también la negativa harán pasible a la adjudicataria de la aplicación de una multa equivalente al veinte por ciento (20%) de la facturación, sin perjuicio de la facultad de la H.C.D.N. de rescindir el contrato de forma unilateral.

3.3) La falta de presentación de los certificados técnicos de calidad solicitados en los pliegos dará lugar a la aplicación de una multa equivalente a un cinco por ciento (5%) de la facturación.

3.4) La falta de presentación del informe final dará lugar a la aplicación de una multa equivalente a un cinco por ciento (5%) de la facturación.

4- Incumplimiento de las normas de convivencia:

El incumplimiento de las normas de convivencia hará pasible a la adjudicataria de la aplicación gradual de las siguientes sanciones:

4.1- Observaciones: Todas las observaciones que realice el personal que designe la H.C.D.N. deberán ser subsanadas de inmediato en forma adecuada y ser tenidas en consideración a efectos de que no se reiteren.

4.2- Apercebimientos: Los reclamos serán formulados por escrito en el libro que a tales efectos pondrá a disposición la Dirección General de Obras y Servicios Generales, disponiendo de un plazo de veinticuatro (24) horas a partir de su notificación para brindar una solución a los mismos.

4.3- Desplazamiento: La falta de solución dentro del plazo previsto en el párrafo anterior facultará a la H.C.D.N. a desplazar al personal de la adjudicataria que incumpla las normas de convivencia de la H.C.D.N., siendo responsabilidad de la Adjudicataria su retiro del lugar de trabajo.

Por incumplimiento de las normas de convivencia se entenderán los puntos 1) Orden y limpieza; 2) Lugar para almuerzo/comidas; 4) Prohibición de fumar y hacer fuego; del Anexo V – NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD A CUMPLIR POR LA EMPRESA ADJUDICATARIA del presente pliego.

Para el caso del punto 3) Política de alcohol y drogas del citado anexo aplicará directamente el



R.P. N°: 0006 / 13



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

desplazamiento del personal involucrado, siendo responsabilidad de la Adjudicataria su retiro del lugar de trabajo.

**d) Rescisión por su culpa:**

1 – Por incumplimiento contractual: si el Adjudicatario desistiera en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción Definitiva, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados y/o los servicios prestados de conformidad.

2 – Por ceder el contrato sin autorización de la HCDN.

3 – En caso de no integrar la garantía de cumplimiento de contrato luego de la intimación cursada por la HCDN, quedando obligado a responder por el importe de la garantía no constituida, de acuerdo al orden de afectación de multas previsto en el artículo 112 de la R.P. Nº 1145/12.

La rescisión del contrato y la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato podrán ser totales o parciales, afectando en este último caso a la parte no cumplida.

**II) SANCIONES.**

Los oferentes o adjudicatarios podrán ser pasibles de las sanciones establecidas en el presente pliego, cuando incurran en las siguientes causales:

**a) Apercibimiento:**


1 - Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento.

2 – El oferente a quien se le hubiese desestimado la oferta por alguna de las causales enumeradas en los incisos a), b), c), d), f), g), h), j), k) y m) del artículo 47 de la R.P. Nº 1145/12.


3 – El oferente a quien se le hubiese desestimado la oferta como resultado de la aplicación del artículo 36 de la R.P. Nº 1145/12.

**b) Suspensión:**

1 - Se aplicará una suspensión para contratar con la HCDN de hasta UN (1) año:



R.P. Nº: 0006 / 13



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

1.1 Al adjudicatario al que se le hubiere revocado la adjudicación por causas que le fueren imputables.

1.2 Al oferente o adjudicatario que, intimado para que deposite en la cuenta de la HCDN el valor de la penalidad aplicada, no hubiese efectuado el pago en el plazo fijado al efecto.

1.3 Al proveedor a quien le fuere rescindido parcial o totalmente un contrato por causas que le fueren imputables.

1.4 Al oferente o adjudicatario a quien en el lapso de UN (1) año calendario se le hubieren aplicado TRES (3) sanciones de apercibimiento.

2 – Se aplicará una suspensión para contratar con la H.C.D.N. por un plazo mayor a UN (1) año y hasta DOS (2) años:

2.1 Cuando se constatará fehacientemente que el oferente o adjudicatario hubiere intentado o incurrido dar u ofrecer dinero o dádivas:

- A funcionarios o empleados de la H.C.D.N. para que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones, con competencia referida a una licitación o contrato.

- A funcionarios de la H.C.D.N. para que hagan valer la influencia de sus cargos ante otros funcionarios o empleados de la H.C.D.N. para que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones, con la competencia descripta.

- A cualquier persona que haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado, de la H.C.D.N. con la competencia descripta, para que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

2.2 Cuando se constate que el oferente o adjudicatario haya presentado documentación o información falsa o adulterada.

2.3 Si se constatará que el oferente, que habiendo firmado la DDJJ de habilidad para contratar con la H.C.D.N. se encontrara inhabilitado para hacerlo, conforme lo prescripto en el Artículo 34 de la R.P. Nº 1145/12.

Los plazos comenzarán a computarse a partir del día hábil siguiente en que quede firme el acto de la suspensión.

c) Inhabilitación:

R.P. Nº: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

Serán inhabilitados para contratar por el tiempo que duren las causas de la inhabilitación, quienes se encuentran incursos en el Artículo 34 de la R.P. 1145/12.

Sin perjuicio de todo lo establecido en el presente artículo, la H.C.D.N. podrá suspender la ejecución de la obra ante cualquier incumplimiento, por parte de la contratista, de las obligaciones a su cargo. Dicha suspensión deberá ser debidamente certificada por la inspección de obra con expresa mención del incumplimiento que genere. En ningún caso, la mencionada suspensión dará lugar a responsabilidad patrimonial a cargo del comitente (H.C.D.N.), no pudiendo el contratista reclamar el resarcimiento de consecuencia económica alguna, derivada de la suspensión ordenada en los términos antedichos.

**ARTÍCULO 24: RECEPCIÓN DEFINITIVA DE BIENES Y/O SERVICIOS:**

La recepción definitiva será otorgada por la Comisión de Recepción Definitiva dentro de los SIETE (7) días hábiles de vencido el plazo de la garantía establecida en el artículo 18 del presente pliego. En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el adjudicatario podrá intimar el pronunciamiento sobre el rechazo o la conformidad definitiva, la cual se tendrá por acordada en caso de que no se manifestara en el término de DOS (2) días de recibida la intimación (Artículo Nº 66 del Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la H.C.D.N. aprobado por Resolución Presidencial Nº 1145/12).


**ARTÍCULO 25: FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO:**

**Forma de pago**

Se prevé para la presente contratación -al momento de la adjudicación- el pago de un anticipo financiero de un TREINTA POR CIENTO (30%) del total de la Orden de Compra en concepto de acopio de materiales por lo que la Adjudicataria deberá presentar una contragarantía por el CIENTO POR CIENTO (100%) del monto anticipado, mediante una póliza de seguro de caución legalizada por escribano público. El pago del SETENTA POR CIENTO (70%) restante se realizará finalizada la contratación dentro de los TREINTA (30) días corrido de presentada la factura, previa conformidad del área requirente.

**Facturación**

A los efectos tributarios, y atento a la condición de IVA exento que reviste la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN, se deberá considerar al organismo como Consumidor Final. Las facturas a presentarse serán C o B, debiéndose emitir las mismas en cabeza de la

  
R.P. Nº: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO RODRIGUEZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

30

HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN – Clave Única de Identificación Tributaria (C.U.I.T.) Nº: 30-53421333-2.

Las facturas deberán ser presentadas ante el Departamento de Mesa de Entradas y Archivo dependiente de la Subdirección de Administración de la Dirección de Administración de la Dirección General Administrativo Contable de la SECRETARÍA ADMINISTRATIVA de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN sita en calle Riobamba Nº 25, piso 6º, anexo C de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, teléfono: 4127-4850/4863, acompañada de: remito/s, u otra certificación/es de ejecución – si correspondiera – y copia de la orden de compra.

Asimismo, conforme lo establecido por la Resolución General Nº 2853 de fecha 25 de junio de 2010, sus modificatorias y complementarias, emitida por la Agencia Federal de Ingresos Públicos (A.F.I.P.), se informa que la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN dispone de la cuenta de correo electrónico [meda.dgac@hcdn.gov.ar](mailto:meda.dgac@hcdn.gov.ar) para la recepción de facturas del tipo electrónico.

**ARTÍCULO 26: AUTORIZACIÓN DE LA PUBLICIDAD Y/O CESIÓN O TRANSFERENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA:**


El Adjudicatario no podrá efectuar ningún tipo de publicidad en cualquier medio de difusión, sin contar con la autorización previa y por escrito de la H.C.D.N.

Asimismo, el adjudicatario no podrá vender, ceder o de cualquier forma transferir parte alguna o la totalidad de la Orden de Compra

En cualquiera de los casos mencionados, se podrá dar por rescindido de pleno derecho el contrato con culpa del proveedor.

**ARTÍCULO 27: CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:**

El Adjudicatario se compromete a mantener en estricta reserva toda la información, datos y otros conocimientos que obtuviera como consecuencia de las actividades a realizar en el marco del presente pliego, no pudiendo utilizarlas ni comunicarlas a terceros bajo ningún concepto, salvo consentimiento previo y expreso de la Honorable Cámara de Diputados de la Nación. En tal sentido, los expertos, especialistas, profesionales, técnicos y auxiliares que el oferente designe para el cumplimiento de las tareas, quienes deberán ser aprobados por la H. Cámara de Diputados de la Nación, asumirán la obligación de mantener en absoluta confidencialidad toda la

  
R.P. Nº: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLOIZACIÓN  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

información que llegare a su conocimiento, directa o indirectamente, con motivo de su desempeño, no pudiendo utilizarla en beneficio propio o de terceros aún después de finalizado el mismo.

**ARTÍCULO 28: NORMATIVA APLICABLE:**

La presente contratación se registrá por las disposiciones del “Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN”, aprobado mediante Resolución Presidencial N° 1145/12, sus modificatorios y complementarios, por la Resolución Presidencial N° 1087/16, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas.

*Las normas mencionadas se encuentran para conocimiento y/o consulta de los interesados y potenciales oferentes en el siguiente link:*  
[http://www.diputados.gob.ar/secadmin/dgral\\_admin\\_ctble/dr\\_compras/subdireccioncomprasyseguros/dptodecompras/licitaciones/apertura-2016.html](http://www.diputados.gob.ar/secadmin/dgral_admin_ctble/dr_compras/subdireccioncomprasyseguros/dptodecompras/licitaciones/apertura-2016.html)

**ARTÍCULO 29: ORDEN DE PRELACIÓN:**

Conforme lo establecido por el Artículo 123 de la R.P. N° 1145/12, todos los documentos que integran el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) Las disposiciones de este Reglamento.
- b) El pliego de Bases y Condiciones Generales.
- c) El Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- d) Las Especificaciones Técnicas.
- e) La Oferta y las Muestras que se hubieran acompañado.
- f) La Adjudicación.
- g) La Orden de Compra, o de Venta en su caso.

**ARTÍCULO 30: RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Las partes se someten, para dirimir cualquier divergencia derivada de la presente contratación, una vez agotadas todas las instancias administrativas, a la Jurisdicción Federal de los Tribunales

R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCHI  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN




en lo Contencioso y Administrativo, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción.

*A los efectos del seguimiento de novedades que puedan producirse respecto de la presente contratación e independientemente de las comunicaciones que se cursen, aconsejamos a los interesados y potenciales oferentes visitar el link:*

[http://www.diputados.gob.ar/secadmin/dgral\\_admin\\_ctble/dr\\_compras/subdireccioncomprasysiguos/dptodecompras/licitaciones/apertura-2016.html](http://www.diputados.gob.ar/secadmin/dgral_admin_ctble/dr_compras/subdireccioncomprasysiguos/dptodecompras/licitaciones/apertura-2016.html)



R.P. N°: 0006 / 13

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACION  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

## PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (P.E.T.)



R.P. N°: 0006 / 18



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL 34  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLOIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

| REGLÓN | DESCRIPCIÓN                                       |
|--------|---|
| 1      | OBRA CIVIL E INSTALACIONES                        |
| 2      | PROVISIÓN DE ARTEFACTOS, GRIFERÍAS y EQUIPAMIENTO |
| 3      | PROVISIÓN DE MAMPARAS DIVISORIAS                  |

**ALCANCE DEL SERVICIO:** La Adjudicataria deberá efectuar todas las tareas que resulten necesarias a los fines de dejar los sectores indicados perfectamente terminados y listos para su uso, acorde a las reglas del buen arte. En esta línea, todas las medidas que conforman la documentación gráfica, deberán ser verificadas en obra.

La Adjudicataria tendrá a su cargo la provisión de materiales, mano de obra, plantel y todo trabajo necesario para la demolición y desmonte, albañilería e instalaciones sanitarias y eléctricas.

Asimismo, le corresponderá la provisión de los servicios profesionales, flete, materiales, equipos, herramientas, útiles, andamios y todo elemento necesario para efectuar las tareas y servicios detallados, debiendo contemplar en su oferta económica toda otra tarea que fuere necesaria para poder llevar a cabo el presente proyecto, esté o no la misma especificada en el presente Pliego de Especificaciones Técnicas.

**TRABAJOS PRELIMINARES:**

La Adjudicataria deberá realizar los trabajos preliminares que a continuación se detallan:

**ENSAYO DE FUNCIONAMIENTO DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES:**

Previo al inicio de los trabajos y durante el transcurso de los mismos, la Adjudicataria realizará un ensayo completo del funcionamiento de la totalidad de las herramientas y materiales a utilizar, designando a tal efecto un Responsable de Higiene y Seguridad de la Obra. En el caso de detectar elementos defectuosos y/o con fallas que impidan su correcta utilización y/o que impliquen un riesgo para la seguridad de las personas, la Adjudicataria arbitrará todos los medios necesarios para proceder a su remplazo y/o arreglo, no constituyendo adicional alguno para la H.C.D.N.

**RETIRO DE MOBILIARIO:** La Inspección de Obra indicará al Adjudicatario las áreas a intervenir y ésta deberá proveer la mano de obra y ayuda necesarias para realizar el retiro o desplazamiento de

R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOCLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

todo el mobiliario que fuese necesario remover o reubicar en el interior de las áreas a restaurar. El mobiliario retirado será trasladado al lugar que indique la Inspección de Obra. Una vez finalizada la prestación del servicio, la Adjudicataria trasladará el mobiliario nuevamente al lugar que le indique oportunamente la Inspección de Obra.

**ANDAMIOS Y PROTECCIONES DE SEGURIDAD:** Se prohíbe el uso de andamios de madera. Solamente se usarán andamios y caballetes metálicos. Previo al inicio de cualquier trabajo se protegerán los elementos que puedan ser dañados por el polvo o por golpes. Las protecciones serán sobrepuestas pero aseguradas mediante el empleo de elementos de fijación no agresivos (cintas adhesivas, cuerdas, etc.), de modo de evitar su caída o desplazamiento. Si solo se requiriese protecciones contra el polvo, será suficiente el empleo de mantas de polietileno. No se admitirá la fijación de las protecciones a las partes originales mediante elementos que puedan dañarlos, como clavos, ganchos, tornillos, alambres y otros similares.

En tal sentido, la Adjudicataria deberá cumplir con lo dispuesto en el ANEXO II - NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD A CUMPLIR POR EMPRESA ADJUDICATARIA.

**OBRADOR:** La Adjudicataria deberá acondicionar dentro del edificio un área para el personal obrero y los materiales a acopiar en donde lo determine la Inspección de Obra. Deberá proveer los depósitos de guardado de enseres y materiales que considere necesarios para el normal y seguro desenvolvimiento de sus tareas dentro de los límites de la obra o en lugar a determinar dentro del edificio. No se permitirá la estiba de materiales a la intemperie ni con recubrimientos de emergencia que puedan permitir su deterioro. Todo daño o sustracción que afecte a dichos materiales será subsanado por la Adjudicataria a su exclusivo costo y dentro de los tiempos necesarios para el cumplimiento de los plazos contractuales acordados. Los servicios sanitarios a utilizar serán los propios del edificio, estando la Adjudicataria obligada a mantenerlos en perfecto estado de aseo y orden.

**REPLANTEO:** El replanteo de los ejes principales y la nivelación general se realizará integralmente en forma previa al inicio de la colocación. Asimismo, la adjudicataria se obliga a la realización permanente por cada sector de colocación, de los replanteos, de las nivelaciones y de las verificaciones relativas a la verticalidad y plomos de la totalidad de los muros en los que se apoyaran los tabiques.



R.P. N°: 0006 / 13



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

**PLAN DE TRABAJOS:** Los Oferentes deberán presentar un plan de trabajo junto con la oferta para las demoliciones y desmontes, como así también el diseño de la albañilería e instalaciones y tiempo de ejecución.

La Adjudicataria presentará nuevamente un plan de trabajos para su aprobación por la Inspección de Obra, previo al inicio de los trabajos.

Las tareas se iniciarán una vez que la Inspección de Obra lo apruebe, con las modificaciones y correcciones que estime corresponder.

Se iniciará la obra de los sanitarios del 3° piso, hasta su habilitación. Una vez aprobada por la Inspección de Obra, se iniciará la del 2° piso, cumplido éste, con el mismo criterio, se ejecutará la obra del primer piso.

**APROBACIÓN DE LOS TRABAJOS:** Al iniciar cada trabajo, la Adjudicataria deberá pedir la presencia de la Inspección de Obra, que verificará el estado del material y los elementos a emplear en las tareas en cuestión. La Adjudicataria debe avisar a la Inspección de Obra antes de desarmar andamios o retirar plataformas de trabajo para que se efectúen las inspecciones correspondientes. Asimismo, durante la marcha de los trabajos, la Adjudicataria facilitará el acceso de la Inspección de Obra tantas veces como le sea requerido. Concluidos los trabajos, deberá solicitar su inspección final y aprobación.

**REUNIONES DE COORDINACIÓN:** Entre las obligaciones de la Adjudicataria se encuentra la de asistir, a través de su Representante Técnico y eventualmente de los Técnicos Responsables de la Obra, y de las distintas empresas subcontratistas, a las reuniones solicitadas y presididas por la Inspección de Obra, a los efectos de mantener una fluida coordinación, efectuar aclaraciones a las prescripciones contenidas en el pliego y evacuar consultas, como asimismo para facilitar y agilizar todo aspecto de interés común en beneficio del correcto desarrollo de la obra, en miras a la correcta ejecución del "Plan de Trabajo". Para el correcto cumplimiento de esta obligación, la Adjudicataria será la única responsable de comunicar esta disposición a las subcontratistas. Los lugares de encuentro serán los que determine oportunamente la Inspección de Obra, que serán notificados fehacientemente.

**INFORME FINAL:** Previo a la recepción definitiva de la obra, y como requisito indispensable para ésta, la Adjudicataria deberá hacer entrega de un informe final que incluirá planos "Conforme a obra" que reflejen las tareas realizadas. Los planos "Conforme a obra" deberán presentarse en original, en film poliéster, y tres copias ploteadas sobre papel blanco, todo ello en colores

R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

convencionales. Asimismo, se deberá acompañar con soporte magnético (AutoCAD 2000 – Word – Excel) que almacene toda la información y documentación, con la correspondiente aprobación del organismo competente. Juntamente con los planos “Conforme a obra”, la Adjudicataria presentará a la Inspección de Obra la siguiente documentación:

- Memoria de Técnicos, materiales y equipos empleados con la totalidad de sus características y marcas;
- QUINCE (15) fotografías de la obra anteriores al inicio de los trabajos y otras QUINCE (15) al finalizar los trabajos. Los puntos de toma serán determinados por la Inspección de Obra y ésta podrá incrementar la cantidad de fotografías para aquellos lugares que crea convenientes.

La no presentación del Informe Final conforme lo prescripto en este punto, será causal suficiente para calificar al contrato como “inconcluso”, impidiendo la recepción definitiva de las obras y la posterior liquidación final de obra.

**TAREAS COMPRENDIDAS:** Las normas contenidas en el presente pliego son de aplicación para la totalidad de los trabajos especificados en el presente e incluyen los servicios profesionales, mano de obra, materiales, equipos, herramientas, fletes y todo elemento necesario para desarrollar las tareas; los trabajos de limpieza; movimiento de personal, equipos y herramientas; fletes, volquetes y documentación técnica de la obra en un todo de acuerdo con las indicaciones del presente pliego. Se procederá durante el transcurso de la obra a la limpieza continua y, una vez finalizada, a una limpieza final cuya verificación estará a cargo de la Inspección de Obra.

**RETIRO DE ESCOMBROS:** La Adjudicataria tendrá a su cargo el retiro y disposición final de todo escombros y material de descarte producto de la ejecución de las tareas encomendadas y, a tal efecto, deberá adoptar las medidas necesarias para evitar la acumulación dentro del área intervenida. Los escombros y demás desechos se embolsarán o retirarán del lugar conforme avancen las tareas. El traslado se realizará al finalizar la jornada o según lo establezca la Inspección de Obra. Se deberá utilizar equipos especiales que admitan el ingreso al subsuelo o el retiro motorizado hasta el nivel de vereda y allí la descarga a volquetes especiales. La Adjudicataria será la única responsable por los daños ocasionados por falta de protecciones o deficiencia de las mismas. Deberá proveer y colocar las defensas, mamparas, protecciones, vallados y cualquier otro elemento de seguridad exigido por la normativa vigente o necesaria para garantizar la seguridad del personal propio, de los

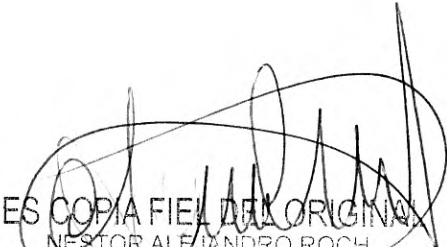
R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

empleados de la H.C.D.N., del público que accede y transita por el edificio y de los peatones que lo hacen por la vía pública. Se contemplará el retiro de escombros en horas tempranas o días sábado, dado el alto tránsito peatonal sobre la acera del frente de obra, en concordancia a la normativa municipal vigente.



R.P. N°: 0006 / 13



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

**REGLÓN 1 – OBRA CIVIL E INSTALACIONES**

**1. DEMOLICIONES**

Los trabajos comprenden la demolición de mampostería, tabiques y cielorrasos. A tal efecto estos serán indicados en los Planos de Demolición.

Asimismo, se contemplan los trabajos de desmonte de instalaciones, carpinterías, artefactos, etc.

Los siguientes materiales han de ser acopiados para su posterior empleo por la H.C.D.N. Los mismos se limpiarán y trasladarán al lugar señalado a tal efecto, y en la forma que indique la Inspección de Obra:

- 100% de los artefactos sanitarios (inodoros y mingitorios) de baños de hombres y mujeres
- 100% de los artefactos, espejos, barrales y accesorios de baño para discapacitados


**Demoliciones y extracciones**


En este punto se incluyen las especificaciones de los trabajos necesarios de demolición, remoción de elementos empotrados o sobrepuestos y reposición de partes o elementos de mampostería.

La Adjudicataria estará obligada a efectuar las demoliciones parciales y totales que puedan requerirse de acuerdo a las necesidades del proyecto y la situación particular en la que se encuentre el edificio con su uso parcial, mientras se realizan las demoliciones. En este marco, las demoliciones se realizarán con los cuidados pertinentes para no dañar los elementos originales que se encuentren alrededor de la zona a intervenir.

La Adjudicataria deberá cumplir con la normativa de seguridad vigente para esta clase de trabajos. También deberá adoptar las medidas de protección necesarias que, a juicio de la Inspección de Obra, garanticen el normal uso del edificio o de los sectores adyacentes que se vieran afectados por las demoliciones. La Inspección de Obra podrá detener una demolición si la forma en que se estuviera llevando a cabo implicara peligro a personas o al Edificio mismo, solicitando la inmediata modificación de los procedimientos para llevarla a cabo.

La Adjudicataria no podrá dejar fuera de uso las conexiones de electricidad, cloacas, agua corriente u otros servicios que se encuentren funcionando al momento de realizar la intervención. Si fuera necesario, empleará los dispositivos alternativos que correspondan para mantenerlos en funcionamiento. Por su parte, quedará bajo la exclusiva responsabilidad de la Adjudicataria la reparación de los daños que se ocasionaran por las demoliciones en sectores o elementos del propio edificio, sean estos exteriores o interiores. Si al inicio de las demoliciones, la Adjudicataria advirtiera que alguna parte del edificio se encuentra en condiciones deficientes, lo informará de forma urgente

  
R.P. N°: 0006 / 13

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCHY  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOCLIZACIÓN  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



a la Inspección de Obra, que relevará el sector disponiendo las medidas que correspondan. Cuando exista riesgo de fallas estructurales, la Inspección de Obra solicitará los apuntalamientos que considere necesarios. Del mismo modo, podrá indicar la colocación de testigos para registrar las deformaciones o movimientos que puedan producirse como consecuencia de los trabajos en el lugar en cuestión o su entorno.

Cuando se indique la demolición de elementos (agregados, parches, etc.) se hará con el mayor de los cuidados, evitando alterar o destruir áreas próximas. Para ello, se trabajará con herramientas manuales y livianas. Los parches de revoques se retirarán empleando cinceles afilados, controlando el ángulo y la intensidad del golpe para no dañar la superficie de los ladrillos ni el revoque del entorno. Para asegurar la integridad del revoque circundante, las áreas a demoler podrán limitarse mediante cortes efectuados con disco diamantado y amoladora.

Los trabajos de demolición comprenderán la demolición propiamente dicha, la remoción de los materiales y escombros provenientes de ella y su retiro fuera del sector, quedando la totalidad de los trabajos bajo responsabilidad de la Adjudicataria. Todo elemento afectado por la demolición (mampostería, aislaciones y revoques, etc.) deberá ser reparado en la extensión que corresponda. La Adjudicataria tomará las previsiones necesarias para evitar el ingreso de agua al edificio. Toda destrucción o alteración indebida que se produzca como consecuencia de las tareas de demolición será corregida por la Adjudicataria, a su exclusiva costa, sin perjuicio de las multas que pudieren corresponderle.

#### **1.1. Demoliciones a ejecutar - Mampostería**

Deberá realizarse la demolición de aproximadamente 11 m<sup>3</sup> de mampostería, correspondientes a los muros indicados en los planos adjuntos al presente pliego. Se procurará tomar todas las medidas de seguridad necesarias y se hará los recalces y apuntalamientos pertinentes. El presente ítem contempla la demolición de revestimientos a efectuarse en forma conjunta.

#### **1.2. Revestimientos**


Se realizará la remoción de los revestimientos de todos los sectores indicados en planos.

#### **1.3. Solados**

Se realizará la remoción de los pisos en todos los sectores en los que sea necesario para adaptar los solados existentes a los indicados en los planos. Se demolerá el contrapiso en todos los casos en los que deba realizarse el nuevo tendido de cañerías, según planos adjuntos, teniendo especiales recaudos con la estructura de losa inferior.

Corresponderá la ejecución del contrapiso y carpeta de nivelación en todos los casos en que se haya removido el piso, realizado nuevo tendido de cañerías o cualquier otro trabajo que lo requiera.

#### **Perforaciones en losa**



R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

Se realizarán las perforaciones en la losa correspondiente al nuevo tendido de instalación cloacal. Se tomarán todos los recaudos necesarios para garantizar la estabilidad de la estructura.

## 2. DESMONTE

### 2.1. Cielorrasos

Se procederá a la remoción de la panelería de cielorraso existente que no se corresponda con lo indicado en los planos. Se conservará la estructura de los cielorrasos existentes siempre que no entorpezca el montaje de los nuevos.

### 2.2. Carpinterías tipo Pivot

Se procederá a la remoción de las carpinterías de doble hoja tipo Pivot divisorias de pasillo, junto con todas las fijaciones a piso y techo. Ver ubicación en plano.

### 2.3. Instalación eléctrica

La Adjudicataria deberá desactivar y remover los circuitos y tendidos existentes. Se retirarán cableados, accesorios, artefactos a la vista y todo elemento de la instalación actual. Solo se mantendrá una instalación de servicio provisoria durante el período de obra, con un (1) tablero seccional con llaves térmicas y un disyuntor.

### 2.4. Instalación Sanitaria

Se desmontará el tendido correspondiente a instalaciones de provisión de agua y desagüe cloacal. Dicho desmonte alcanzará a todos los elementos existentes (artefactos, accesorios, cañerías, etc.).

### Demoliciones Ocultas

La Adjudicataria estará obligada a efectuar la demolición de las instalaciones, canalizaciones y elementos de cualquier tipo que estén enterrados u ocultos y sea necesario extraer de acuerdo a los Planos de Proyecto.


## 3. ALBAÑILERÍA

### 3.1. Mampostería ladrillo hueco 12 cm


Se ejecutarán en albañilería de ladrillo hueco de 12 cm de espesor los paramentos indicados en planos adjuntos, de piso a techos según los casos, correspondientes a las divisiones internas de los locales sanitarios.

Los ladrillos serán uniformes, de caras planas, y carecerán de cuerpos extraños o rajaduras. Las dimensiones serán de 33 cm de largo, 18 cm de ancho y 12 cm de espesor aproximadamente. La presentación de una muestra para su aprobación por la Inspección de Obra será obligatoria.

Los ladrillos serán mojados convenientemente a medida que se proceda a su colocación. Se los hará resbalar a mano sin golpearlos en un baño de mezcla, apretándolos de manera que ésta rebase las



R.P. N°: 0006 / 13



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

juntas. La mezcla se apretará con fuerza en las llagas con el canto de la llana y se recogerá con ésta la que fluya por las juntas en los paramentos.

Las paredes que deban ser revocadas o rejuntadas se trabajarán con las juntas degolladas a 15 mm de profundidad. Los ladrillos se asentarán en obra con un enlace nunca menor que la mitad de su ancho en todos los sentidos, las hiladas serán perfectamente horizontales. Para conseguir lo descripto se señalará sobre reglas de guía. Quedará prohibido el uso de medios ladrillos –salvo los imprescindibles para la trabazón– y en absoluto el uso de cascotes.

Los muros, las paredes y pilares se erigirán perfectamente a plomo, con paramentos bien paralelos entre sí y sin pandeo en ningún haz. No se tolerará resalto o depresión de más de 1 cm (un centímetro) con respecto al plano prescripto para el haz de la albañilería, cuando el parámetro debe revocarse, o de 5 mm (cinco milímetros) si el ladrillo debe quedar a la vista. Al levantar las paredes, la Adjudicataria dejará las canaletas verticales necesarias para la cañería de descarga y ventilación en general, siempre que por indicación de los planos u orden de la Inspección de Obra éstas debieran quedar embutidas. Se asentarán con mortero tipo MA b): 1/8 parte de cemento, 1 (una) parte de cal hidráulica, 4 (cuatro) partes de arena mediana.

#### **Morteros de asiento**

Se batirán mecánicamente, dosificando sus proporciones en recipientes adecuados. No se fabricará más mezcla de cal que la que deba usarse durante el día, ni más mezcla de cemento Portland que la que vaya a emplearse dentro de las cuatro 4 hs. (cuatro horas) siguientes a la de su fabricación. Toda mezcla de cal que hubiere secado y que no pudiese volverse a ablandar con la mezcladora sin añadir agua será desechada. Igualmente se desechará, sin intentar ablandarla, toda mezcla de cemento que haya empezado a endurecer. Las mezclas, salvo indicación expresa en contrario, se dosificarán en volumen de materia seca y suelta.

#### **Arena**

La arena a emplearse será limpia, del grano que se especifique en cada caso y no contendrá sales, substancias orgánicas ni arcilla adherida a sus granos. Si la arcilla estuviera suelta y finamente pulverizada podrá admitirse hasta en 5 % en peso del total. Si existieran dudas con respecto a las impurezas que contiene la arena, se efectuarán ensayos colorimétricos, como se indican a continuación: Se vierte en una botella graduada de 350 cm<sup>3</sup> la arena hasta ocupar 130 cm<sup>3</sup>, se agrega una solución de hidrato de sodio al 3 % hasta que el volumen después de sacudir sea de 200 cm<sup>3</sup>, se sacude fuertemente la botella tapada con tapón esmerilado y se deja reposar durante 24 horas. Así, si el resultado es incoloro o amarillo claro, se juzga que la arena es utilizable; si es rojo amarillento, que lo es solamente para fundaciones de bases cuadradas, hormigones simples sin



R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
ONESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
D. REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GENERAL ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

armar y albañilería en general, a excepción del enlucido de revoque y si es castaño, marrón claro o marrón oscuro, que no es utilizable.

#### **Cales**

Serán hidráulicas o aéreas, según se indique en los tipos de mortero a utilizar. Ambas serán provistas en obra, hidratadas y finamente pulverizadas en bolsas cerradas de marca reconocida y que garanticen su origen.

#### **Cementos**

Se los abastecerá en envases cerrados perfectamente acondicionados y provistos del sello de fábrica de procedencia. La provisión de cementos se dispondrá en un local cerrado y bien seco y quedará constantemente sometida al examen de la Inspección de Obra desde su recepción hasta su empleo. Los cementos deberán ser estacionados y uniformes de grano y color. Todo cemento de reciente fabricación, grumoso o cuyo color esté alterado será rechazado y deberá ser retirado de la obra. El cemento de albañilería se proveerá en obra en bolsas cerradas de 40 kg que garanticen su origen y marca reconocida.

### **4. REVOQUES**

#### **Mano de obra y equipos**

Para la realización de revoques y enlucidos en general se empleará mano de obra especializada. Las cuadrillas de trabajo deberán contar con caballetes y andamios apropiados. Los enseres y las herramientas requeridas se hallarán en buen estado y en cantidad suficiente. Las reglas serán metálicas o de madera, de secciones adecuadas, cantos vivos y bien derechas.

Los trabajos incluirán dentro del precio el armado y desarmado de andamios, trabajos en altura, formación de engrosados, mochetas, buñas, aristas, etc., y todo trabajo que sea requerido o que corresponda ejecutar para cumplimentar el concepto de obra completa.

#### **Condiciones previas**

En ningún caso se revocarán paredes que no se hayan asentado perfectamente ni haya fraguado completamente la mezcla de asiento de los ladrillos o bloques.

Antes de dar comienzo a los revoques, se verificará que las superficies de aplicación se hallen limpias, libres de pinturas, salpicaduras o restos de morteros incompatibles que pudieran ser causantes de futuros desprendimientos.

Cuando existan cortes para instalaciones que interrumpan la continuidad de las paredes de mampostería, se aplicará sobre todo el ancho de la superficie del corte y con un sobre ancho de 15 cm. a cada lado del paramento interrumpido, una faja de metal desplegado pesado, clavado a las juntas y protegido totalmente con concreto para evitar su oxidación.

R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO BOCHI  
SECRETARIO DE LEGISLACION  
DE INTERIOR Y PROTECCION  
DIR. GENERAL DE REGISTRO ADMINISTRATIVO  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

#### 4.1. Revoque grueso bajo revestimiento

El revoque grueso bajo revestimiento se realizará utilizando las proporciones que se indican en la tabla a continuación y respetando las condiciones generales enunciadas en el título REVOQUES.

#### 4.2. Revoque grueso y fino

Los revoques finos sobre grueso serán ejecutados respetando las proporciones de mezcla que se indican en la tabla a continuación. Las superficies de terminación deberán ser perfectamente parejas y planas.

| Tomado de Juntas |                  |
|------------------|------------------|
| 1                | Parte de Cemento |
| 3                | Partes de Arena  |

| Enlucido interior a la cal |                      |
|----------------------------|----------------------|
| 1/8                        | Parte de Cemento     |
| 1                          | Partes de cal grasa  |
| 3                          | Partes de arena fina |

| Jaharro Interior bajo enlucido a la cal |                         |
|---|-------------------------|
| 1/4                                     | Parte de Cemento        |
| 3                                       | Partes de cal grasa     |
| 4                                       | Partes de arena mediana |

| Capas aisladoras de concreto hidrófuga |  |
|--|--|
| 1                                      | Parte de Cemento                             |
| 3                                      | Partes de arena mediana                      |
| 1                                      | Kilogramo de hidrófugo batido con 10 lt agua |

| Carpetas bajo piso y aislaciones hidrófugas |  |
|---|--|
| 1   | Parte de Cemento                             |
| 3   | Partes de arena mediana                      |
| 1   | Kilogramo de hidrófugo batido con 10 lt agua |

| Para colocación de solías y tapajuntas |                         |
|--|-------------------------|
| 1/2                                    | Parte de Cemento        |
| 1                                      | Parte de Cal Hidráulica |
| 3                                      | Partes de arena mediana |

| Para colocación de pisos de mosaicos graníticos, cerámicos |                         |
|--|-------------------------|
| 1/2  | Parte de Cemento        |
| 1  | Parte de Cal Hidráulica |

| Para colocación de revestimientos |                    |
|-----------------------------------|--------------------|
| 1                                 | Parte de Cemento   |
| 1                                 | Parte de cal aérea |

R.P. N°: 0006 / 13

4 Partes de arena mediana

4 Partes de arena mediana

## 5. AISLACIONES

### Requerimientos especiales en aislaciones hidráulicas

Comprende la ejecución de la totalidad de las capas aisladoras horizontales, verticales y la impermeabilización de los sectores que queden dentro de áreas húmedas. Los trabajos de la presente sección están relacionados con alguno o la totalidad de los siguientes aspectos: contrapisos, carpetas, mamposterías, revoques, pisos, zócalos y solías. La Adjudicataria tendrá la obligación de examinar todos los documentos correspondientes a éstas y otras secciones que, aunque no estuvieran estrictamente relacionadas, pudieran afectar los trabajos objeto de la presente sección.

La Adjudicataria garantizará la calidad de las obras ejecutadas conforme a los planos y demás documentos contractuales según las prescripciones del Pliego de Bases y Condiciones y, fundamentalmente, garantizará la estanqueidad al agua en todas estas obras.

La Adjudicataria entregará los documentos de Ingeniería de Detalle antes de comenzar los trabajos de la presente sección. Deberá garantizarse una perfecta continuidad entre las distintas aislaciones, ya sean horizontales o verticales, incluyendo los azotados. Esta condición deberá verificarse conjuntamente con la Inspección de Obra.

### Impermeabilizante cementicio

Para trabajos de impermeabilización se utilizará producto Dark Seal®, o equivalente, basado en impermeabilizante cementicio de masa pesada en combinación con elementos químicos inorgánicos. Para la preparación de la mezcla se amasarán sobre 30 kg de Dark Seal® o su equivalente y 12 lt de emulsión HT80 a fin de lograr una completa impermeabilidad y adhesión.

### Realización de los trabajos

En todos los casos se deberán solicitar las instrucciones de aplicación al fabricante de los productos primarios. Las mismas serán sometidas a aprobación de la Inspección de Obra y, una vez aprobadas, serán respetadas estrictamente. En líneas generales se describen a continuación los procedimientos de aplicación:

#### 5.1. Capa aisladora horizontal en locales húmedos

Se efectuará una doble capa aisladora, la primera sobre la losa con anterioridad a la ejecución del contrapiso. La segunda, sobre el contrapiso, subirá por los muros 50 cm por sobre el piso terminado y estará unida verticalmente a la anterior. Las superficies de los contrapisos serán firmes, sin partes flojas, nidos de abeja, etc., y deberán tener una porosidad tal que permita una total adherencia de la

R.P. N°: 00 06 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

capa aisladora, antes de continuar los trabajos. Esta capa aisladora se ejecutará con mortero de Súper Seal o equivalente, preparado según se indica.

### 5.2. Azotado hidrófugo

Se realizará con un mortero de una (1) parte de cemento y tres (3) partes de arena fina clasificada. El agua de empaste estará formada por una solución compuesta por 15 % de Emulsión Hidrocryl 90 y 85 % de agua. También se realizará esta impermeabilización en los muros de locales sanitarios que luego deban revestirse uniendo esta última con la aislación horizontal.

### Requerimientos especiales

Las capas aisladoras cementicias se ejecutarán sobre superficies libres de residuos y polvo y humedecidas previamente. Antes de proceder a su recubrimiento, la Adjudicataria solicitará la aprobación de las capas aisladoras por parte de la Inspección de Obra.

## 6. TABIQUES

### 6.1. Tabiquería Doble Placa SuperBoard

Corresponde a las paredes dobles que conforman los nuevos cerramientos de palieres protegidos, indicados en planos.

Serán ejecutadas con el sistema de construcción en seco tipo SUPERBOARD, o equivalente de calidad superior, compuesta por una estructura interior metálica de tubos estructurales conformados en frío mediante proceso ERW (soldadura por resistencia eléctrica), de calidad "Tubos Argentinos" o superior. Las secciones de los tubos serán cuadradas de 100 x 100 mm y rectángulos de 100 x 50 mm de 3,2 mm de espesor. Los tubos se fijarán a vigas, losas o pisos mediante planchuelas de anclaje preparadas para tal fin previamente fijadas a la estructura de hormigón armado a través de bulones a brocas, a platabandas, mediante anclajes químicos, etc. La distancia máxima entre montantes será de 40 cm. Las uniones entre perfiles se realizarán mediante tornillos autorroscantes de acero con punta aguja, cabeza tanque y ranura en cruz. La estructura se revestirá con dos placas (en una o ambas caras según corresponda) tipo SUPERBOARD de 15 mm de espesor, fijándolas mediante tornillos autorroscantes de acero y punta aguja, con cabeza trompeta y ranura en cruz. Las placas interiores se fijarán a perfiles "L" soldados a la estructura principal y las exteriores directamente a los tubos estructurales. Se utilizarán placas con cantos biselados para que la terminación de las mismas se realice mediante cinta y masilla especial, sin juntas visibles, perfectamente lisa, libre de sobresaltos y desniveles y con masillado completo. Asimismo, en los encuentros con mampostería se colocará una junta de trabajo con perfil ángulo de ajuste que luego recibirá dos manos de masilla. En todos los cantos se colocará perfil cantonero fijado con tornillos que luego recibirá dos manos de masilla. Para obtener una superficie completamente lisa y libre de imperfecciones, que luego

R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

recibirá pintura satinada, se deberá realizar un masillado total de la superficie, aplicando para ello también dos manos de masilla, perfectamente lijadas. Los cortes mecánicos de las placas deberán ser uniformes, libres de escamillas, escorias y restos. No se admitirá reparación de deficiencias en el corte de placas con masillas o enduidos, siendo dichos cortes aprobados a criterio de la Inspección de Obra.

#### **Aislación Térmica**

Dentro de la estructura se colocarán paneles de lana de vidrio pesada con foil de aluminio tipo ISOVER o equivalente, de espesor 70 mm. El sistema debe evitar la transmisión de calor desde los eventuales focos de incendio hacia el interior de los palieres. En este sentido se tendrá especial cuidado en los encuentros y fijaciones de tabiques tipo Superboard con losas, pisos o paredes de mampostería.

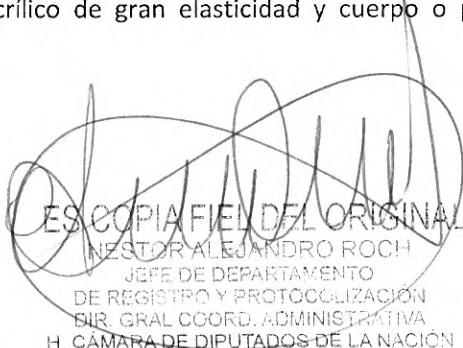

#### **Junta Tomada**

Cuando se realice junta tomada, se deberán fijar las placas a la estructura a tope sin dejar separación alguna entre ellas. La masilla a emplear deberá ser "Superboard Alta Performance" o una de calidad equivalente que esté compuesta por una mezcla homogénea de polímeros acrílicos de alta calidad y agua. La misma estará desarrollada para tomados de juntas y cargado de cantoneras y fijaciones y poseerá una buena trabajabilidad y elasticidad.

#### **Proceso de masillado**

Imprimación: Se realizará una imprimación sobre el rebaje de la placa, consistente en diluir la masilla en un 30 % a 40 % de agua. Se obtendrá una pintura que se aplica con pincel. Primer paso: Una vez secada al tacto la imprimación (1 a 2 hs), se colocará la primera mano de masilla Superboard, aplicándola en todos los pasos en capas delgadas. Segundo paso: Una vez seca (24 hs), se deberá aplicar la segunda mano con la cinta tramada de fibra de vidrio de 2" de ancho. Espatulear ambas. Tercer paso: Seca la segunda mano, cubrir la cinta con una tercera capa de masilla Superboard. Cuarto paso: Dar una última mano de terminación con espátula ancha, hasta nivelar la junta con la superficie de la placa. No dejar rebabas ni sobrecargar ya que es de difícil lijado. Las esquinas y ángulos se cubrirán con cantoneras. El corte de las placas se realizará con amoladoras, sierras circulares con disco o sierras de diamante o vídea. Las fijaciones se cubren con capas delgadas de masilla Superboard. Se deberá respetar el tiempo de secado entre mano y mano (24 hs). Este tipo de juntas se deberá trabajar en superficies menores a 25 m<sup>2</sup>, en caso de excederlos se deberá colocar una junta de dilatación materializada con un perfil dilatador de P.V.C. o similar. Este tipo de junta se deberá terminar con un revestimiento o finish acrílico de gran elasticidad y cuerpo o pinturas elastoméricas que generen membrana.

R.P. N°: 0006 / 13



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



## 7. CONTRAPISOS Y CARPETAS

Todos los materiales a utilizar deberán cumplir con las siguientes normas:

Agua para morteros: IRAM 1601.

Arena: IRAM 1509 / 1512 / 1525 / 1526.

Cal hidráulica: IRAM 1508 / 1516.

Cal aérea: IRAM 1626.

Cemento común: IRAM 1503 / 1504 / 1505 / 1617.

Cemento de albañilería: IRAM 1685.

Cascote: provendrá de ladrillos o parte de los mismos, debiendo ser bien cocido, colorado, limpio y anguloso.

Arcilla expandida: IRAM 1567.

Morteros: IRAM 1526 / 1569 / 1573 / 1570 / 1601.

### 7.1. Contrapisos

#### Reparación y nivelación de contrapisos existentes

Corresponderá completar el contrapiso en las partes que se requiera por proyecto debido a las nuevas canalizaciones y al retiro de las cañerías existentes.

Los espesores dependerán de las pendientes proyectadas. Se deberán prever las juntas de dilatación rellenando los intersticios con material elástico, de comportamiento reversible que cumpla con la función determinada. La pendiente será del 1 % hacia los desagües. Para paños mayores a 20 m<sup>2</sup> se preverán juntas de dilatación perimetrales, transversales y longitudinales.

En todos los sectores indicados deberán adecuarse o demolerse los contrapisos existentes a fin de incorporarles una aislación hidrófuga horizontal en toda la superficie del sanitario.

#### Sobre losas planas en locales sanitarios

Se materializarán en los espesores ajustados a cada local en un mínimo de 7 (siete) cm. y se realizarán con la siguiente mezcla: 1 (una) parte de cemento, 5 (cinco) partes de cascote molido chico. Sobre el contrapiso se ejecutará una carpeta con un espesor mínimo de 2 cm (dos centímetros) con mortero de 1 (una) parte de cemento y 3 (tres) partes de arena, dosado con hidrófugo SIKAI1 o uno de calidad equivalente en la proporción correspondiente.

#### Ejecución

- Demolición de contrapiso existente hasta alcanzar los niveles adecuados.
- Ejecución de primera capa aisladora.
- Colocación de totalidad de las cañerías de desagüe cloacal proyectadas.
- Colocación de juntas de dilatación (telgopor e= 2 cm) en los bordes.

R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

- Colocación de contrapiso según espesor indicado y verificando pendientes.
- Ejecución de 2da capa aisladora.
- Ejecución de carpeta de mortero de cemento alisado con pendiente hacia las piletas de piso.
- Ejecución de carpeta de mortero de protección con mezcla de cemento: 1:3 de 3 cm de espesor como mínimo.
- Ejecución del solado.

La mezcla se amasará con la mínima cantidad de agua y, una vez extendida sobre el contrapiso, será ligeramente comprimida y alisada hasta que el agua comience a fluir por la superficie, nivelada convenientemente.

Luego de seis (6) horas de fabricada la última capa o en su defecto durante el día de su ejecución, se la regará abundantemente y se la recubrirá con una capa de arena para conservar la humedad en caso de días de alta temperatura.

La Adjudicataria está obligada a alcanzar los niveles necesarios para garantizar que, una vez efectuados los solados, las cotas de nivel sean iguales entre locales contiguos del edificio.

En los locales sanitarios, las rejillas de piletas abiertas estarán como mínimo 1,5 cm por debajo del nivel interior del marco de la puerta que los separa del local vecino.

#### **Juntas de Dilatación**

Todos los contrapisos y pisos llevarán juntas coincidentes de dilatación delimitando paños no mayores a 16 m<sup>2</sup>. Tendrán respaldo de poliestireno expandido y estarán rellenas con sellador elastomérico Sikaflex 1<sup>a</sup>, HeyDi Uvekol, o uno calidad equivalente, siguiendo las instrucciones del fabricante.

#### **7.2. Carpeta nivelación**

Sera realizada con una mezcla de cemento 1:3 disponiéndose fajas que servirán de guía para el cargado de material previo mojado de la superficie inferior. Se deberá garantizar una terminación lisa y perfectamente nivelada para recibir el correspondiente solado.

### **8. PISOS y REVESTIMIENTOS**

Los solados presentarán superficies regulares, dispuestas según las pendientes, alineaciones y niveles que la Inspección de Obra señalará en cada caso. Los tipos de pisos a ejecutar responderán a lo indicado en cada caso en la planilla de locales, o en los planos respectivos, debiendo la Adjudicataria tomar muestras de los mismos cuando la Inspección de Obra lo juzgue necesario. No se aceptarán cortes de piezas que no hayan sido hechos a máquina. Los distintos solados se asentarán de acuerdo a las técnicas indicadas para cada material. Todos los materiales de colocación a utilizar deberán cumplir con las siguientes normas: Agua: para morteros cumplirá la norma IRAM

R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NÉSTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

1601, Arena: normas IRAM 1509 / 1512 / 1525 / 1526, cal hidráulica: normas IRAM 1508 / 1516, cal aérea: Normas IRAM 1626, cemento común: Normas IRAM 1503 / 1504 / 1505 / 1617, cemento de albañilería: normas IRAM 1685, morteros: normas IRAM 1526 / 1569 / 1573 / 1570 / 1601. Los trabajos cotizados deberán incluir todos los elementos necesarios para la ejecución completa de los pisos, solías y umbrales especificados, incluyendo fijaciones, colocación de tapas, rejillas y grapas, aunque no estén enunciados expresamente. La totalidad de las tareas y materiales necesarios para la correcta terminación de los distintos tipos de pisos, solías y umbrales tales como empastinado, limpieza, pulido, lustrado a plomo, encerado, etc. y toda forma de terminación superficial, se considerará incluida en los precios ofertados para cada ítem. La Adjudicataria, al realizar los cómputos del material para la ejecución de los pisos contratados, considerará que al terminar la obra deberá entregar al Comitente piezas de repuesto y elementos componentes en una cantidad equivalente al 2 % (dos por ciento) de la superficie colocada de cada uno de ellos y nunca menos de 2 m<sup>2</sup> (dos metros cuadrados) por cada tipo de piso. Se deja expresa constancia de que la totalidad de materiales de pisos, solías y umbrales a ser provistos por la Adjudicataria deberán ser de la misma partida de producción para evitar diferencias de color o tono. Los pisos, umbrales y solías se dispondrán según las pendientes, alineaciones y niveles que la Inspección de Obra señalará para cada caso y local. No se admitirán piezas de ajuste menores a la mitad de una pieza.

#### **Protecciones**

Todas las piezas de solados deberán llegar a la obra y ser colocadas en perfectas condiciones, enteras y sin escalladuras ni otro defecto alguno. A tal fin, la Adjudicataria arbitrará los medios conducentes y las protegerá con lona, arpilleras o fieltros adecuados una vez colocados y hasta la recepción provisional de las obras o preverá la reposición en los casos que así lo justifiquen o determine la Inspección de Obra. Se desecharán todas las piezas y estructuras que no cumplan las prescripciones previstas, corriendo por cuenta y cargo de la Adjudicataria todas las consecuencias derivadas de su incumplimiento, así como el costo que eventualmente pudiera significar cualquier rechazo de la Inspección de Obra motivado por las causas antedichas, alcanzando esta disposición la demolición y reconstrucción de solados si llegara el caso.


#### **Asistencia técnica**

La Adjudicataria deberá garantizar el asesoramiento y asistencia técnica para la correcta colocación del solado, debiendo contar en el momento de su colocación con un profesional de primera categoría controlando e inspeccionando los trabajos.

#### **Control de calidad**



R.P. Nº: 0006 / 13



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

La Adjudicataria deberá cumplir con las exigencias de la Inspección de Obra respecto de las características que hacen a la calidad de la terminación. Ensayos a someter: resistencia a flexión, impacto, abrasión y absorción de agua; en la dependencia que indique la Inspección de Obra.

#### **Terminaciones**

La Adjudicataria deberá tener en cuenta el tipo de piso que se colocará sobre los contrapisos y carpetas a fin de determinar el grado de prolijidad en las terminaciones requeridas. Los contrapisos o carpetas que reciban solados duros adheridos con morteros deberán presentar una superficie rugosa que permita la adherencia de la mezcla. Todos los contrapisos, además deberán quedar bien nivelados, con cota constante o con las pendientes adecuadas, según corresponda.

#### **8.1. Porcelanato en locales sanitarios**

Provisión y colocación de revestimiento de porcelanato 45 x 45 gris pulido en pisos y paredes de todos los locales sanitarios, tipo llva o equivalente. Se colocarán solías metálicas como elemento de unión con el solado exterior. Se colocarán esquineros de acero inoxidable en todos los ángulos salientes. En caso de realizar obra posterior a la colocación del piso, éste deberá protegerse. No se expondrá el piso recién colocado al tránsito intenso. De ser necesario el uso, se lo protegerá con placas de aglomerado, o rollos de cartón corrugado en caso de pinturas o retoques.

#### **Curado**

El curado es fundamental para lograr el correcto endurecimiento de la pastina de la junta. Se debe mantener húmedas las juntas y el piso, con una suave llovizna durante las primeras 24 horas. Si por exigencias de diseño o proyecto se requieren juntas de extraordinarias propiedades mecánicas y químicas, deben emplearse materiales epoxídicos para el tomado de las juntas. El producto se presenta en 2 (dos) componentes: A y B, cuyos colores varían de acuerdo al piso solicitado.

#### **Preparación del Mortero Epoxi**

Mezclar enérgicamente los componentes A y B, utilizando una paleta colocada en un taladro eléctrico, hasta lograr una mezcla bien fluida. Una vez mezclado, el producto tiene una duración de fluidez para ser trabajado de alrededor de 2 horas a temperatura ambiente; en caso de temperaturas muy altas, se deberá mantener el producto mezclado en un recipiente con hielo y agua fría. Evítese la circulación sobre el piso durante el curado.

#### **Tomado de Juntas**

Se deberá tomar la junta con pastina cementicia, luego de dos (2) a dos (2) horas y media, retírese de la junta una profundidad de 5 mm de la pastina aplicada. Una vez retirado el material en la profundidad indicada, se debe limpiar correctamente la zona eliminando todo resto de cemento. Luego se deberá esperar entre 24 y 48 horas para que la pastina esté totalmente seca. Procédase a limpiar nuevamente la junta cavada mediante cepillado o con aire, y aplíquese seguidamente la

R.P. N°: 0006 / 13

COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
JESUS ORALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

pastina epoxi, contenida en un recipiente con pico adecuado. Una vez fraguado soporta muy bien el pulido debido a su alta resistencia mecánica. En caso de emplearse en Compacto JB, antes de su aplicación y con la junta ya cavada y limpia se procederá de la siguiente manera: proteger los bordes de la junta mediante encerado, utilizando "cinta de enmascarar", a fin de resguardar y poder limpiar los excesos del material luego de aplicado. El rendimiento aproximado deberá ser de 8 m<sup>2</sup> / lt. para una junta de 5 mm. de profundidad y 1,5 / 2 mm. de espesor (esto en óptimas condiciones de aplicación y sin desperdicios). Se podrá utilizar una espátula, efectuándole un corte en la forma y medida indicadas o, en su defecto, un fleje o lámina acerada.

#### **Juntas de dilatación**

Estas juntas se requieren cuando se estima que el piso estará expuesto a condiciones o agentes externos que puedan provocar movimientos de dilatación o de contracción. En estos casos la Adjudicataria deberá dejar juntas de dilatación, del orden de los 3 a 5 mm. en paños no superiores a 10 m x 10 m. En caso de que el sector en que se ha de colocar el piso tenga junta de dilatación, el piso deberá continuar dichas juntas de modo coincidente con el anterior. Material sugerido: Junta flexible poliuretánica Sikaflex 221 u otro resistente al pulido. Vista de la junta: una vez colocado el piso, límpiase perfectamente el sector de junta de dilatación, rellénese la misma con fondo de junta flexible (telgopor de baja densidad) hasta 5 o 7 mm por debajo del nivel superior, y luego procédase a aplicar la junta propiamente dicha.

#### **Brillantado**

Se trata de la operación de acabado realizada a los efectos de entregar el piso librado al uso. Se puede realizar con tratamiento de muñecas de plomo y sal de limón.


#### **8.2. Solía metálica de unión**

Serán ejecutadas con varillas de aluminio anodizado con terminación en desnivel para absorber la diferencia de solados.

### **9. CIELORRASOS**

#### **Generalidades**

Los trabajos cotizados deberán incluir todos los elementos componentes necesarios para la ejecución completa y de acuerdo a su fin de la totalidad de los cielorrasos especificados, incluyendo las fijaciones, ajustes, perfiles, colocación de tapas, piezas especiales para recibir luminarias, ejecución de huecos para incorporar luminarias, rejillas, accesorios y grapas, y todos los elementos necesarios para la completa terminación de las tareas, aunque no estén enunciados expresamente. La Adjudicataria deberá contemplar la provisión y montaje de andamios tubulares, estructuras de apoyo, etc. que, llegado el caso, sean necesarias para la correcta ejecución de las tareas. La totalidad

  
R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLOZACION  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

de las tareas y materiales necesarios para la correcta terminación de los distintos tipos de cielorrasos, tales como enduidos, cintas, limpieza, etc. y toda forma de terminación superficial, se considerarán incluidas en los precios ofertados para cada ítem. La Adjudicataria, al realizar los cálculos del material para la ejecución de los distintos cielorrasos contratados, considerará que al terminar la obra deberá entregar al Comitente en simultáneo con la Recepción Provisoria, piezas de repuesto y elementos componentes en una cantidad equivalente al 1 % (uno por ciento) de la superficie colocada de cada uno de ellos y nunca menos de 2 m<sup>2</sup> (dos metros cuadrados) por cada tipo de cielorraso. Se deja expresa constancia de que la totalidad de materiales de los cielorrasos a ser provistos por la Adjudicataria deberá ser de la misma partida de producción para evitar diferencias de color o tono. Las condiciones de colocación detalladas en el presente ítem se deberán considerar complementarias de las recomendaciones que se especifiquen en los ítems correspondientes a cada tipo de cielorraso. La Adjudicataria queda obligada a arbitrar los medios necesarios para la protección adecuada de los solados durante la terminación de la obra. Todos los cielorrasos suspendidos en placas serán fijados a las losas mediante rotopercusión e insertos en PVC S/6 de 6 mm. de diámetro y tornillos tipo parker de 10 x 1", suspendidos mediante riendas rígidas (puntales multiperforados tipo "U" de 9 x 22 x 9 mm. en acero galvanizado de 0,56 mm. de espesor).

#### 9.1. Cielorraso de placas prefabricadas cementicias tipo Superboard

Este cielorraso suspendido estará compuesto por un entramado de perfiles "C" (montantes) y "U" (soleras) de acero galvanizado de 70 x 0,93 mm de espesor. Los perfiles "C" de apoyo de las placas se colocarán cada 0,40 m. Para sujetar la estructura y reforzarla, transversalmente a éstos se colocarán perfiles "C" actuando como vigas maestras cada 1,20 m. Este refuerzo se colgará del techo mediante una vela rígida cada 1 m de separación. Sobre este panel se fijará la placa Superboard de 8 mm de espesor con tornillos autorroscantes de 8 x 32 mm. (Placas 1,20 m. X 2,40 m., 8 mm. borde rebajado.)

#### Espesores de Placa

Según criterio de la Inspección de Obra, la misma podrá ser de 6 mm, 8 mm o 10 mm. La distancia máxima de trama estructural o arrostros planos y oblicuos que la Adjudicataria presentará para aprobación de la Inspección de Obra en los planos ejecutivos, no deberá ser menor a 0,50 mts. Los cortes mecánicos de las placas deberán ser uniformes, libres de escamillas, escorias y restos, no se admitirán reparaciones de placas con masillas o enduidos, producto de deficiencias en el corte, siendo éstos aprobados a criterio de la Inspección de Obra.

R.P. N°: 0006 / 13



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO FOCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACION  
DIR. GRAL. GOBERN. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

### Junta Tomada

Cuando se realice junta tomada se deberán fijar las placas a la estructura a tope, sin dejar separación alguna entre ellas. La masilla a emplear deberá ser "Superboard Alta Performance" o una de calidad equivalente que esté compuesta por una mezcla homogénea de polímeros acrílicos de alta calidad y agua. La misma estará desarrollada para tomados de juntas y cargado de cantoneras y fijaciones y poseerá una buena trabajabilidad y elasticidad.

La altura de cielorraso terminado (diferencia entre NPT y fondo de placa cielorraso) deberá ser 2,40 m.


### Proceso de Masillado

Imprimación: Se realizará una imprimación sobre el rebaje de la placa, consistente en diluir la masilla en un 30 % a 40 % de agua. Se obtendrá una pintura que se aplica con pincel.

- Primer paso: Una vez secada al tacto la imprimación (1 a 2 hs), se colocará la primera mano de masilla Superboard o equivalente, aplicándola en todos los pasos en capas delgadas.
- Segundo paso: Una vez seca (24 hs), se deberá aplicar la segunda mano con la cinta tramada de fibra de vidrio de 2" de ancho. Espatular ambas.
- Tercer paso: Seca la segunda mano, se cubrirá la cinta con una tercera capa de masilla Superboard o equivalente.
- Cuarto paso: Se dará una última mano de terminación con espátula ancha hasta nivelar la junta con la superficie de la placa. No se dejará rebabas ni se sobrecargará, ya que es de difícil lijado. Las esquinas y ángulos se cubrirán con cantoneras. El corte de las placas se realizará con amoladoras, sierras circulares con disco o sierras de diamante o vídea. Las fijaciones se cubrirán con capas delgadas de masilla Superboard o equivalente. Se deberá respetar el tiempo de secado entre mano y mano (24 hs). Este tipo de juntas se deberá trabajar en superficies menores a 25 m<sup>2</sup>, en caso de excederlos se deberá colocar una junta de dilatación, materializada con un perfil dilatador de P.V.C. o similar. Siempre este tipo de junta se deberá terminar con un revestimiento o finish acrílico de gran elasticidad y cuerpo o pinturas elastoméricas que generen membrana. No se utilizará pinturas al látex.

### 10. PINTURA

Los trabajos se realizarán de acuerdo a las reglas del buen arte, debiendo en todos los casos limpiarse las superficies quedando perfectamente libres de manchas, óxido, etc., lijándolas prolijamente y preparándolas en forma conveniente antes de recibir las sucesivas manos de pintura. Los defectos que pudiera presentar cualquier superficie serán corregidos antes de proceder a pintarlas, no se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas, etc. La Adjudicataria notificará a la Inspección de Obra sin excepción cuando vaya a aplicar cada mano de pintura,

  
R.P. N°: 0006 / 13

55

debiéndose distinguir una mano de otra por su tono. Como regla general, salvo las excepciones que se determinarán en cada caso y por escrito, sin cuya nota no tendrá valor al trabajo realizado, se dará la última mano después de que todos los gremios que entran en la construcción hayan dado fin a su trabajo. Las pinturas serán de primera calidad y de alguna de las marcas tipo que se indiquen en cada caso, no admitiéndose sustitutos ni mezclas con pinturas de diferentes calidades. La Adjudicataria entregará muestras a la Inspección para su elección y su aprobación. Los productos que lleguen a la obra vendrán en sus envases originales cerrados y serán comprobados por la Inspección de Obra, que podrá requerir de la Adjudicataria y a costa de ésta, todos los ensayos que sean necesarios para verificar la calidad de los materiales. En todos los casos la preparación de la pintura deberá respetar las indicaciones del fabricante. El no cumplimiento de lo establecido en el presente pliego y en especial lo que refiere a la notificación de la Inspección de Obra referente a la previa aplicación de cada mano de pintura, será motivo suficiente de rechazo. Previa a una aplicación de una mano de pintura, se deberá efectuar un recorrido general a las superficies salvando con masilla o enduidos toda irregularidad. Antes de dar comienzo al pintado, se deberá efectuar el barrido de los locales a pintar, debiéndose preservar los pisos y umbrales con lona o arpillera que el contratista proveerá a tal fin. No se aplicarán bloqueos ni pinturas sobre superficies mojadas o sucias de polvo y grasa, debiendo ser raspadas profundamente al picado y la reconstrucción las superficies observadas, pasándoles un cepillo de paja o cerda y luego lijado. Cuando se indique el número de manos a aplicar se entiende que es a título ilustrativo. Se deberá dar la cantidad de manos que requiera un perfecto acabado a juicio de la Inspección de Obra. La Adjudicataria corregirá los defectos que presentan las superficies o juntas antes de proceder al pintado. Además, se deberán tomar las precauciones indispensables a fin de preservar las obras de polvo o lluvia, debiendo al mismo tiempo evitar que se cierren las puertas y ventanas antes de que la pintura se haya secado por completo. Será indispensable para la aprobación de los trabajos que estos tengan un acabado perfecto sin huellas de pincelada. La Inspección de Obra podrá exigir al Adjudicatario la ejecución de las muestras que considere oportunas. Los materiales a emplear serán en todos los casos de primera calidad y marca reconocida, tipo Alba, Sherwin Williams o equivalente. Los tonos de los colores de las pinturas a utilizar serán elegidos a través del Sistema Integral Computarizado de color. La Inspección de Obra será la encargada de determinar los colores según la carta de la marca de pintura a utilizar.

#### **Materiales**

Los materiales a emplear serán en todos los casos de marca aceptada por la Inspección de Obra y deberán responder a las normas IRAM.

#### **Características de las pinturas**

R.P. N°: 0006/13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y FOTOCOPIAZACIÓN  
DIRECCIONAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



A los efectos de determinar el grado de calidad de las pinturas, para su aprobación se tendrán en cuenta las siguientes cualidades:

- 1) Pintabilidad: Condición de extenderse sin resistencia al deslizamiento del pincel o rodillo.
- 2) Nivelación: Las marcas del pincel o rodillo deben desaparecer a poco de aplicadas.
- 3) Poder Cubriente: Para disimular las diferencias de color del fondo con el menor número de manos posible.
- 4) Secado: La película de pintura debe quedar libre de pegajosidad al tacto y adquirir dureza adecuada en el menor tiempo posible, según la clase de acabado.
- 5) Estabilidad: Se verificará en el envase. En caso de presentar sedimento, este deberá ser blando y fácil de disipar.

#### **10.1. Esmalte sintético para carpinterías metálicas y herrería**

Luego de ser verificado el correcto funcionamiento de las carpinterías y reparadas las partes que fueran necesarias, se procederá a pintarlas. Las superficies estarán perfectamente limpias, libres de óxido, serán pintadas previamente con una mano de base y tres manos (como mínimo) de esmalte epoxi tipo Epoxalba de ALBA o calidad superior; color a elección de la Inspección de Obra. Entre cada aplicación existirán al menos 3 horas. Se realizar pruebas previas que tendrán que ser aprobadas por la Inspección de Obra.

#### **10.2. Esmalte sintético para carpinterías de madera**

Se entregarán todas las carpinterías de madera con una terminación de 3 (tres) manos de esmalte sintético color a elección de la inspección de obras con una base previa de fondo sintético para maderas.

#### **10.3. Pintura Látex**


Se entregará la obra con los paramentos (Nuevos y existentes afectados por la reforma), con tres manos de pintura al látex semi mate para interiores, color a elección por computadora, previo doble enduido, lijado y sellado completo de las superficie.

#### **10.4. Pintura Antihongo**

La terminación de cielorrasos será pintura látex acrílica antihongo para interior, Loxon blanco o semejante, con las manos necesarias para un buen acabado, previa preparación de juntas y tres manos de enduido hasta lograr una superficie lisa, continua y sin imperfecciones.

### **11. INSTALACIÓN SANITARIA**

La Adjudicataria elaborará el proyecto de instalación sanitaria completo ajustado a las normas establecidas en el presente Pliego, la documentación ejecutiva y confeccionará los planos reglamentarios que, previa conformidad de la Inspección de Obra, someterá a la aprobación de las

  
R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO FOCCHI  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE PROYECTO Y PROTOCOLOGIZACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN


empresas de servicios pertinentes, así como todo croquis o plano de modificación que sea necesario hasta obtener la aprobación mencionada. Los honorarios y gastos derivados de la realización de las tareas se considerarán justipreciados en la oferta. La Inspección de Obra deberá aprobar al profesional actuante en forma previa a su contratación. Será responsabilidad de la Adjudicataria confeccionar los planos de replanteo ejecutivos de la instalación en escala 1:50 y de detalle en las escalas adecuadas. La Adjudicataria no podrá ejecutar ninguna tarea sin contar con la documentación aprobada. Será por su cuenta exclusiva y sin derecho a reclamo alguno la introducción de las modificaciones y la adecuación de las obras a toda observación o corrección que resulte del estudio y aprobación de dichos planos por parte de la Inspección de Obra y las instituciones correspondientes, ejecutando las emisiones tantas veces como sea necesario para mantener actualizada la documentación de obra. Una vez terminada la obra, la Adjudicataria deberá ejecutar planos en escala 1:50 por triplicado transparente "Conforme a Obra" de todas las instalaciones realizadas, acompañados por una memoria descriptiva de las mismas y el manual de funcionamiento de todos los sistemas instalados. La documentación detallada, procesada en AUTOCAD 2000, deberá entregarse en original y tres copias soporte papel y dos juegos idénticos en soporte digital.

#### **Áreas a intervenir**

Los trabajos comprenden la ejecución de la instalación de desagüe y provisión de agua fría y caliente para los locales especificados en planos, correspondientes a nuevos sanitarios. En desagües se utilizará el sistema Awaduct –para el correcto empalme con el ya existente en el edificio y para unificación de la cadena logística de reposición–, conductos y cajas, hasta conexión con las montantes existentes. La provisión de agua se realizará por el sistema de termofusión, tubos, conexiones y llaves de paso, hasta conectarse con las bajadas existentes indicadas en plano.

#### **Instalación de cañerías y accesorios**

La Adjudicataria deberá utilizar cañerías y accesorios de la misma marca, así como las herramientas y equipos de trabajo recomendados por el fabricante. Las boquillas del termofusor deberán limpiarse con un trapo embebido en alcohol y estar perfectamente ajustadas sobre la plancha de aluminio. Los cortes de cañerías se efectuarán siempre con tijera, no se permitirá el uso de sierra. Las puntas del caño y el interior del accesorio deberán limpiarse perfectamente con alcohol inmediatamente antes de su termofusión. Se marcará el extremo del caño con la medida de penetración recomendada para cada diámetro. Tabla de medidas de penetración según los diámetros: diámetro del caño (mm) – profundidad de inserción (mm): 20 – 14,5; 25 – 16; 32 – 18; 40 – 20,5; 50 – 23,5; 63 – 27,5; 75 – 31. Se deberá introducir simultáneamente el caño y el accesorio de forma perpendicular a la plancha del termofusor, llegando al tope de la boquilla macho el accesorio

  
R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO FOC  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

y no sobrepasando la marca de inserción el caño. Una vez cumplidos los tiempos de calentamiento, se introducirá la punta del caño en el accesorio, esta operación debe realizarse dentro del tiempo indicado por el fabricante, según la tabla siguiente: diám. del caño (mm) – tiempo de calent. (seg) – intervalo p/acople (seg) – tiempo enfriam. (seg): 20 – 5 – 4 – 2; 25 – 7 – 4 – 2; 32 – 8 – 6 – 4; 40 – 12 – 6 – 4; 50 – 18 – 6 – 4; 63 – 24 – 8 – 6; 75 – 30 – 8 – 6; 90 – 40 – 8 – 6. El empotramiento de las cañerías en muros de gran espesor (de ser necesario) se hará con recubrimiento de mortero no cementicio de espesor igual al diámetro de los caños, cuando el espesor del muro fuera angosto se deberá tomar las siguientes previsiones: a) aumento de la altura de la canaleta que posibilite la separación de las cañerías de agua fría y caliente, b) separación de las cañerías mediante la distancia equivalente a un diámetro de la cañería embutida, c) cierre de la canaleta con una mezcla de concreto puro (1:3) que abrace a ambas cañerías. En todos los casos se colocará en los cambios de dirección de la tubería (codos y tés) y cada 40 / 50 cm. de tendido horizontal y vertical, una cucharada de mortero de cemento de fragüe rápido. Las cañerías a la vista deben también ser empotradas mediante la colocación de grapas fijas que las compriman y sostengan como punto fijo. En todos los cambios de dirección (codos y tés) se instalarán puntos fijos, y luego se intercalarán grapas deslizantes para corregir el pandeo o la flecha, según se trate de cañerías verticales u horizontales, respectivamente. Tabla para cálculo de distancia entre apoyos de cañerías a la vista: diámetros en milímetros (mm), 20 mm 25 mm 32 mm 40 mm 50 mm 63 mm, 20º C 80 85 100 110 125 140, tempo. de servicio 30º C 75 85 95 110 120 135, 40º C 70 85 90 105 115 130, 50º C 70 80 85 100 110 125, 60º C 65 75 80 95 105 120, 70º C 60 75 75 90 100 115, 80º C 60 70 70 85 95 105. Cuando sea necesario el curvado en frío de los caños, el radio de curvatura será como mínimo ocho veces el de la cañería. También puede realizarse el curvado en caliente por medio de un soplador de aire caliente de tipo industrial (no se permitirá el uso de llamas o secadores de cabello), lo que posibilitará el curvado con radios inferiores a los ocho diámetros. La Adjudicataria solamente podrá realizar los trabajos de termofusión con los equipos y herramientas previstos por el fabricante.

#### 11.1. Cañerías de polipropileno

Cañerías cloacales primarias y secundarias: se utilizará este material marca AWADUCT de Saladillo, a fin de garantizar su correcta conexión con el ya instalado en el edificio y de mantener unificada la cadena logística de reposición, con uniones por junta deslizante y o-ring de doble labio con accesorios del mismo tipo y marca. Deberá tenerse especial cuidado durante el desarrollo de la obra en no deteriorar, por golpes o mal trato, a los caños instalados, por lo que se los protegerá debidamente hasta el tapado de contrapisos o plenos. Se utilizará este material para desagües cloacales primarios y secundarios. Se emplearán las piezas de transición necesarias, para cambiar de material donde corresponda.

R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLOIZACIÓN  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

Cañerías de provisión de agua fría / caliente: se empleará caño de Polipropileno Homopolímero, con uniones por termofusión marca HIDRO 3 de Industrias Saladillo, con accesorios del mismo tipo, marca y material, con piezas especiales para la interconexión con elementos roscados, y para los cambios de material donde corresponda. Atento al coeficiente de dilatación del material, se tomarán las previsiones necesarias de acuerdo a indicaciones del fabricante. Todo caño no embutido se instalará con soportes tipo "C" Olmar o semejantes y fijadores para cada diámetro, estos soportes se distanciarán dentro de los espacios determinados por el fabricante y en ningún caso se excederán los 20 diámetros de tubo ni 1,50 m.

Las cañerías que se ejecuten sobre losa, se protegerán con envuelta de papel y se cubrirán totalmente con mortero de cemento. La aislación mínima de cualquier cañería embutida será con pintura asfáltica y envuelta de papel embreado.

#### **Accesos Marcos Y Tapas**

En posiciones reglamentarias y en desvíos con cambios de dirección, los caños de descarga y ventilación tendrán cámara con tapas de acceso. Cuando las cañerías sean embutidas, se deberá proveer y amurar en la mampostería un marco de chapa con tapa fijada con tornillos de cabeza fresada, y terminación para pintar, que cubrirá la tapa de acceso en la cañería.

#### **11.2. Bocas de Acceso y Piletas de Patio**

Se emplearán de polipropileno de la misma marca y línea que las cañerías utilizadas.

#### **Marcos Tapas y Rejas**

Las bocas de acceso dispondrán de marco y tapa especiales de chapa de acero inoxidable de 2 mm de espesor, reforzadas, con la profundidad suficiente para alojar solado. Las bocas de acceso tendrán también tapa interna hermética de bronce con cierre a 1/4 de vuelta o a tornillos.

Las piletas de patio tendrán marco y reja de bronce reforzados y cromados sujetos con cuatro tornillos. Para polipropileno se emplearán rejillas reforzadas y portarrejillas de bronce cromado o pulido BP-BC o BP-BF de Saladillo, o semejantes.


El Adjudicatario presentará un listado de tapas y rejas por tipo y sector de obra, para coordinar con la Inspección de Obra su fabricación, provisión y colocación.

El nivel de las rejillas será siempre coordinado con el colocador del piso respectivo para determinar las pendientes correspondientes al mismo.

#### **Pruebas**

Al margen de las inspecciones y pruebas reglamentarias, la Adjudicataria deberá someter las instalaciones a las siguientes inspecciones y pruebas ante la Inspección de Obra.

Cloacas: materiales colocados, pase de tapón en desagües cloacales principales de 0,100 y mayores, primera prueba hidráulica con carga de agua de 2 mts. de altura, segunda prueba hidráulica con

  
R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PRODUCCIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

zanjas tapadas con carga de agua de 2 mts. de altura, cámaras, bocas de acceso y piletas de piso en funcionamiento. Agua fría: materiales colocados, prueba hidráulica a 1,5 veces la presión de servicio, funcionamiento.

## 12. INSTALACIÓN ELÉCTRICA E ILUMINACIÓN

### Generalidades

Los trabajos a efectuarse incluyen la mano de obra y materiales para dejar en condiciones correctas de funcionamiento las instalaciones comprendidas en este pliego y todas aquellas que para este fin se vean afectadas, debiendo considerarse incluidos todos los elementos y trabajos necesarios (apertura de canaletas, amure de cañerías, boquillas, tuercas, conectores, etc.), aunque no estén expresamente mencionados en este pliego. En su propuesta la Adjudicataria indicará las marcas de la totalidad de los materiales que propone instalar, lo que no la exime de su responsabilidad por la calidad y características técnicas establecidas o implícitas en el presente pliego. Cuando deban realizarse cortes de energía en los pisos se dará aviso a Inspección de Obra con la debida anticipación para realizar todas las previsiones necesarias. La Adjudicataria deberá solicitar, con la debida anticipación, las siguientes inspecciones:

- A la llegada de las distintas partidas de materiales para su contraste con respecto de las muestras aprobadas.
- Al concluir la totalidad de los trabajos.

En las etapas que correspondan se efectuarán las siguientes pruebas:

- Demostración de la continuidad metálica de cañerías y cajas.
- La Adjudicataria deberá presentar esquema del tablero (unifilar) y plano de distribución firmado por electricista matriculado.
- Eficiencia de la puesta a tierra de toda la instalación de cañerías, cajas, tableros, masas metálicas de equipos, etc.
- Pruebas de funcionamiento de las distintas partes de la instalación, que se realizarán inicialmente sin tensión principal para verificar bloqueos, controles, etc., luego con tensión, siendo imprescindible contar a tal fin con las curvas de selectividad de protecciones para su verificación. Se verificará la correcta puesta a tierra de la instalación, verificándose los valores mínimos de 3 ohm para puesta a tierra general.

Los instrumentos e instalaciones necesarias para las pruebas serán provistos por la Adjudicataria. Estos ensayos no eximirán al contratista de su responsabilidad en caso de funcionamiento defectuoso de las instalaciones, siendo su obligación efectuar toda reparación o modificación



R.P. Nº: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
CAJE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORL. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

necesaria durante el periodo de garantía que se estipule; esta obligación alcanza a deficiencias derivadas de vicios de los materiales, inadecuada colocación o defectuosa mano de obra.

### **Planos**

Con los planos de ubicación de los nuevos artefactos de iluminación y tomas adjuntos al presente pliego y la verificación en el lugar de lo existente, los oferentes deberán proyectar las cañerías cuyo recorrido deberá ser acordado con la Inspección de Obra. La Adjudicataria deberá presentar, previo a la realización de las tareas y para su aprobación por parte de la Inspección de Obra, los planos correspondientes a la instalación eléctrica, ubicación de tendidos, efectos, bocas y tomacorrientes, incluyendo diámetros y secciones. Deberán presentarlos sobre copias del replanteo de arquitectura, marcando las instalaciones íntegras en colores reglamentarios. Simultáneamente se entregará soporte digital (CD) de los mismos en AutoCAD versión 2004 o superior. La aprobación de los planos por parte de la Inspección de Obra no exime al Instalador de su responsabilidad por el fiel cumplimiento de este pliego. Una vez terminadas las instalaciones entregará a la misma tres juegos de planos finales. Todos los planos a presentar deberán estar firmados por un profesional matriculado con incumbencias específicas en instalaciones eléctricas.

#### **12.1. Tablero seccional**

Se ubicará un tablero seccional exclusivo para los sanitarios, para ello se empleará gabinete de chapa con puerta y sub-panel marca GENROD o de calidad superior. Las dimensiones serán para los módulos necesarios según unifilar con un 30% de reserva. Poseerán un interruptor general e interruptores termomagnéticos bipolares y/o tripolares como salidas, según indicación de planos unifilares para cada unidad.

#### **Ramales de alimentación**

El cableado de alimentación a los tableros seccionales se tenderá en cañerías metálicas con conductores unipolares norma IRAM 2183 y secciones de acuerdo a planos.

#### **12.2. Colocación bocas y artefactos de iluminación – cableado**

Se colocarán las bocas de iluminación y artefactos según indicaciones en plano, respetando distancias y cantidades, cualquier modificación a plantearse deberá ser aprobada por la Inspección de Obras. Los artefactos a colocar serán los especificados en el ítem 12.5

Se incluye dentro de la tarea de colocación de las mismas el cableado de alimentación que se ejecutara dentro de cañerías según las siguientes especificaciones.

#### **Cañerías**

Se ejecutará un nuevo tendido de cableado antillama, embutido en cañería y cajas, con protección térmica y diferencial, con circuitos independientes. La Adjudicataria deberá desmontar la totalidad

R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

de las cañerías y cableados existentes, procediendo al tendido de las nuevas cañerías. Las cañerías serán del tipo semipesado, para muro tendido, conforme a norma IRAM 2005, irán suspendidas de la losa y tomadas a cajas por medio de tuerca, contratuerca y boquillas roscadas, hasta un diámetro mayor de 2" nominales (46 mm de diámetro interior). El diámetro interno será el que surja del cálculo que realizará la Adjudicataria, no pudiendo utilizar diámetros internos inferiores a 3/4" (18,9 mm.). Corresponderá a lo indicado en las planillas que la Adjudicataria deberá presentar junto con los planos. Todos los extremos de la cañería serán cortados en escuadra con respecto a su eje, escariados y roscados y unidos por cuplas o con conectores a enchufe con fijación a tornillo. Las cañerías embutidas o sobre cielorraso se colocarán en línea recta entre caja o con curvas suaves. Las curvas y desviaciones serán realizadas en obra mediante máquina dobladora o curvadora manual. Las cañerías serán continuas entre cajas de salida, cajas de gabinetes o cajas de pase y se fijarán a las cajas en todos los casos con tuerca y boquilla, en forma tal que el sistema sea eléctricamente continuo en toda su extensión. Queda absolutamente prohibido el simple enchufe entre caños y la simple introducción de caños en las cajas. Todos los extremos de cañerías serán adecuadamente taponados, a fin de evitar entrada de materiales extraños durante la construcción. Todos los tramos de un sistema, incluidos gabinetes y cajas de pase, deberán estar colocados antes de pasar los conductores. Las cañerías sobre cielorrasos suspendidos serán aseguradas a la estructura a distancias no mayores de 1,50 m en cada codo y al final de cada tirón resto que llegue a una caja, utilizando rieles y grampas tipo "C" Jover o similares en HoGo. Quedan absolutamente prohibidas las ataduras con alambre para la fijación de los caños. Al instalarse la cañería, deberá cuidarse de que no tenga contra pendientes o sifones, debiéndose dar pendientes hacia las cajas.

#### Cajas

Las cajas para derivaciones, paso y brazos tendrán las dimensiones apropiadas a la cantidad de caños que entren y salgan de ellas, debiendo tener como mínimo 100 x 100 x 40 mm las primeras y de 80 x 80 x 40 mm las últimas. Las cajas para brazos, centros, tomacorrientes, llaves, etc., serán del tipo reglamentario, según norma IRAM 2005P, estampados en una pieza de chapa de 1,6 mm de espesor. Las tapas cerrarán correctamente, llevando los tornillos en número y diámetro que aseguren el cierre, ubicados en forma simétrica en todo su contorno, a fin de evitar dificultades en su colocación. Las cajas para brazos y centros serán octogonales, chicas de 75 mm de diámetro para hasta dos caños o cuatro conductores. Para cuatro caños u ocho conductores como máximo, las cajas deberán ser octogonales grandes de 90 mm de diámetro y de 100 x 100 mm para mayor cantidad de caños o conductores. Las cajas para llaves y tomacorrientes serán rectangulares de 55 x 100 mm para hasta dos caños o cuatro conductores y cuadradas de 100 x 100 mm con tapa de

R.P. N°:

0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

reducción rectangular para mayor número de caños o conductores. Salvo indicaciones especiales, las cajas para llaves se colocarán a 1,20 m sobre el piso terminado y a 10 cm de la jamba de la puerta del lado que se abre. Las cajas para tomacorrientes se colocarán a 0,30 m del piso terminado, salvo indicaciones específicas en planos.

#### **Conductores para instalación en cañería**

Los conductores serán del tipo antillama con aislación en PVC (VN 2000) de Pirelli o equivalente, y responderán a las normas IRAM 2020/2183 e IEEE 383/73. Las secciones serán las necesarias en cada tramo de acuerdo al consumo previsto, según surja de los cálculos que **la Adjudicataria** realice sobre el proyecto, no debiendo ser nunca menores a 1,5 mm<sup>2</sup> para bocas de iluminación ni a 2,5 mm<sup>2</sup> para los tomacorrientes. Los conductores serán de un solo tramo, estando absolutamente prohibidas las uniones en el interior de los caños. Serán provistos en el lugar con envoltura de origen, no permitiéndose el uso de remanentes de otros trabajos ni de rollos incompletos. Los cables serán debidamente acondicionados, no permitiéndose la instalación de cables cuya aislación muestre mal acondicionamiento o que han sido sometidos a excesiva tracción o prolongado calor o humedad. Todos los conductores serán conectados a los tableros y/o aparatos de consumo mediante terminales o conectores de tipo aprobado, colocados a presión mediante herramientas apropiadas, asegurando un efectivo contacto de todos los alambres y en forma tal que no ofrezcan peligro de aflojarse por vibración o tensiones bajo servicio normal. Los colores a utilizar serán los siguientes:

Vivo: marrón


Neutro: celeste.

Tierra: Bicolor (verde - amarillo).

La suma de las secciones de los conductores no deberá sobrepasar el 35% de la sección interna del caño por el que corren.

#### **Conductores autoprotegidos**

Los conductores a emplearse serán de cobre con aislación de PVC, en construcción multifilar con relleno y cubiertas protectoras antillama. Serán marca PIRELLI, Viper o similar y responderán a la norma IRAM 2178. Donde abandonen o entren a un tablero, caja, caños o aparatos de consumo lo harán mediante un prensacables que evite deterioros del cable. En general su colocación se efectuará sobre bandejas, debiendo sujetarse cada 1,5 m, manteniendo la distancia mínima del diámetro del cable de mayor sección adyacente. Se deberá verificar que la caída máxima de tensión admisible entre el punto de acometida y un punto de consumo será del 3 % para iluminación y el 5 %

  
R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLOZACION  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



para fuerza motriz. En donde sea necesario realizar un empalme, terminal o derivación, estas se realizarán con conjuntos contraíbles en frío marca 3M tipo PST o equivalente.

### 12.3. Llaves de efecto, tomacorrientes, pulsadores

Los componentes serán del tipo modular componible para embutir. La capacidad de los mismos será de 10 A. Los pulsadores serán tipo luminoso para luz automática y los tomacorrientes con polo de descarga a tierra. Los elementos serán marca Siglo XXI de Cambre, similar o de calidad superior.

### 12.4. Instalación de extractores de aire

Se proveerán e instalarán extractores Cata modelo X – Mart o equivalentes en sanitarios, diámetro de caño para extracción de cuatro pulgadas (4”) y capacidad de extracción de 98 m<sup>3</sup>/h. Se incluirán todos los accesorios y componentes necesarios para el correcto funcionamiento. En todos los casos se conectarán a la red por medio de fichas macho-hembra.

### 12.5. Artefactos de iluminación

Estas especificaciones se refieren a los artefactos y lámparas que serán montados en las bocas de iluminación detalladas en los planos. Para la instalación de los artefactos y sus lámparas, la Adjudicataria deberá considerar lo siguiente:

- a) En la presente documentación, en los planos de cielorraso y conjunto, se encuentran indicados los distintos tipos y modelos de artefactos que se deberán instalar.
- b) La colocación de artefactos será inobjetable, debiéndose emplear todas las piezas y accesorios necesarios para dar una perfecta terminación estética y de solidez. En el sistema de conexión se emplearán fichas macho-hembra con puesta a tierra (polarizadas) para las luminarias normales y de cinco patas para las luminarias que contengan equipos autónomos. No se permitirá la colocación de placas aislantes entre el gancho sostén y el artefacto a fin de permitir una correcta puesta a tierra. Cuando los artefactos se deban fijar directamente a cajas se emplearán tornillos cincados de longitudes apropiadas, con tuercas y arandelas de presión. QUEDA TOTALMENTE PROHIBIDO EL USO DE ALAMBRE PARA LA FIJACIÓN DE LOS ARTEFACTOS.
- c) Para la conexión del conductor de puesta a tierra se emplearán terminales a compresión del tipo AMPLIVERSAL e irán tomados con arandela estrella de presión a la chapa del artefacto, en el tornillo destinado por el fabricante a tal efecto. Se deja expresamente aclarado que el largo del “chicote de conexión” deberá ser tal que permita la fácil remoción del artefacto y como mínimo será de 50 cm. Se utilizarán terminales tipo pala para el conexionado de capacitores y tipo “u” para balastos reactores.

R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

d) Todo artefacto que no sea para lámpara incandescente deberá llevar el correspondiente capacitor para corrección del factor de potencia. De no existir el mismo en el artefacto provisto, se deberá proveer, colocar y conectar uno de capacidad acorde a la potencia de la lámpara respectiva.

e) Se evitarán canalizaciones de cualquier tipo que puedan pasar por zonas que generen altas temperaturas tales como calderas, parrillas, etc. Todos los artefactos deben tener transformador integrado con tensión de entrada de 200/240 Volt.

f) Listado de artefactos:

Down Light: 20 watts – base 3,5 pulgadas – color blanco comercial – ángulo 150º - CRI 80. Cantidad: 12

Plafón con louver parabólico espejo, tubo fluorescente 1 x 36 w. Cantidad: 2

### **Iluminación de emergencia y escape**

El criterio a adoptar para el posicionamiento de los equipos de emergencia será que en todo punto del nivel de piso terminado exista una intensidad de alumbrado mínima de un Lux. Todos los equipos serán adecuados a las potencias de los tubos que deban instalarse, según se indica en los planos respectivos.

### **Materiales**

Los materiales a emplear serán en todos los casos de marca aceptada por la Inspección de Obra y deberán responder a las normas IRAM.

## **13. CARPINTERÍAS**

### **13.1. Puertas cortafuego:**

Tendrán estructura en acero homologado por norma UNI 9723, para una resistencia RF 60, marca Dorwin o de calidad equivalente. Las terminaciones de las mismas estarán a cargo de la Adjudicataria. Deberán pintarse con pintura ignifuga y la aplicación de sellados de las mismas características, en los lugares que lo requieran. Se proveerán y colocarán tres (3) cierra puertas hidráulicas aéreas cuyas características dependerán del ancho y peso de hoja. Estas puertas deberán permitir la rápida evacuación del edificio en caso de siniestro. Las puertas a instalarse, según planos de proyecto, deberán ser puertas cortafuego en acero homologado por norma y conforme con las certificaciones de producto aprobado por el I.N.T.I., como resultado de haber superado los ensayos que este ente nacional realiza según los requerimientos de las normas IRAM 11949,11950,11951 y 11952/ ISO 834. Estas carpinterías deberán tener marcos metálicos (recomendado acero), asegurar el aislamiento térmico, contar con sello intumescente para evitar el traspaso de humos tóxicos y

R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

llamas hacia la cara no expuesta, y cierre hidráulico certificado. Marco: En acero electro cincado, plegado a presión, soldadura de hilo continuo, con juntas intumescentes (Burletes perimetrales). Marco en Z para ser adaptado a cualquier espesor de muro, predispuesto con aletas para montaje en obra húmeda o seca en tabiquerías livianas o mampuestos. Hoja: acero prepintado con película protectora. Perfil de la hoja reforzado en forma de "L". Aislante en el interior de la puerta constituido por lana mineral o de roca humedecida con sistemas químicos. Dos bisagras por hoja, en acero electro cincado con sistema de resortes para autocierre y bolilla para regulación en altura. Cierre con cerradura ignífuga de un punto. Terminación: color a definir por la Inspección de Obra. Vidrio cortafuego 25 mm. La adjudicataria deberá proveer, además, todos los herrajes necesarios para las mismas: Kit manija + manija autoextinguible + Barra anti pánico.

**13.2. Puerta interna abrir madera (0,80 m):**

Marco de Ch° d° b.w.g. n° 18 (abraza todo el muro). Hoja de bastidor estructural de madera, enchapado en pino. Cerradura simple paleta, picaporte doble balancín br. Cr. 3 bisagras a munición de 2 arandelas romanas.

**13.3. Puerta interna abrir madera (0,90 m para baño discapacitados):**

Marco de Ch° d° b.w.g. n° 18 (abraza todo el muro). Hoja de bastidor estructural de madera, enchapado en pino. Cerradura simple paleta, picaporte doble balancín br. Cr. 3 bisagras a munición de 2 arandelas romanas. Llevará doble barral rígido (interno y externo).

**Recepción y control de calidad**

Los marcos de los elementos llevarán listones clavados, fácilmente desmontables en obra, para mantener la escuadra y el paralelismo de las jambas. Todos los elementos mostrarán que han sido tratados con por lo menos una mano de aceite de linaza cocido o barniceta de fondo. Las puertas llevarán tres fichas, pomelas o bisagras por hoja, atornilladas con cinco tornillos a la hoja y cinco tornillos al marco. Las ventanas llevarán dos fichas, pomelas o bisagras por hoja. No se admitirá el uso de clavos en la construcción de las puertas y ventanas salvo lo indicado en uniones de marcos. Las puertas y ventanas serán verificadas en su totalidad rechazándose aquellas que no cumplan con los requisitos aquí establecidos. Si durante el transcurso de esta inspección se verifica que un 10% de las unidades examinadas no cumplen con los requisitos fijados, se suspenderá la inspección y se rechazará la remesa. Las placas deberán cumplir con lo que se establezca para el relleno y chapas y no se notarán deformaciones lineales o alabeos. Almacenaje: Los elementos se apilarán verticalmente sobre piso firme, no suelo natural, y al abrigo de la intemperie. Se evitarán deformaciones, marcas o roturas como consecuencia del apilado, así como el contacto con otros



R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLOZACION  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN


metales que puedan atacarlos, mancharlos o deteriorarlos. PUERTAS, HERRAJES Y OTROS: ver detalle y cantidades en planillas de carpintería.

#### **Generalidades Herrería en Carpinterías**

Estos trabajos comprenden la fabricación, provisión y colocación de todas las carpinterías y cerramientos metálicos descriptos a continuación, según tipos, cantidades y especificaciones particulares que se indican en los planos y en estas especificaciones técnicas, utilizándose para ello sistemas y materiales de primera marca y calidad. Todo material dañado, averiado o con defectos de fabricación será desechado. Comprenden, además, la provisión completa de herrajes, de los elementos de fijación necesarios, y de todos aquellos materiales que, especificados o no, sean indispensables para la correcta ejecución, terminación y funcionamiento de las carpinterías. Se ejecutarán, colocarán y fijarán según las reglas del arte. Se verificarán previamente a la construcción las medidas y cantidades in situ, debiendo presentar planos de detalle y dimensiones para ser aprobados por el área. La colocación se hará con arreglo a las líneas y los niveles correspondientes de los planos, los que se deberán verificar antes de su ejecución. La Adjudicataria es responsable por la perfecta terminación, colocación y construcción de todos los cerramientos y carpinterías, independientemente de las condiciones de la estructura o del estado de la superficie del piso, de modo tal que la verticalidad, horizontalidad, alineación y escuadra sean perfectas. Se colocarán todos los elementos suplementarios o ajustes que se consideren necesarios a fin de obtener una perfecta colocación. La unión entre los cerramientos y/o carpinterías y cualquier otra superficie, se hará a tope, no permitiéndose la existencia de luz entre ambas, tanto en juntas verticales como horizontales. El hierro que se emplee para la construcción de la carpintería metálica será siempre el acero dulce de primera calidad, sin uso anterior y con una resistencia de rotura a la tracción de 3.700 kg./cm<sup>2</sup>. Responderá a las condiciones y características establecidas en las Normas IRAM 503 y 523. No presentará grietas o escamaduras que denoten una deficiente laminación, ni oxidación o deterioro alguno. Se deberá cumplir con lo especificado en el Catálogo S.V. y con las Normas IRAM 11.541 - 11.542 - 11.530 y 11.591.

#### **Requisitos especiales**

Cumplirán lo establecido en las Normas IRAM 11.524 - 11.530. Salvo indicación en contrario, para la construcción de marcos y otras estructuras se emplearán chapas de hierro n° 18 (espesor 1,25 mm con la tolerancia de SOMISA) que resistan dobladuras de 180° sin acusar rajaduras de ninguna naturaleza.

  
R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

### Ensayos

Cumplirán las Normas IRAM 11592 - 11.590 - 11.591 - 11.593 - 11.523 - y 11.573 (resistencia al alabeo, estanqueidad, cargas de viento, sollicitaciones por rotación, infiltración y arrancamiento respectivamente). Recepción y control de calidad: Las dobladuras de marcos y otras estructuras serán perfectas y mantendrán medida uniforme en todos los frentes conservando un mismo plano, de forma tal que no haya resaltos en los ingletes ni falsas escuadras en las columnas. Todos los marcos llegarán a la obra con un travesaño atornillado o soldado en parte inferior para mantener las jambas paralelas y evitar el movimiento durante el amurado. Los marcos llevarán grapas de planchuela reforzada soldadas fijadas a tornillo para amurar el marco; la distancia entre grapas no deberá sobrepasar 1 m. En marcos de puertas tres grapas y en ventana dos. Todos los elementos llegarán a la obra con una capa de pintura anti-óxido, antes de pintar deberá verificarse que no existan partes aceitadas, pulverulentas, escamosas o desprendibles, casos en los que se procederá a una limpieza o rasqueteado cuidadoso. Serán rechazados todos los elementos que no cumplan las especificaciones fijadas en el Catálogo S.V. y los ensayos establecidos en las Normas IRAM correspondientes.

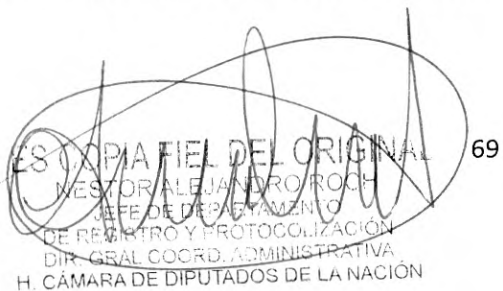

### Materiales

Chapa de acero - Para las chapas doble decapadas se establece que: Todos los espesores indicados en planos o en estas especificaciones se refieren al sistema BWG de calibres. Salvo expresa indicación contraria o necesidad específica se empleará chapa de acero doble decapada, calibre BWG o 16 o 14, según planos de detalle, serán de procedencia SOMISA o calidad superior. No tendrán ondulaciones, bordes mal recortados u oxidaciones. Perfiles de herrería - Los perfiles laminados comunes serán de acero ST.37. Perfilera de aluminio Aluar o equivalente, sección de acuerdo a diseño de carpintería. Contravidrios: En todos los casos serán de aluminio pintado siliconado y atornillado.

### Uniones

En todo lo atinente a este tema será de aplicación obligatoria todo lo que al respecto se indica en los Cap. 8 y 10.3 de CIRSOC 301. Las uniones de taller podrán ser soldadas o abullonadas. Las uniones soldadas en obra deben evitarse, pudiendo materializarse solo excepcionalmente y con la aprobación escrita de la Inspección de Obra. No se permitirán uniones unilaterales a no ser que estén específicamente indicadas en los planos de proyectos y aprobadas por la Inspección de Obra.

R.P. N°: 0006 / 13



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL 69  
NÉSTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GEN. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

### Uniones Soldadas

Los elementos que han de unirse mediante soldadura, se preparan para ello convenientemente. La suciedad, la herrumbre, la escamilla de laminación y la pintura, así como las escorias del oxicorte, han de eliminarse cuidadosamente antes de la soldadura. Las piezas a unir mediante soldadura se han de apoyar y sostener de tal manera que puedan seguir el encogimiento. Después de la soldadura las piezas han de tener la forma adecuada, de ser posible sin enderezado posterior. Hay que conservar exactamente y en lo posible la forma y las medidas prescriptas de los cordones de soldaduras. Si los bordes de las chapas han sido cortados mediante cizallas las superficies de corte destinadas a ser soldadas han de trabajarse con arranque de virutas. Nunca deberán cerrarse con soldaduras fisuras, agujeros y defectos de unión. En todos los cordones de soldaduras angulares tiene que alcanzarse la penetración hasta la raíz. En las zonas soldadas no ha de acelerarse el enfriamiento mediante medidas especiales. Durante la soldadura y el enfriamiento del cordón (zona al rojo azul) no han de sacudirse las piezas soldadas o someterlas a vibraciones. No se permitirán uniones en las barras fuera de las indicadas en los planos de taller, debiendo por lo tanto utilizárselas en largos de origen o fracciones de los mismos. Cuando deban usarse juntas soldadas, los miembros a conectarse se proveerán con suficientes agujeros de bulones de montaje para asegurar un alineamiento perfecto de los miembros durante la soldadura. La soldadura que hubiere que realizar excepcionalmente en obra se realizará bajo los mismos requisitos que la soldadura de taller. La pintura en áreas adyacentes a la zona de soldar se retirará a una distancia de 2,5 cm a cada lado de la unión.

### Uniones Abulonadas

Las uniones tendrán como mínimo dos bulones (Cap. 8.8.3. - CIRSOC 301), y en todo lo atinente a este tema será de aplicación obligatoria lo expresado en el Cap. 10.3 CIRSOC 301. En general se deberá taladrar los agujeros, pudiendo punzonar los mismos únicamente cuando el espesor del material no exceda de 10 mm y dicho espesor alcance como máximo 2/3 del diámetro del agujero, Cap. 10.3.1 - CIRSOC 301. Para el punzado se emplearán herramientas que garanticen una forma cilíndrica circular lisa en las paredes del agujero, debiendo ser éstas perpendiculares a la superficie de contacto de las piezas a unir y libres de fisuras. Las rebabas formadas en los agujeros han de eliminarse antes de montar y abulonar las piezas. Los agujeros que se corresponden tienen que coincidir bien entre sí. En caso de posibles desplazamientos hay que escariar el paso de los bulones, pero no mandrilarlo. En el caso de bulones resistentes no debe introducirse la rosca dentro del material a unir, para esto los bulones deberán cumplir con lo especificado en el Cap. 8.8.1 - CIRSOC 301 y llevar una arandela plana de 8 mm de espesor. Cuando los bulones unan piezas con la

R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN


superficie de apoyo de la cabeza o la tuerca en pendiente (por ej. en las alas de perfiles U o doble T) deberán preverse arandelas cuñas, necesarias para el buen apoyo de la cabeza del bulón o la tuerca. La Inspección de Obra no permitirá por ningún motivo que se perforen o agranden agujeros mediante el uso de sopletes ni de mandriles. De idéntica forma, no se permitirá el uso del soplete en obra para corregir errores de fabricación en ninguno de los elementos principales de las estructuras metálicas. El uso del soplete en elementos secundarios o menores quedará sometido al criterio y aprobación de la Inspección de Obra. Cuando se trate de uniones antideslizantes con tornillos de alta resistencia, será de aplicación obligatoria lo indicado en el Cap. 10.3.9.1 - CIRSOC 301 para el tratamiento de las superficies a unir. Para el apretado de tuercas se seguirán los procedimientos indicados en el Cap. 10.3.5 - CIRSOC 301. Cuando por razones de existencia en el mercado no se consigan tornillos de la longitud adecuada para cumplir con el Cap. 8.8.1, deberán seguirse los lineamientos expresados en Cap. 10.3.8 - CIRSOC 301. Las uniones en obra de correas y largueros no incluidos en el sistema de arrostramiento estructural, así como las de pasarelas y escaleras, pueden ser materializadas con bulones de obra standard de 3/4" de diámetro mínimo.

#### **Tolerancias**

Las piezas elaboradas y sus partes serán perfectamente rectas a la vista. Las deformaciones o tolerancias no serán mayores que las permitidas por las Normas ASTM A6 para perfiles laminados. Los elementos que trabajan a compresión no tendrán una desviación mayor de 1/1000 de la distancia entre puntos de fijación.

#### **Cortes y Agujeros**

Los cortes serán rectos, lisos y en escuadra; no presentarán irregularidades ni rebabas. Los cortes de los productos laminados deben estar exentos de defectos gruesos, debiéndose poner especial cuidado en el tratamiento de la superficie de corte cuando se trate de piezas estructurales sometidas a acciones dinámicas. A tal efecto, los cortes deben ser repasados de manera tal que desaparezcan fisuras, ranuras, estrías y rebabas según se indica en el Cap. 10.2.4. - CIRSOC 301. Los orificios para bulones pueden hacerse taladrados o punzonados según los casos descriptos en el Cap. 10.3.1. - CIRSOC 301. El borde del agujero no presentará irregularidades, fisuras rebabas ni deformaciones. Los agujeros circulares se harán de diámetro 1,6 mm mayor que el diámetro del bulón. Los agujeros alargados se harán de acuerdo a plano. Las piezas que deban abulonarse entre sí en la obra se presentarán en el taller a efectos de asegurar su coincidencia y alineación. Cuando en la ejecución de la unión abulonada se prevea el uso de tornillos calibrados, deberá ponerse especial énfasis en el diámetro de los orificios - Cap.10.3.8. - CIRSOC 301.

R.P.  0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLOIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

### Herrajes

La Adjudicataria proveerá en cantidad, calidad y tipo todos los herrajes determinados y correspondientes para cada tipo de abertura, entendiéndose que el costo de estos herrajes ya está incluido en el precio unitario establecido para la estructura de la cual forma parte integrante. En todos los casos la Adjudicataria someterá a aprobación de la Inspección de Obra un tablero con todas las muestras de los herrajes que deba colocar o que propusiese sustituir, perfectamente rotulado y con la indicación de los tipos en que se colocará cada uno. La aprobación o rechazo de ese tablero por la Inspección de Obra es previa a todo trabajo. Este tablero incluirá todos los manejos y mecanismos necesarios. La Adjudicataria hará controlar periódicamente la calidad de los trabajos que se le encomiendan. Además, la Inspección de Obra, cuando lo estime conveniente, hará inspecciones en taller para constatar la calidad de la mano de obra empleada y si los trabajos se ejecutan de acuerdo a lo contratado. En caso de dudas sobre la calidad de ejecución de partes no visibles, hará hacer las pruebas o ensayos que sean necesarios. Se ajustarán a los modelos que para cada caso indican los planos y/o esta sección del pliego. Presentarán terminación con acabado platil, sin filos rústicos y con cantos pulidos y uniformes. Los sistemas de cerraduras "Antipánico" funcionarán desde el interior con la barra de accionamiento siempre libre. Desde el exterior con manija y posibilidad de bloqueo a través de la cerradura exterior. Tendrán barras de accionamiento en acero de 25 mm de diámetro, ajustable. Cajas laterales en acero. Pestillo basculante. Cerradura de Cilindro de bronce. Manija externa sobre placa con bocallave incorporada. Serán Manijones para Salida de Emergencia-Antipánico, Modernal o equivalente. Se entregarán tres (3) llaves para cada cerradura.

### Bisagras:


A munición de dos rulemanes 5 x 4 ala 125 x 45 mm, a munición de dos rulemanes 5 x 4 escuadra ala 125 mm, a munición 3 x 3 ala 75 x 30 mm.

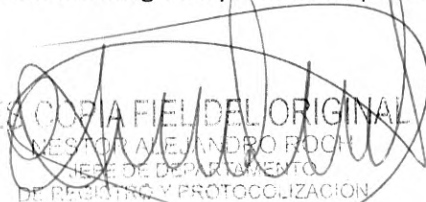
### Cierrapuertas:

Hidráulico horizontal aéreo marca "DORMA" o calidad equivalente. Hidráulico de piso para embutir marca "TRIAL" o calidad equivalente, según muestra. En ambos casos la fijación se realizará con tornillos antivandálicos y/o antirrobo.

### Pintura Antióxido

Después del visto bueno de la Inspección de Obra, se dará en el taller una mano de pintura antióxido de acuerdo a las especificaciones, formando una capa protectora homogénea y de buen aspecto. Las

  
R.P. N°: 0006 / 13

  
COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NUESTRO ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLOZACION  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



partes que deben quedar ocultas llevaran dos manos. Con anterioridad a la aplicación de esta pintura, se quitará todo vestigio de oxidación y se desengrasarán las estructuras con aguarrás mineral u otro disolvente.

#### **Verificación de Medidas y Niveles**

La Adjudicataria deberá verificar en la obra todas las dimensiones y cotas de nivel y cualquier otra medida que sea necesaria para la realización y buena terminación de los trabajos y su posterior colocación, asumiendo la responsabilidad de las correcciones y trabajos que debiera realizar para subsanar los inconvenientes que se presenten.

#### **Colocación en Obra**

La colocación se hará con arreglo a las medidas y niveles correspondientes a la estructura en obra, que deberán ser verificados por la Adjudicataria antes de la ejecución de la carpintería. Será también obligación de la Adjudicataria pedir, cada vez que corresponda, la verificación por la Inspección de Obra de la colocación exacta de la carpintería y del montaje. El arreglo de las carpinterías desechadas sólo se permitirá en el caso que no afecte su solidez o estética a juicio de la Inspección de Obra.

#### **Montaje**

Las piezas metálicas deberán colocarse en sus posiciones relativas correctas y asegurarse con apuntalamiento temporario cuando sea necesario para evitar el colapso o la deformación de la estructura durante el montaje. Todo otro elemento metálico que vaya empotrado en mampostería deberá ser colocado y ajustado en forma tal que las superficies estén dentro de una tolerancia de 3 mm. en toda su área con respecto a las dimensiones indicadas en los planos. La Adjudicataria proporcionará todas las plantillas que sean necesarias para la correcta colocación de fijadores y anclajes. Los sistemas de anclaje serán siempre metálicos. No se permitirán tacos o tarugos de madera, ni el empleo de pistolas de fijación sin la aprobación previa de la Inspección de Obra.

#### **Replanteo**

La Adjudicataria deberá replantear y medir las estructuras bajo su responsabilidad, reponiendo todo elemento que no satisfaga las tolerancias especificadas. Recubrimientos y protecciones: los elementos que deberán ser tratados con recubrimientos de protección contra corrosión deberán ajustarse a las especificaciones que a continuación se prescriben.



R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

73

### Macizado con mortero

En todos los casos se deberá realizar el relleno interior de los marcos de chapa doblada con mortero tipo 2. Muestras: la Adjudicataria deberá presentar un muestrario completo conteniendo cada uno de los elementos componentes de cada tipo o parte de carpintería o estructura metálica, en dimensiones que permitan apreciar todas las características de los mismos, según instrucciones que oportunamente deberá recabar de la Inspección de Obra.

### Piezas Especiales

El total de las estructuras que constituyen la carpintería de chapa se ejecutarán o restauraran de acuerdo con los planos de conjunto, especificaciones y órdenes de servicio que al respecto imparta la Inspección de Obra. La Adjudicataria podrá ofrecer variantes o modificaciones de los tipos y metodologías a emplear, debiendo en tal caso presentar los detalles y adjuntar una lista de los perfiles y sistemas que propone utilizar en sustitución de los ya establecidos, el número con que se individualizaran en el comercio y el peso de los mismos por metro lineal, indicando además la rebaja que tal modificación implicará sobre el método establecido en el contrato, a fin de que la Inspección pueda estudiar su oferta y resolver su aprobación o rechazo. Los hierros laminados a emplearse serán perfectos, las uniones se ejecutarán compactas, prolijas; las superficies y molduras, así como las uniones, serán alisadas con esmero, debiendo resultar suaves al tacto. Las partes móviles se colocarán de manera que giren o se muevan suavemente y sin tropiezos, con el juego mínimo y necesario. Las chapas a emplear serán de primera calidad, libres de oxidaciones y de defectos de cualquier índole. Los tipos que se indiquen en los planos como desmontables serán de desarme práctico y manuable, a entera satisfacción de la Inspección de Obra. Los perfiles de los marcos y batientes deberán satisfacer la condición de un verdadero cierre a doble contacto; los contra vidrios serán de hierro o aluminio, según se especifique en cada caso, y asegurados con tornillos de bronce platal, salvo indicación expresa en contrario. Todas las molduras, chapas de terminación, unión, etc., así como todo otro motivo que forme parte de las estructuras especificadas, se efectuarán en hierro o con los metales que en cada caso se indique en los planos o planillas respectivas, entendiéndose que su costo se halla incluido en el precio unitario establecido para la correspondiente estructura. Queda, asimismo, dentro del precio unitario estipulado para cada estructura el costo de todas las partes metálicas complementarias, como herrajes, marcos unificadores, contramarcos –ya sean simples, ya formen cajón para alojar forros, zócalos, etc.– salvo aclaración en contrario. La Adjudicataria deberá proveer y prever todas las piezas especiales que deban incluirse en las o estructura, ejecutando los planos de detalle necesarios, y supervisará los trabajos, haciéndose responsable de toda previsión que deba ejecutarse en el hormigón armado para recibir carpinterías.

R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NEXTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

#### 14. LIMPIEZA

##### 14.1. Limpieza periódica y final

Se procederá durante el transcurso de la obra a la limpieza continua de la misma y una vez finalizada ésta a una limpieza final cuya verificación estará a cargo de la Inspección de Obra. El retiro de tierra, escombros y/o desechos de cualquier naturaleza se realizará en camiones y/o volquetes los que deberán regarse abundantemente para impedir la volatilización de los mismos. Se contemplará el retiro de escombros en horas tempranas o días sábado dado el alto tránsito peatonal sobre la acera del frente de obra, en concordancia a la normativa municipal vigente. La Adjudicataria entregará al Comitente, una vez terminada la obra, en copia papel y magnética, todos los manuales de mantenimiento de maquinarias y equipos colocados, así como también copia magnética y papel de la Carpeta Técnica utilizada en la obra. Se incluirá dentro del precio del oferente el desarme completo (instalaciones incluidas) de los obradores instalados, en caso de usar obradores móviles y/o baños químicos se dejará la zona donde estaban instalados en perfectas condiciones de orden e higiene; asimismo se deberá prever el retiro total y traslado de los cercos de obra, carteles de prevención, pasarelas de seguridad, etc.

##### 14.2. Ayuda de gremios

Este ítem se refiere al conjunto de servicios, provisiones y/o actos que la Adjudicataria prestará a los subcontratistas que ejecuten el resto de los rubros de la Obra, que completan la ejecución de la misma.

#### REGLÓN 2 – ARTEFACTOS, GRIFERIAS, EQUIPAMIENTO

#### 15. ARTEFACTOS, ACCESORIOS Y GRIFERIAS

##### 15.1. Espejo 3+3

Sobre las mesadas de granito, se colocará espejos de seguridad 3+3, del largo de las mismas y desde el zócalo hasta la altura del dintel de la puerta del local a la cual sirve. Dichos espejos contarán con un marco perimetral de terminación con moldura de acero inoxidable tipo varilla de terminación ATRIM o equivalente, según lo indicado en la Documentación Gráfica.

##### 15.2. Espejo baño discapacitados

Se proveerá por cada local sanitario con dicho destino espejos con sistema basculante, con inclinación a 10°, marca FERRUM línea ESPACIO o similar.

##### 15.3. Mesada granítica



R.P. N°: 0006 / 13



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCHI  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLOZACION  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

Las mesadas de bachas serán de granito Gris Mara con un faldón de frente. La separación con la mesada contará con una buña rehundida.

**15.4. Asiento y tapa de inodoro**

Los asientos y tapas de inodoro serán de resina termo-endurecida laqueada marca FERRUM línea MARINA o equivalente.

**15.5. Dosificador de Jabón líquido**

Sobre cada mesada de baño, se instalarán dos equipos dosificadores de jabón líquido de amure en pared marca Kimberly Clark o equivalente, terminación en acero inoxidable. Se deberá dejar cada equipo con una carga de jabón líquido con PH neutro.

**15.6. Portarrollos Papel**

La Adjudicataria equipará cada retrete con un porta rollo tipo Kimberly Clark línea Professional o equivalente, dejando equipado cada artefacto con un rollo de 400mts marca Scott, Kleenex o similar. Dichos artefactos deberán ser también de acero inoxidable.

**15.7. Dispenser de toallas de papel**

Sobre un extremo de las mesadas de baño se colocará un dispenser para toallas en rollo con corte automático (Sanitouch), tipo Kimberly Clark línea Professional, con toallas de papel marca Scout, Kleenex o equivalentes, (se deberá dejar equipado cada artefacto con una carga).

**15.8. Válvula para descarga de inodoro**

La grifería deberá ser de DESCARGA DIFERENCIADA, de 3 y 9 lts.

La adjudicataria deberá proveer este tipo de grifería diferencial y no podrá reemplazarla por ninguna que no posea estas características.

En los sanitarios para discapacitados se colocaran válvulas con tapa tecla Mod. 0338 (accesibilidad) o equivalente.

**15.9. Inodoros**

Los inodoros a proveer e instalar serán blancos, Línea Adriática tipo corto con válvula de descarga o semejantes, con todos sus accesorios correspondientes.

Los retretes para discapacitados serán Línea Espacio de Ferrum o equivalente, con mochila de apoyar de la misma línea.


**15.10. Mingitorios**


Los mingitorios a proveer e instalar, serán de tipo Mural Corto de Ferrum o equivalentes.

**15.11. Lavatorio línea espacio**

Se instalaran en baños para discapacitados lavatorio mono comando tipo LET 1F, Línea Espacio de Ferrum o equivalente.

**15.12. Bachas acero inoxidable**

R.P. N°:  0006 / 13

  
ES COPIA DEL ORIGINAL  
ALEJANDRO ROCH  
SECRETARÍA DE DEPARTAMENTO  
DE PROYECTOS Y REGISTRO  
NACIONAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

Los lavamanos a proveer serán marca "Mi Pileta" o equivalentes, de acero inoxidable con diámetro acorde a la documentación gráfica de proyecto, sugiriéndose Ø30 cm.

**15.13. Grifería para mesada discapacitados**

Grifería automática 0361.03 o equivalente para lavatorio

**15.14. Grifería automática para bachas**

La grifería correspondiente deberá ser FV Pressmatic 0361 o equivalente.

**15.15. Grifería automática para mingitorios**

La grifería correspondiente deberá ser FV Pressmatic 0362 o equivalente.

**15.16. Descarga rígida para lavatorios**

Las conexiones a los artefactos serán rígidas y cromadas o de acero inoxidable visto en lavatorios y mingitorios.

**15.17. Accesorios para colgar**

Los accesorios para colgar deberán ser de acero inoxidable. Se colocarán tantas perchas como boxes haya, más dos perchas ubicadas en los laterales del acceso a los mismos en cada núcleo de baños.

**15.18. Accesorios Ley "Accesibilidad para Todos" Nro. 962**

En los baños para discapacitados se deberán prever manijas / barrales para el correcto desplazamiento del usuario. La Adjudicataria deberá proveer dos barrales a los costados del lavamanos marca FERRUM línea ESPACIO, o equivalentes, y dos barrales a los laterales del retrete, siendo uno rebatible e incorporando un portarrollos de papel.

Deberá también contemplarse la altura de los dispenser de jabón y portarrollos de papel de secado y/o secador automático de manos para dichos locales. (h: 1.00/1.20 m desde NPT)

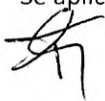
**REGLÓN 3 – TABIQUERÍA SANITARIA**

**16. TABIQUERIA SANITARIA**

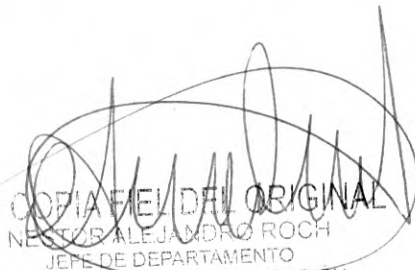
**16.1. Tabiques divisorios de recintos de inodoros y mingitorios**

La adjudicataria proveerá y colocará tabiques divisorios para los recintos de inodoros y mamparas para división de mingitorios. Los mismos serán de perfilería de aluminio anodizado natural, con frentes y laterales melamínicos. Puertas de 43 mm enchapadas en fórmica con pomela, sistema abierto cerrado. Se presentarán modelos para su aprobación por parte de la Inspección de Obra.

Se aplican todas las consideraciones generales del punto 13: Carpinterías.



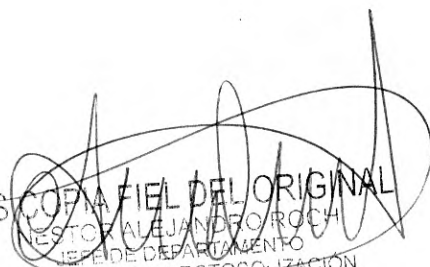
R.P. Nº: 0006 / 13

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACION  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

El presente pliego consta con SETENTA Y OCHO (78) hojas, TRES (3) Declaraciones Juradas, UNA (1) Autorización de Acreditación de Pagos, UNA (1) Planilla de Cotización, UNA (1) Planilla de Cómputos, UNA (1) Planilla de Antecedentes y UNA(1) Matriz de Oferta que componen el mismo.



R.P. N°: 0006 / 13

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
ESTOY ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

Sres.

H. Cámara de Diputados de la Nación

Presente

---

De mi consideración:

Por medio de la presente y en cumplimiento del artículo 35 inc. e) Apartado 2 del Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la H.C.D.N., dejo constancia en carácter de **DECLARACION JURADA** que la firma..... y los integrantes de los órganos de administración y fiscalización en su caso, **no se encuentran incursos en ninguna de las causales de inhabilidad** para contratar con la H. Cámara de Diputados de la Nación.

**Artículo 34: Personas No Habilitadas**

No podrán contratar con la HCDN

- a) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren suspendidas o inhabilitadas por autoridad administrativa o judicial competente.
- b) Los agentes y funcionarios del Estado Nacional, Provincial, Municipal o del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y las empresas en las cuales aquellos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública Nº 25.188.
- c) Los fallidos, concursados e interdictos, mientras no sean rehabilitados.
- d) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- e) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción, Ley Nº 24.759.
- f) Las personas físicas o jurídicas que no hubieren cumplido con sus obligaciones impositivas y/o previsionales, conforme las disposiciones vigentes dictadas por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).




Sin otro particular lo saludo muy atte.

FIRMA y SELLO: .....

ACLARACIÓN: .....

R.P. Nº: 0006 / 13

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALFONSO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

Ciudad de Buenos Aires,

Sres.  
H. Cámara de Diputados de la Nación  
Presente

De mi consideración:

Quien suscribe, con poder suficiente para este acto, **DECLARA BAJO JURAMENTO** que los juicios que mantiene con la H. Cámara de Diputados de la Nación son los que se detallan a continuación.

Sin otro particular lo saludo muy atte.

Carátula:

Nº de Expediente:

Monto Reclamado:

Fuero, Juzgado y Secretaría:

Entidad Demandada/te

Carátula:

Nº de Expediente:

Monto Reclamado:

Fuero, Juzgado y Secretaría:


Entidad Demandada/te



FIRMA y SELLO: .....

ACLARACIÓN:.....

R.P. Nº: 0006 / 13

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GERAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN





Ciudad de Buenos Aires,

Sres.

H. Cámara de Diputados de la Nación

Presente

De mi consideración:

Por medio de la presente, el que suscribe en carácter de .....  
debidamente acreditado de la firma .....

MANIFIESTA EN CARÁCTER DE DECLARACION JURADA que la firma antes citada no mantiene Juicios  
con la Honorable Cámara de Diputados de la Nación

Sin otro particular lo saludo muy atte.

FIRMA y SELLO:.....

ACLARACIÓN:.....

R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO BOCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACION  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

**AUTORIZACIÓN DE ACREDITACIÓN DE PAGOS  
DE LA H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN**

Ciudad de Buenos Aires,

de 2017

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVO CONTABLE  
SUB-DIRECCIÓN DE TESORERÍA

El que suscribe.....en mi carácter de  
....., CUIT/CUIL N°..... autorizo a que todo  
pago que deba realizar la SUB-DIRECCIÓN DE TESORERÍA de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA  
NACIÓN en cancelación de deudas a mi favor por cualquier concepto sea efectuado en la cuenta bancaria que a  
continuación se detalla:

DATOS DE LA CUENTA BANCARIA.....

NUMERO DE CUENTA.....

TIPO: CORRIENTE/CAJA DE AHORRO .....

CBU DE LA CUENTA.....

BANCO .....

SUCURSAL .....

DOMICILIO.....

La orden de transferencia de fondos a la cuenta arriba indicada, efectuada por la SUB – DIRECCIÓN DE TESORERÍA  
de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN extinguirá la obligación del deudor por todo concepto,  
teniendo validez todos los depósitos que allí se efectúen hasta tanto, cualquier cambio que opere en la misma, no  
sea notificado fehacientemente. El beneficiario exime a la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN de  
cualquier obligación derivada de la eventual mora que pudiera producirse como consecuencia de modificaciones  
sobre la cuenta bancaria.

-----  
Firma Titular/res Cuenta Bancaria

-----  
Certificación Entidad Bancaria

-----  
Intervención SUB-DIRECCIÓN DE TESORERÍA

R.P. N° 0183/12

R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

**ANEXO**  
**PLANILLA DE COTIZACIÓN/PLANILLA**  
**DE CÓMPUTOS**

*[Handwritten mark]*

R.R. Nº 0006 / 13

*[Handwritten signature]*  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

**PLANILLA DE COTIZACIÓN**

El que suscribe \_\_\_\_\_, con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, en nombre y representación de la empresa \_\_\_\_\_, C.U.I.T N° \_\_\_\_\_ con domicilio legal en la calle \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_, Localidad \_\_\_\_\_, N° de Teléfono \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_ y con poder suficiente para obrar en su nombre, según consta en contrato / poder que acompaña, luego de interiorizarse de las condiciones particulares y técnicas que rigen la presente compulsa, cotiza los siguientes precios:

| REGLÓN<br>N°                 | DESCRIPCIÓN  | Precio unitario<br>con IVA | Precio total<br>con IVA |
|------------------------------|--|----------------------------|-------------------------|
| 1                            | Obra Civil e instalaciones                         |                            |                         |
| 2                            | Provisión de artefactos, griferías y equipamiento. |                            |                         |
| 3                            | Provisión de mamparas divisorias                   |                            |                         |
| <b>MONTO TOTAL OFERTADO:</b> | SONPESOS: _____ \$                                 |                            |                         |

.....  
**FIRMA Y ACLARACIÓN DEL OFERENTE**

NOTA: La presente "PLANILLA DE COTIZACIÓN" debe acompañarse con el desglose de los costos presentados, informando la composición de su oferta económica de la siguiente manera: a) Mano de Obra, desagregado en: i) Sueldos y jornales; ii) Cargas sociales, seguros y otras obligaciones, b) Materiales / Insumos; y c) Otros, debiendo especificar la descripción y costo de cada uno de estos ítems.



R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

**PLANILLA DE CÓMPUTOS**

**PLANILLA DE CÓMPUTOS SANITARIO 1° PISO**

| Reglón                                      | Items     | Descripción                                 | Unidad de medida | Cantidad | Reposicion | PRECIO FINAL |  |
|---|-----------|---|------------------|----------|------------|--------------|--|
| REGLON 1 -<br>OBRA CIVIL E<br>INSTALACIONES | <b>1</b>  | <b>DEMOLICION</b>                           |                  |          |            |              |  |
|   | 1.1       | Mamposteria                                 | M3               | 11       | NO         |              |  |
|   | 1.2       | Revestimientos                              | M2               | 130      | NO         |              |  |
|   | 1.3       | Solados                                     | M2               | 70       | NO         |              |  |
|   | <b>2</b>  | <b>DESMONTE</b>                             |                  |          |            |              |  |
|   | 2.1       | Cielorrasos                                 | M2               | 150      | NO         |              |  |
|   | 2.2       | Carpinteria doble hoja de vidrio tipo pivot | U                | 2        | NO         |              |  |
|   | 2.3       | Inst.Electrica                              | GL               | 1        | NO         |              |  |
|   | 2.4       | Inst.Sanitaria                              | GL               | 1        | NO         |              |  |
|   | <b>3</b>  | <b>ALBAÑILERIA</b>                          |                  |          |            |              |  |
|   | 3.1       | Mamposteria ladrillo hueco .12              | M2               | 11       | NO         |              |  |
|   | <b>4</b>  | <b>REVOQUES</b>                             |                  |          |            |              |  |
|   | 4.1       | Grueso bajo revestimiento                   | M2               | 145      | NO         |              |  |
|   | 4.2       | Grueso y fino a la cal                      | M2               | 45       | NO         |              |  |
|   | <b>5</b>  | <b>AISLACIONES</b>                          |                  |          |            |              |  |
|   | 5.1       | Horizontal sobre losa para locales húmedos  | M2               | 60       | NO         |              |  |
|   | 5.2       | Azotado hidrófugo bajo revestimientos       | M2               | 145      | NO         |              |  |
|   | <b>6</b>  | <b>TABIQUES</b>                             |                  |          |            |              |  |
|   | 6.1       | Tabiqueria de Superboard                    | M2               | 1,2      | NO         |              |  |
|   | <b>7</b>  | <b>CONTRAPISOS Y CARPETAS</b>               |                  |          |            |              |  |
|   | 7.1       | Contrapiso Esp. Min 7 cm                    | M3               | 4,2      | NO         |              |  |
|   | 7.2       | Carpeta nivelación                          | M2               | 60       | NO         |              |  |
|   | <b>8</b>  | <b>PISOS Y REVESTIMIENTOS</b>               |                  |          |            |              |  |
|   | 8.1       | Revestimiento Porcelanato 45x45 Gris pulido | M2               | 165      | SI         |              |  |
|   | 8.1       | Solado porcelanato 45x45 Gris pulido        | M2               | 60       | SI         |              |  |
|   | 8.2       | Solia metalica de unión                     | ML               | 3        | NO         |              |  |
|   | <b>9</b>  | <b>CIELORRASO</b>                           |                  |          |            |              |  |
|   | 9.1       | Cielorraso Placas Superboard                | M2               | 100      | NO         |              |  |
|   | <b>10</b> | <b>PINTURA</b>                              |                  |          |            |              |  |

R.P. Nº: 0006 / 13

85

|  |           |   |    |     |    |  |
|--|-----------|---|----|-----|----|--|
|  | 10.1      | Esmalte sintético para carpinterías metálicas (tres manos para) | M2 | 21  | NO |  |
|  | 10.2      | Esmalte sintético para carpinterías de madera (tres manos para) | M2 | 11  | NO |  |
|  | 10.3      | Latex semi mate muros interiores (tres manos para)              | M2 | 150 | NO |  |
|  | 10.4      | Latex Antihongos para cielorrasos (tres manos para)             | M2 | 100 | NO |  |
|  | <b>11</b> | <b>INSTALACION SANITARIA</b>                                    |    |     |    |  |
|  | 11.1      | Cañerías de desagüe PP diam. 110                                | ML | 26  | NO |  |
|  | 11.1      | Cañerías de desagüe PP diam. 63                                 | ML | 6   | NO |  |
|  | 11.1      | Cañerías de desagüe PP diam. 50                                 | ML | 9   | NO |  |
|  | 11.1      | Cañerías de desagüe PP diam. 40                                 | ML | 13  | NO |  |
|  | 11.1      | Caño PP agua fría - awaduct                                     | ML | 55  | NO |  |
|  | 11.2      | PPA   | U  | 6   | NO |  |
|  | 11.2      | BA  | U  | 2   | NO |  |
|  |           | Mano de obra de Instalacion Sanitaria                           | GL | 1   | NO |  |
|  | <b>12</b> | <b>INSTALACION ELECTRICA</b>                                    |    |     |    |  |
|  | 12.1      | Tablero seccional   | U  | 1   | NO |  |
|  | 12.2      | Colocacion bocas y artefactos de iluminacion (incluye cableado) | UN | 30  | NO |  |
|  | 12.3      | Llaves de efecto (Incluye cableado)                             | UN | 4   | NO |  |
|  | 12.4      | Extractores de aire   | UN | 2   | NO |  |
|  | 12.5      | Artefacto tipo plafón con louver parabólico espejo tubo 1 x36 w | UN | 2   | SI |  |
|  | 12.5      | Artefacto 20w - Base 3,5" Color blanco comercial                | UN | 23  | SI |  |
|  | <b>13</b> | <b>CARPINTERIAS</b>   |    |     |    |  |
|  | 13.1      | P03_Puerta doble cortafuego 1,95                                | U  | 2   | NO |  |
|  | 13.1      | P03_Puerta simple cortafuego 0,80                               | U  | 1   | NO |  |
|  | 13.2      | P01_Puertas abrir madera 0,80m                                  | U  | 2   | NO |  |
|  | 13.3      | P02_Puerta abrir madera 0,90m                                   | U  | 2   | NO |  |
|  | <b>14</b> | <b>LIMPIEZA</b>   |    |     |    |  |
|  | 14.1      | Limpieza periódica  | GL | 1   | NO |  |
|  | 14.1      | Limpieza final  | M2 | 100 | NO |  |
|  | 14.2      | Ayuda de gremios  | M2 | 100 | NO |  |
| REGION 2-<br>ARTEFACTOS,<br>GRIFERIAS, | <b>15</b> | <b>ARTEFACTOS, ACCESORIOS Y GRIFERÍAS</b>                       |    |     |    |  |
|  | 15.1      | Espejos 3+3mm   | M2 | 7,5 | NO |  |

R.P. N°: 0006 / 13

86

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 NESTOR ALEJANDRO ROCH  
 JEFE DE DEPARTAMENTO  
 DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACION  
 DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
 H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

|                                     |           |  |    |    |    |  |
|-------------------------------------|-----------|--|----|----|----|--|
| EQUIPAMIENTO                        | 15.2      | Espejo con inclinación Ferrum B° discapacitados                  | U  | 2  | NO |  |
|                                     | 15.3      | Mesada granítica Gris Mara                                       | M2 | 5  | NO |  |
|                                     | 15.4      | Asiento y tapa de inodoro de resina termoendurecida tipo Ferrum  | U  | 10 | NO |  |
|                                     | 15.5      | Dosificador jabón líquido de amure en pared tipo Kimberley Clark | U  | 5  | NO |  |
|                                     | 15.6      | Portarrollos acero inoxidable tipo Kimberley Clark               | U  | 10 | NO |  |
|                                     | 15.7      | Dispenser toallas de papel tipo Kimberley Clark                  | U  | 3  | NO |  |
|                                     | 15.8      | Valvula para descarga de inodoro                                 | U  | 10 | NO |  |
|                                     | 15.9      | Inodoro corto línea Adriatica Ferrum                             | U  | 8  | NO |  |
|                                     | 15.9      | Inodoro línea Espacio Ferrum                                     | U  | 2  | NO |  |
|                                     | 15.10     | Mingitorios mural corto Ferrum                                   | U  | 4  | NO |  |
|                                     | 15.11     | Lavatorio linea Espacio  | U  | 2  | NO |  |
|                                     | 15.12     | Bachas Acero Inoxidable Ø 30                                     | U  | 8  | NO |  |
|                                     | 15.13     | Grifería automática para mesada discapacitados                   | U  | 2  | NO |  |
|                                     | 15.14     | Grifería automática para bachas fv modelo pressmatic             | U  | 8  | NO |  |
|                                     | 15.15     | Grifería automática para mingitorios                             | U  | 4  | NO |  |
|                                     | 15.16     | Descarga rígida cromada para lavatorios                          | U  | 10 | NO |  |
|                                     | 15.17     | Accesorios para colgar   | GL | 1  | NO |  |
|                                     | 15.18     | Accesorios Ley Nro 962   | GL | 1  | NO |  |
| REGLON 3-<br>MAMPARAS<br>DIVISORIAS | <b>16</b> | <b>TABIQUERIA SANITARIA</b>                                      |    |    |    |  |
|                                     | 16.1      | Tabiquería divisoria Mingitorios                                 | U  | 4  | NO |  |
|                                     | 16.1      | Tabiquería divisoria recintos inodoros                           | M2 | 32 | NO |  |
|                                     | 16.1      | Puerta acceso boxes inodoros                                     | U  | 10 | NO |  |

(\* ) Los oferentes deberán indicar en todos los casos posibles, las marcas de los productos ofrecidos y/o presentación de folletería.



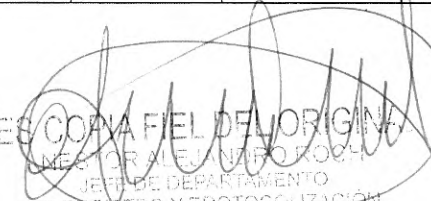
R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 NESTOR ALEJANDRO ROCHA  
 JEFE DE DEPARTAMENTO  
 DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
 DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
 H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

**PLANILLA DE CÓMPUTOS SANITARIO 2° PISO**

| Reglón                                       | Items     | Descripción   | Unidad de medida | Cantidad | Reposición | PRECIO FINAL |  |
|--|-----------|---|------------------|----------|------------|--------------|--|
| <b>REGLON 1 - OBRA CIVIL E INSTALACIONES</b> | <b>1</b>  | <b>DEMOLICION</b>                                   |                  |          |            |              |  |
|  | 1.1       | Mamposteria   | M3               | 9        | NO         |              |  |
|  | 1.2       | Revestimientos                                      | M2               | 75,7     | NO         |              |  |
|  | 1.3       | Solados   | M2               | 47       | NO         |              |  |
|  | <b>2</b>  | <b>DESMONTE</b>                                     |                  |          |            |              |  |
|  | 2.1       | Cielorrasos   | M2               | 85       | NO         |              |  |
|  | 2.2       | Carpinteria doble hoja de vidrio tipo pivot         | U                | 2        | NO         |              |  |
|  | 2.3       | Inst.Electrica                                      | GL               | 1        | NO         |              |  |
|  | 2.4       | Inst.Sanitaria                                      | GL               | 1        | NO         |              |  |
|  | <b>3</b>  | <b>ALBAÑILERIA</b>                                  |                  |          |            |              |  |
|  | 3.1       | Mamposteria ladrillo hueco .12                      | M3               | 4,5      | NO         |              |  |
|  | <b>4</b>  | <b>REVOQUES</b>                                     |                  |          |            |              |  |
|  | 4.1       | Grueso bajo revestimiento                           | M2               | 80       | NO         |              |  |
|  | 4.2       | Grueso y fino a la cal                              | M2               | 40       | NO         |              |  |
|  | <b>5</b>  | <b>AISLACIONES</b>                                  |                  |          |            |              |  |
|  | 5.1       | Horizontal sobre losa para locales húmedos          | M2               | 47       | NO         |              |  |
|  | 5.2       | Azotado hidrófugo bajo revestimientos               | M2               | 80       | NO         |              |  |
|  | <b>6</b>  | <b>TABIQUES</b>                                     |                  |          |            |              |  |
|  | 6.1       | Tabiqueria de Superboard                            | M3               | 1,2      | NO         |              |  |
|  | <b>7</b>  | <b>CONTRAPISOS Y CARPETAS</b>                       |                  |          |            |              |  |
|  | 7.1       | Contrapiso Esp. Min 7 cm                            | M3               | 3,5      | NO         |              |  |
|  | 7.2       | Carpeta nivelación                                  | M2               | 47       | NO         |              |  |
|  | <b>8</b>  | <b>PISOS Y REVESTIMIENTOS</b>                       |                  |          |            |              |  |
|  | 8.1       | Revestimiento Porcelanato 45x45 Gris pulido         | M2               | 80       | SI         |              |  |
|  | 8.1       | Solado porcelanato 45x45 Gris pulido                | M2               | 47       | SI         |              |  |
|  | 8.2       | Solia metalica de union                             | ML               | 3        | NO         |              |  |
|  | <b>9</b>  | <b>CIELORRASO</b>                                   |                  |          |            |              |  |
|  | 9.1       | Cielorraso Placas Superboard                        | M2               | 84,7     | NO         |              |  |
|  | <b>10</b> | <b>PINTURA</b>                                      |                  |          |            |              |  |
|  | 10.1      | Esmalte sintético para carpinterías metálicas (tres | M2               | 20       | NO         |              |  |

R.P. N°: 0006 / 10

  
 ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 NESTOR ALEJANDRO ROCH  
 JEFE DE DEPARTAMENTO  
 DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACION  
 DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
 H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



|  |           |   |    |      |    |  |
|--|-----------|---|----|------|----|--|
|  |           | manos para)   |    |      |    |  |
|  | 10.2      | Esmalte sintético para carpinterías de madera (tres manos para) | M2 | 10   | NO |  |
|  | 10.3      | Látex semi mate muros interiores (tres manos para)              | M2 | 85   | NO |  |
|  | 10.4      | Látex Antihongos para cielorrasos (tres manos para)             | M2 | 84,7 | NO |  |
|  | <b>11</b> | <b>INSTALACION SANITARIA</b>                                    |    |      |    |  |
|  | 11.1      | Cañerías de desagüe PP diam. 110                                | ML | 18   | NO |  |
|  | 11.1      | Cañerías de desagüe PP diam. 63                                 | ML | 3,1  | NO |  |
|  | 11.1      | Cañerías de desagüe PP diam. 50                                 | ML | 4,3  | NO |  |
|  | 11.1      | Cañerías de desagüe PP diam. 40                                 | ML | 14,7 | NO |  |
|  | 11.1      | Caño PP agua fría - awaduct                                     | ML | 35   | NO |  |
|  | 11.2      | PPA   | U  | 4    | NO |  |
|  | 11.2      | BA  | U  | 2    | NO |  |
|  |           | Mano de obra de Instalación Sanitaria                           | GL | 1    | NO |  |
|  | <b>12</b> | <b>INSTALACION ELECTRICA</b>                                    |    |      |    |  |
|  | 12.1      | Tablero seccional   | U  | 1    | NO |  |
|  | 12.2      | Colocación bocas y artefactos de iluminación (incluye cableado) | UN | 24   | NO |  |
|  | 12.3      | Llaves de efecto (Incluye cableado)                             | UN | 3    | NO |  |
|  | 12.4      | Extractores de aire   | UN | 3    | NO |  |
|  | 12.5      | Artefacto tipo plafón con louver parabólico espejo tubo 1 x36 w | UN | 2    | SI |  |
|  | 12.5      | Artefacto 20w - Base 3,5" Color blanco comercial                | UN | 16   | SI |  |
|  | <b>13</b> | <b>CARPINTERIAS</b>   |    |      |    |  |
|  | 13.1      | P03_Puerta doble cortafuego 1,95                                | U  | 2    | NO |  |
|  | 13.1      | P03_Puerta simple cortafuego 0,80                               | U  | 1    | NO |  |
|  | 13.2      | P01_Puertas abrir madera 0,80m                                  | U  | 2    | NO |  |
|  | 13.3      | P02_Puerta abrir madera 0,90m (baño disc)                       | U  | 1    | NO |  |
|  | <b>14</b> | <b>LIMPIEZA</b>   |    |      |    |  |
|  | 14.1      | Limpieza periódica  | GL | 1    | NO |  |
|  | 14.1      | Limpieza final  | M2 | 85   | NO |  |
|  | 14.2      | Ayuda de gremios  | M2 | 85   | NO |  |
| <b>REGION 2- ARTEFACTOS, GRIFERIAS, EQUIPAMIENTO</b> | <b>15</b> | <b>ARTEFACTOS, ACCESORIOS Y GRIFERÍAS</b>                       |    |      |    |  |
|  | 15.1      | Espejos 3+3mm   | M2 | 4,1  | NO |  |
|  | 15.2      | Espejo con inclinación Ferrum B°                                | U  | 1    | NO |  |

R.P. N°: 0006 / 13

89

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 NESTOR ALEJANDRO ROCH  
 JEFE DE DEPARTAMENTO  
 DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACION  
 DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
 H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

|  |  |  |     |    |    |
|--|--|--|-----|----|----|
|  | discapacitados   |  |     |    |    |
| 15.3   | Mesada granítica Gris Mara                                       | M2                                     | 2,4 | NO |    |
| 15.4   | Asiento y tapa de inodoro de resina termoendurecida tipo Ferrum  | U                                      | 9   | NO |    |
| 15.5   | Dosificador jabón líquido de amure en pared tipo Kimberley Clark | U                                      | 3   | NO |    |
| 15.6   | Portarollos acero inoxidable tipo Kimberley Clark                | U                                      | 9   | NO |    |
| 15.7   | Dispenser toallas de papel tipo Kimberley Clark                  | U                                      | 3   | NO |    |
| 15.8   | Válvula para descarga de inodoro                                 | U                                      | 8   | NO |    |
| 15.9   | Inodoro corto línea Adriática Ferrum                             | U                                      | 8   | NO |    |
| 15.9   | Inodoro línea Espacio Ferrum                                     | U                                      | 1   | NO |    |
| 15.9   | Mochila línea Espacio Ferrum                                     | U                                      | 1   | NO |    |
| 15.10  | Mingitorios mural corto Ferrum                                   | U                                      | 4   | NO |    |
| 15.11  | Lavatorio línea Espacio  | U                                      | 1   | NO |    |
| 15.12  | Bachas Acero Inoxidable Ø 30                                     | U                                      | 5   | NO |    |
| 15.13  | Grifería automática para mesada discapacitados                   | U                                      | 1   | NO |    |
| 15.14  | Grifería automática para bachas fv modelo pressmatic             | U                                      | 5   | NO |    |
| 15.15  | Grifería automática para mingitorios                             | U                                      | 4   | NO |    |
| 15.16  | Descarga rígida cromada para lavatorios                          | U                                      | 5   | NO |    |
| 15.17  | Accesorios para colgar   | GL                                     | 1   | NO |    |
| 15.18  | Accesorios Ley Nro 962   | GL                                     | 1   | NO |    |
| <b>REGLON 3-<br/>MAMPARAS<br/>DIVISORIAS</b> | <b>16</b>  | <b>TABIQUERIA SANITARIA</b>            |     |    |    |
|  | 16.1   | Tabiquería divisoria Mingitorios       | U   | 3  | NO |
|  | 16.1   | Tabiquería divisoria recintos inodoros | M2  | 16 | NO |
|  | 16.1   | Puerta acceso boxes inodoros           | U   | 8  | NO |

(\*) Los oferentes deberán indicar en todos los casos posibles, las marcas de los productos ofrecidos y/o presentación de folletería.

R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO COCHI  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACION  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

**PLANILLA DE CÓMPUTOS SANITARIO 3° PISO**

| Renglón                                     | Items     | Descripción   | Unidad de medida | Cantidad | Reposición | PRECIO FINAL |  |
|---|-----------|---|------------------|----------|------------|--------------|--|
| REGLON 1 -<br>OBRA CIVIL E<br>INSTALACIONES | <b>1</b>  | <b>DEMOLICION</b>   |                  |          |            |              |  |
|   | 1.1       | Mamposteria   | M3               | 9        | NO         |              |  |
|   | 1.2       | Revestimientos  | M2               | 75,7     | NO         |              |  |
|   | 1.3       | Solados   | M2               | 47       | NO         |              |  |
|   | <b>2</b>  | <b>DESMONTE</b>   |                  |          |            |              |  |
|   | 2.1       | Cielorrasos   | M2               | 85       | NO         |              |  |
|   | 2.2       | Carpinteria doble hoja de vidrio tipo pivot                     | U                | 2        | NO         |              |  |
|   | 2.3       | Inst.Electrica  | GL               | 1        | NO         |              |  |
|   | 2.4       | Inst.Sanitaria  | GL               | 1        | NO         |              |  |
|   | <b>3</b>  | <b>ALBAÑILERIA</b>  |                  |          |            |              |  |
|   | 3.1       | Mamposteria ladrillo hueco .12                                  | M3               | 4,5      | NO         |              |  |
|   | <b>4</b>  | <b>REVOQUES</b>   |                  |          |            |              |  |
|   | 4.1       | Grueso bajo revestimiento                                       | M2               | 80       | NO         |              |  |
|   | 4.2       | Grueso y fino a la cal  | M2               | 40       | NO         |              |  |
|   | <b>5</b>  | <b>AISLACIONES</b>  |                  |          |            |              |  |
|   | 5.1       | Horizontal sobre losa para locales húmedos                      | M2               | 47       | NO         |              |  |
|   | 5.2       | Azotado hidrófugo bajo revestimientos                           | M2               | 80       | NO         |              |  |
|   | <b>6</b>  | <b>TABIQUES</b>   |                  |          |            |              |  |
|   | 6.1       | Tabiqueria de Superboard  | M3               | 1,2      | NO         |              |  |
|   | <b>7</b>  | <b>CONTRAPISOS Y CARPETAS</b>                                   |                  |          |            |              |  |
|   | 7.1       | Contrapiso Esp. Min 7 cm  | M3               | 3,5      | NO         |              |  |
|   | 7.2       | Carpeta nivelación  | M2               | 47       | NO         |              |  |
|   | <b>8</b>  | <b>PISOS Y REVESTIMIENTOS</b>                                   |                  |          |            |              |  |
|   | 8.1       | Revestimiento Porcelanato 45x45 Gris pulido                     | M2               | 80       | SI         |              |  |
|   | 8.1       | Solado porcelanato 45x45 Gris pulido                            | M2               | 47       | SI         |              |  |
|   | 8.2       | Solia metalica de union   | ML               | 3        | NO         |              |  |
|   | <b>9</b>  | <b>CIELORRASO</b>   |                  |          |            |              |  |
|   | 9.1       | Cielorraso Placas Superboard                                    | M2               | 84,7     | NO         |              |  |
|   | <b>10</b> | <b>PINTURA</b>  |                  |          |            |              |  |
|   | 10.1      | Esmalte sintético para carpinterías metálicas (tres manos para) | M2               | 20       | NO         |              |  |

R.P. N°: 0006 / 13

91

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 NESTOR ALEJANDRO ROCH  
 JEFE DE DEPARTAMENTO  
 DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
 DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
 CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

|  |           |   |    |      |    |  |
|--|-----------|---|----|------|----|--|
|  | 10.2      | Esmalte sintético para carpinterías de madera (tres manos para) | M2 | 10   | NO |  |
|  | 10.3      | Latex semi mate muros interiores (tres manos para)              | M2 | 85   | NO |  |
|  | 10.4      | Latex Antihongos para cielorrasos (tres manos para)             | M2 | 84,7 | NO |  |
|  | <b>11</b> | <b>INSTALACION SANITARIA</b>                                    |    |      |    |  |
|  | 11.1      | Cañerías de desagüe PP diam. 110                                | ML | 18   | NO |  |
|  | 11.1      | Cañerías de desagüe PP diam. 63                                 | ML | 3,1  | NO |  |
|  | 11.1      | Cañerías de desagüe PP diam. 50                                 | ML | 4,3  | NO |  |
|  | 11.1      | Cañerías de desagüe PP diam. 40                                 | ML | 14,7 | NO |  |
|  | 11.1      | Caño PP agua fría - awaduct                                     | ML | 35   | NO |  |
|  | 11.2      | PPA   | U  | 4    | NO |  |
|  | 11.2      | BA  | U  | 2    | NO |  |
|  |           | Mano de obra de Instalacion Sanitaria                           | GL | 1    | NO |  |
|  | <b>12</b> | <b>INSTALACION ELECTRICA</b>                                    |    |      |    |  |
|  | 12.1      | Tablero seccional   | U  | 1    | NO |  |
|  | 12.2      | Colocacion bocas y artefactos de iluminacion (incluye cableado) | UN | 24   | NO |  |
|  | 12.3      | Llaves de efecto (Incluye cableado)                             | UN | 3    | NO |  |
|  | 12.4      | Extractores de aire   | UN | 3    | NO |  |
|  | 12.5      | Artefacto tipo plafón con louver parabólico espejo tubo 1 x36 w | UN | 2    | SI |  |
|  | 12.5      | Artefacto 20w - Base 3,5" Color blanco comercial                | UN | 16   | SI |  |
|  | <b>13</b> | <b>CARPINTERIAS</b>   |    |      |    |  |
|  | 13.1      | P03_Puerta doble cortafuego 1,95                                | U  | 2    | NO |  |
|  | 13.1      | P03_Puerta simple cortafuego 0,80                               | U  | 1    | NO |  |
|  | 13.2      | P01_Puertas abrir madera 0,80m                                  | U  | 2    | NO |  |
|  | 13.3      | P02_Puerta abrir madera 0,90m (baño disc)                       | U  | 1    | NO |  |
|  | <b>14</b> | <b>LIMPIEZA</b>   |    |      |    |  |
|  | 14.1      | Limpieza periódica  | GL | 1    | NO |  |
|  | 14.1      | Limpieza final  | M2 | 85   | NO |  |
|  | 14.2      | Ayuda de gremios  | M2 | 85   | NO |  |
| REGION 2-<br>ARTEFACTOS,<br>GRIFERIAS,<br>EQUIPAMIENTO | <b>15</b> | <b>ARTEFACTOS, ACCESORIOS Y GRIFERÍAS</b>                       |    |      |    |  |
|  | 15.1      | Espejos 3+3mm   | M2 | 4,1  | NO |  |
|  | 15.2      | Espejo con inclinación Ferrum B° discapacitados                 | U  | 1    | NO |  |
|  | 15.3      | Mesada granítica Gris Mara                                      | M2 | 2,4  | NO |  |

R.P. N°: 0006 / 13

COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 NESTOR ALEJANDRO ROCCHI  
 JEFE DE DEPARTAMENTO  
 DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACION

|  |           |   |    |    |    |  |
|--|-----------|---|----|----|----|--|
|  | 15.4      | Asiento y tapa de inodoro de resina termoendurecida tipo Ferrum | U  | 9  | NO |  |
|  | 15.5      | Dosificador jabón líquido de amure en pared tipo Kimberly Clark | U  | 3  | NO |  |
|  | 15.6      | Portarrollos acero inoxidable tipo Kimberly Clark               | U  | 9  | NO |  |
|  | 15.7      | Dispenser toallas de papel tipo Kimberly Clark                  | U  | 3  | NO |  |
|  | 15.8      | Valvula para descarga de inodoro                                | U  | 8  | NO |  |
|  | 15.9      | Inodoro corto línea Adriatica Ferrum                            | U  | 8  | NO |  |
|  | 15.9      | Inodoro línea Espacio Ferrum                                    | U  | 1  | NO |  |
|  | 15.9      | Mochila línea Espacio Ferrum                                    | U  | 1  | NO |  |
|  | 15.10     | Mingitorios mural corto Ferrum                                  | U  | 4  | NO |  |
|  | 15.11     | Lavatorio línea Espacio   | U  | 1  | NO |  |
|  | 15.12     | Bachas Acero Inoxidable Ø 30                                    | U  | 5  | NO |  |
|  | 15.13     | Grifería automática para mesada discapacitados                  | U  | 1  | NO |  |
|  | 15.14     | Grifería automática para bachas fv modelo pressmatic            | U  | 5  | NO |  |
|  | 15.15     | Grifería automática para mingitorios                            | U  | 4  | NO |  |
|  | 15.16     | Descarga rígida cromada para lavatorios                         | U  | 5  | NO |  |
|  | 15.17     | Accesorios para colgar  | GL | 1  | NO |  |
|  | 15.18     | Accesorios Ley Nro 962  | GL | 1  | NO |  |
|  | <b>16</b> | <b>TABIQUERIA SANITARIA</b>                                     |    |    |    |  |
| <b>REGLON 3-<br/>MAMPARAS<br/>DIVISORIAS</b> | 16.1      | Tabiquería divisoria Mingitorios                                | U  | 3  | NO |  |
|  | 16.1      | Tabiquería divisoria recintos inodoros                          | M2 | 16 | NO |  |
|  | 16.1      | Puerta acceso boxes inodoros                                    | U  | 8  | NO |  |

(\*) Los oferentes deberán indicar en todos los casos posibles, las marcas de los productos ofrecidos y/o presentación de folletería.

R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 NESTOR ALEJANDRO ROCH  
 JEFE DE DEPARTAMENTO  
 DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACION  
 DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
 H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

**ESTRUCTURA DE COSTOS**

| Detalle  | Incidencia en el<br>Monto Total<br>Ofertado |
|--|---|
| <b>a) Mano de Obra.</b>                              |   |
| a) 1. Sueldos y Jornales.                            | %   |
| a) 2. Cargas sociales, seguros y otras obligaciones. | %   |
| <b>b) Materiales e insumos</b>                       | %   |
| <b>c) Impuestos.</b>                                 | %   |
| <b>d) Beneficio empresario</b>                       | %   |

**FIRMA y ACLARACIÓN DEL OFERENTE:**

R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 NESTOR ALEJANDRO ROCH  
 JEFE DE DEPARTAMENTO  
 DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
 DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
 H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

**ANEXO I**

**TABLA DE TOLERANCIA DE CONSTRUCCIÓN**

Desviación de la vertical:

a) En las líneas y superficies

|                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| En cualquier nivel – hasta 3,00 Mts. | 5 mm  |
| Hasta 6,00 Mts.                      | 8 mm  |
| Hasta 12,00 Mts.                     | 18 mm |

b) Para columnas expuestas, ranuras de juntas de control y otras líneas visibles, en cualquier nivel, con un mínimo de:

|                 |         |
|-----------------|---------|
| Para 6,00 Mts.  | 5 mm    |
| Para 12,00 Mts. | 0+10 mm |

Variación del nivel o de las pendientes indicadas en los planos del contrato:

|   |      |
|---|------|
| En pisos : en 3,00 Mts.                           | 5 mm |
| En cualquier paño, con un máximo de: 6,00 Mts en: | 8 mm |

Para paños mayores se incrementarán en 1mm la tolerancia anterior por cada metro que exceda los 6 m.

Variación de las líneas de estructura, a partir de las condiciones establecidas en plano y posición relativa de las paredes:

|              |       |
|--------------|-------|
| En 6,00 Mts  | 10 mm |
| En 12,00 Mts | 20 mm |

4) Variación de la ubicación de aberturas y pared: 5 mm

5) Variación de los escalones:

a) En un tramo de escalera:

|        |      |
|--------|------|
| Alzada | 3 mm |
| Pedada | 6 mm |

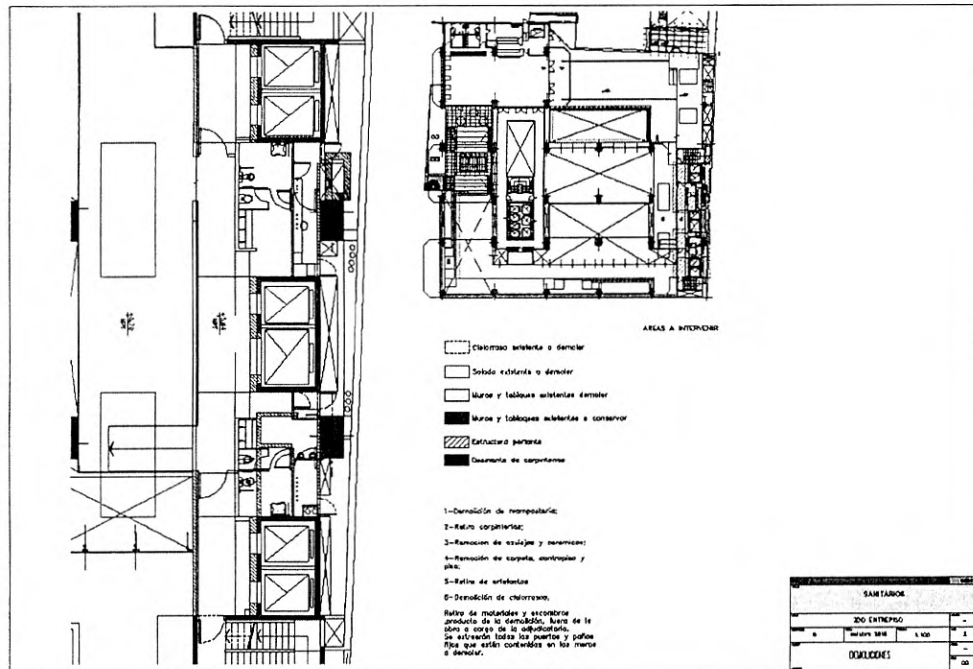
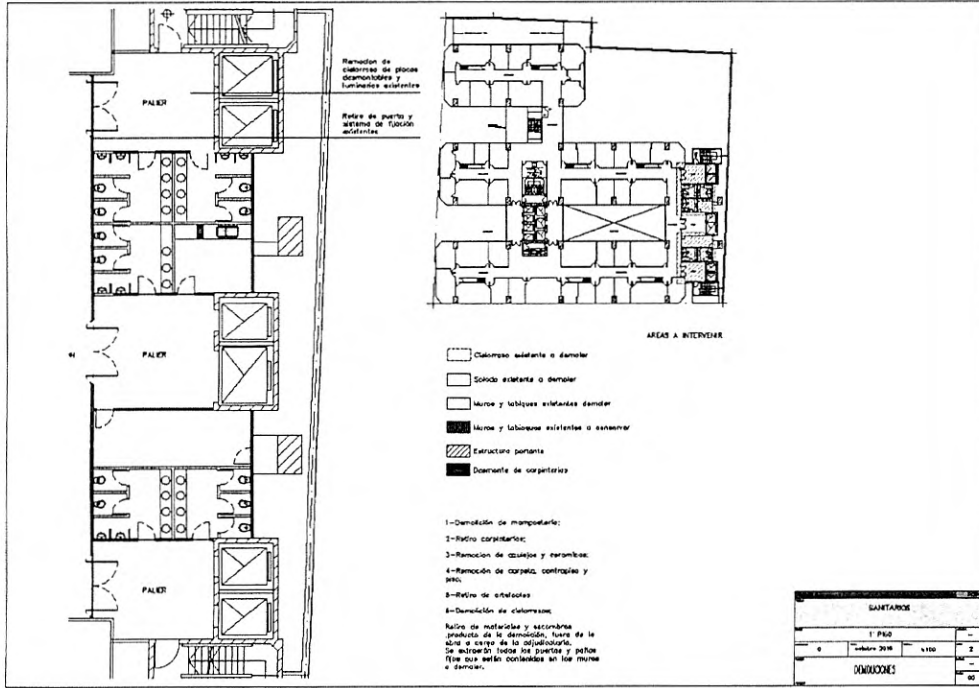
c) En escalones consecutivos:

|        |      |
|--------|------|
| Alzada | 2 mm |
| Pedada | 3 mm |

R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCHI  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

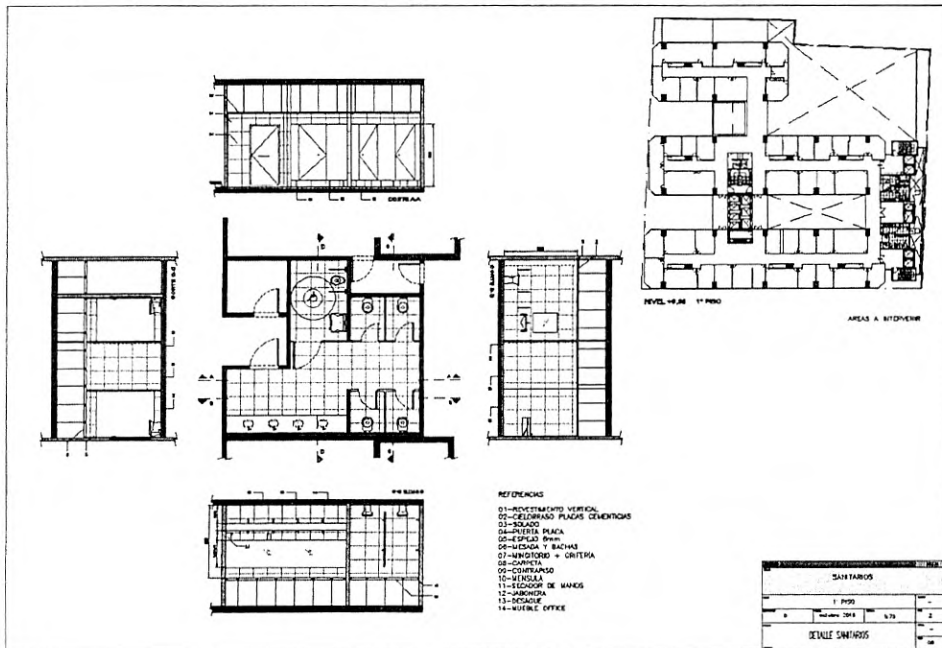
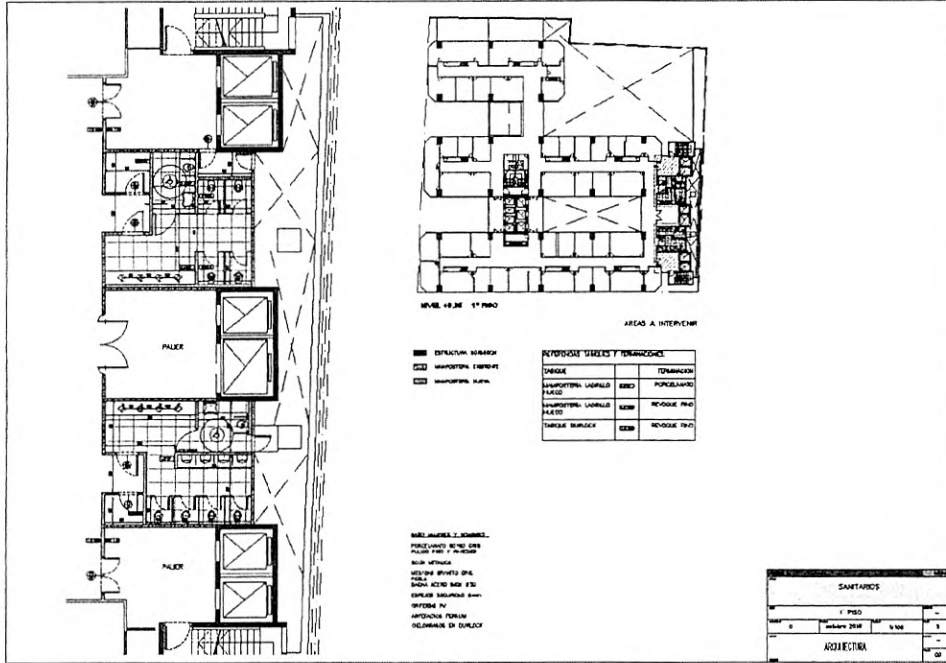
**ANEXO II**  
**DOCUMENTACIÓN GRÁFICA PISO 1°**



R.P. N°: 0006/13

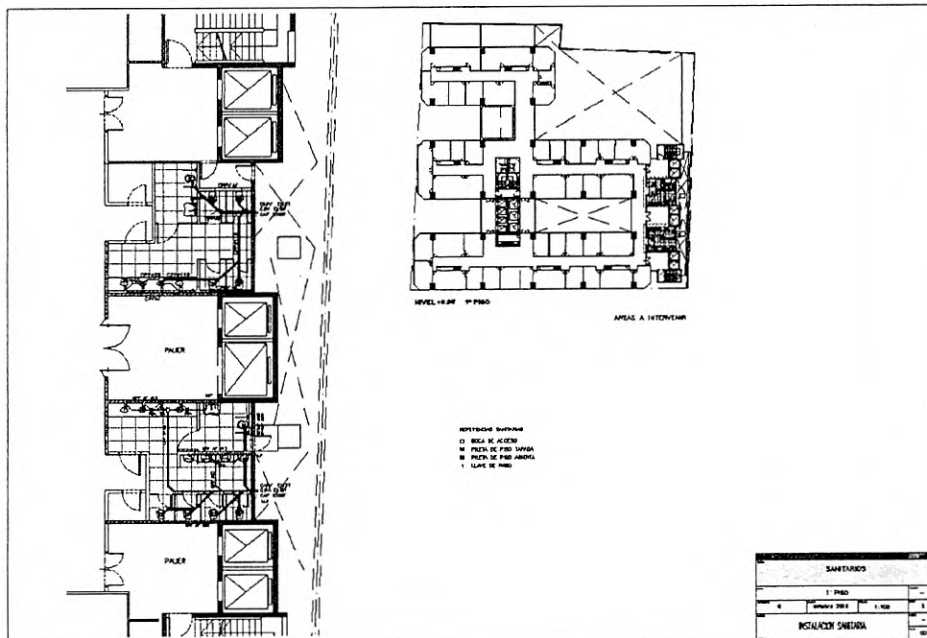
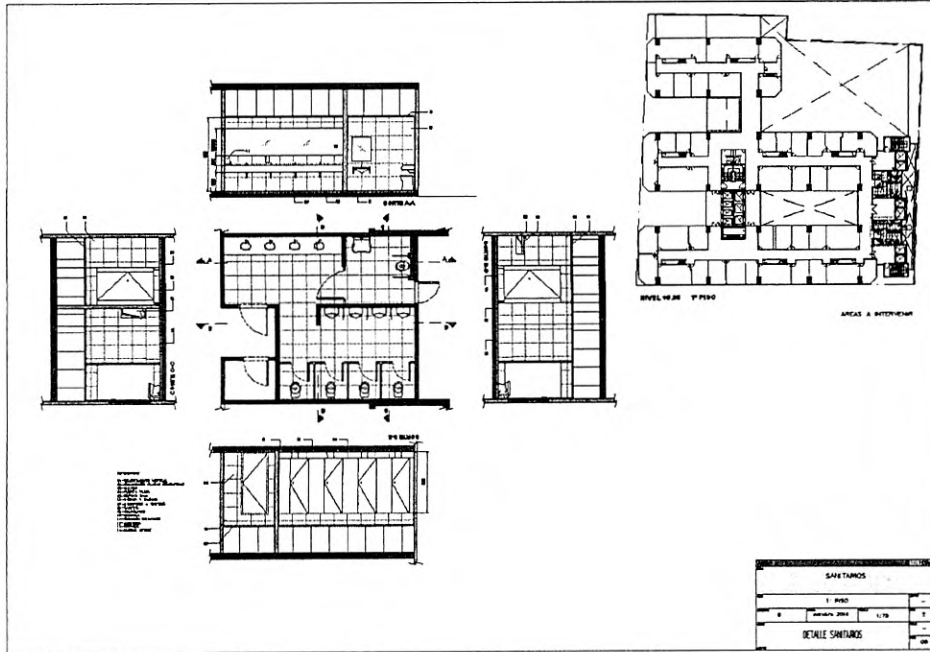
  
 ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 INGENIERO ALEJANDRO ROCH  
 JEFE DE DEPARTAMENTO  
 DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACION  
 DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
 H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



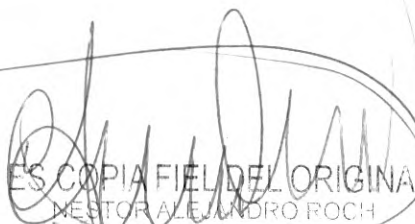


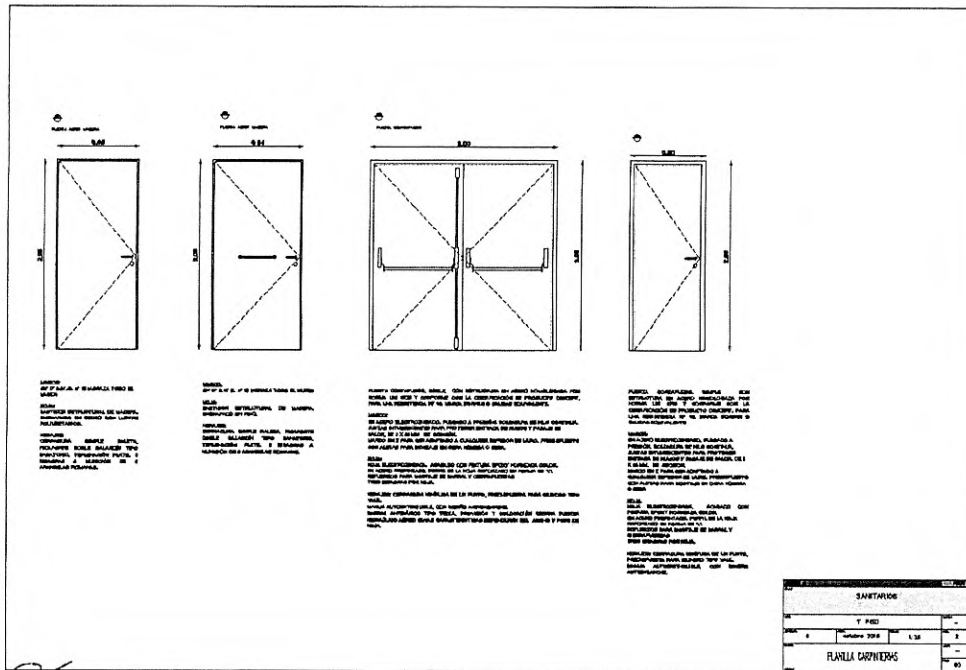
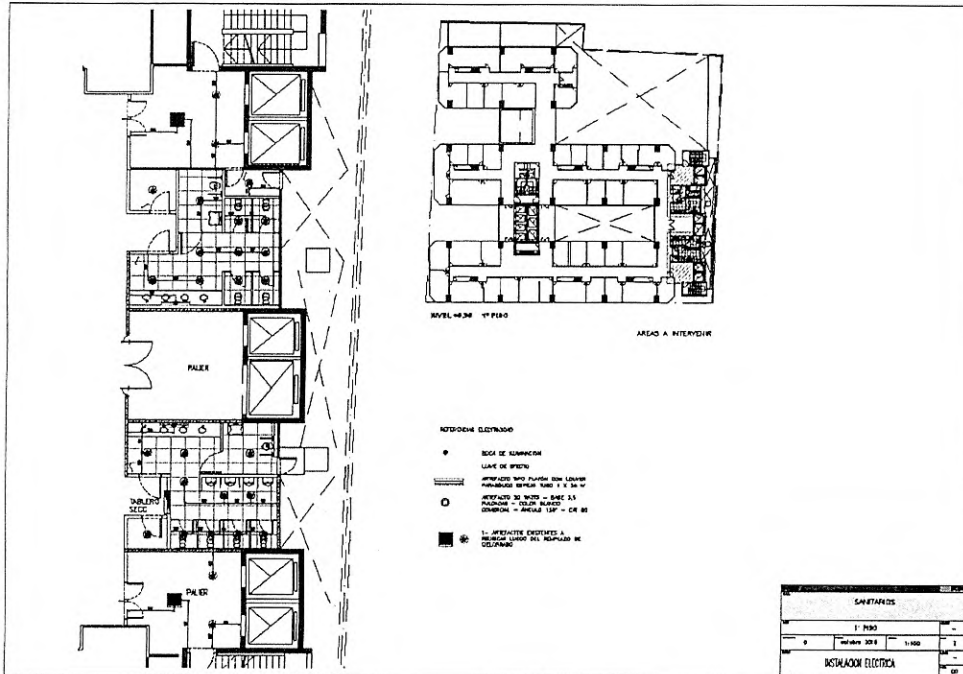
R.P. N°: 0006 / 13

  
 ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 NESTOR ALEJANDRO ROCH  
 JEFE DE DEPARTAMENTO  
 DE REGISTRO Y PROTOCOLOZACION  
 DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
 H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN




R.P. N°: 0006 / 13

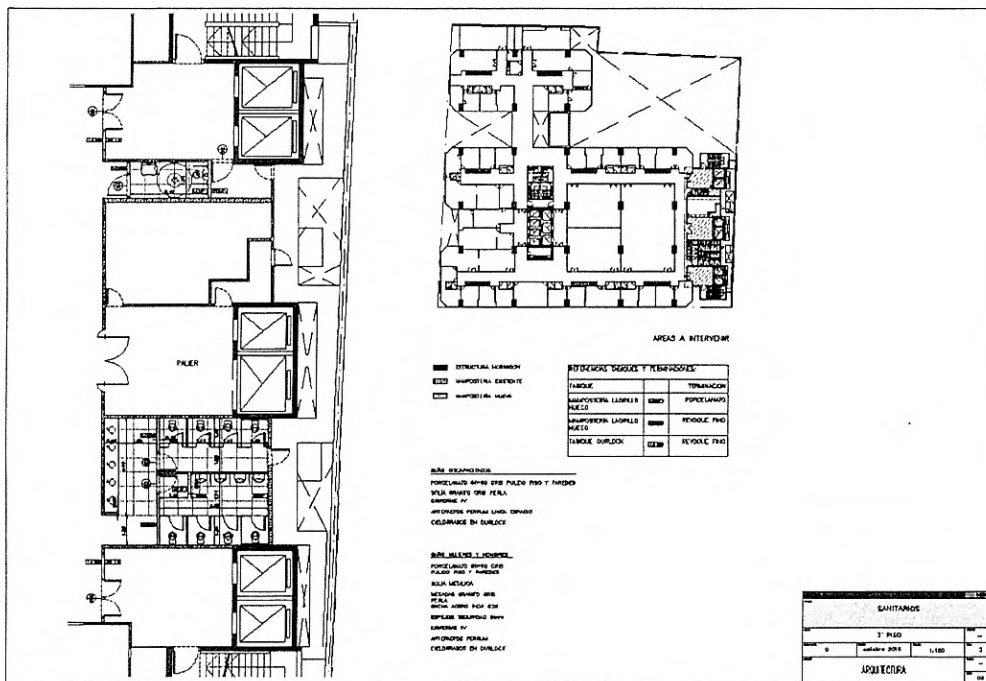
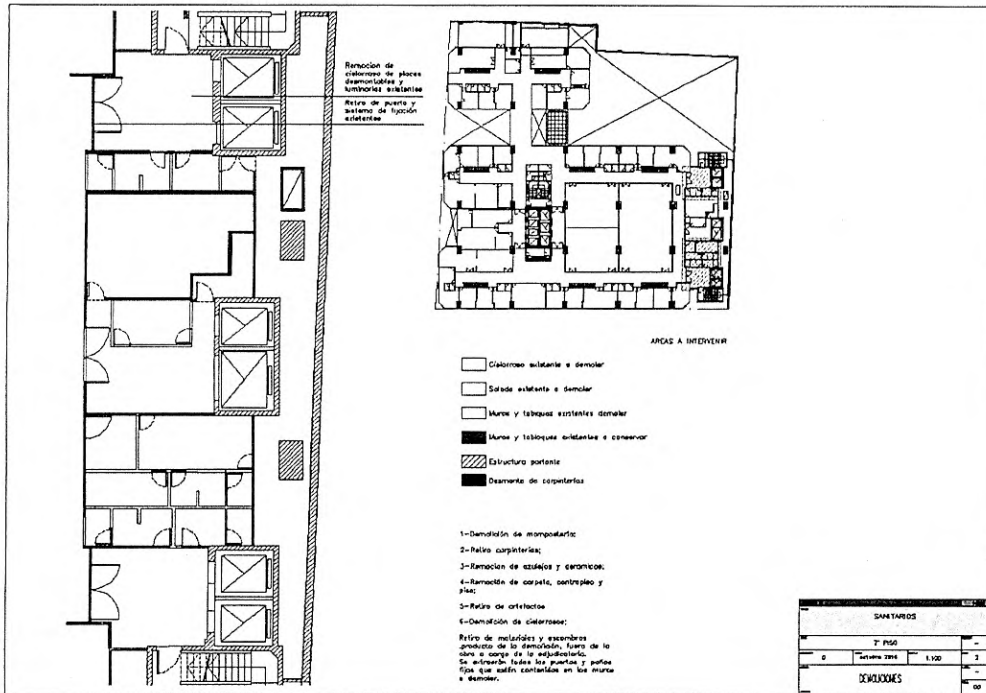
  
 ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 NESTOR ALEJANDRO ROCH  
 JEFE DE DEPARTAMENTO  
 DE REGISTRO Y PROTOCOLOGIZACION  
 DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
 H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



R.P. N°: 0006/13

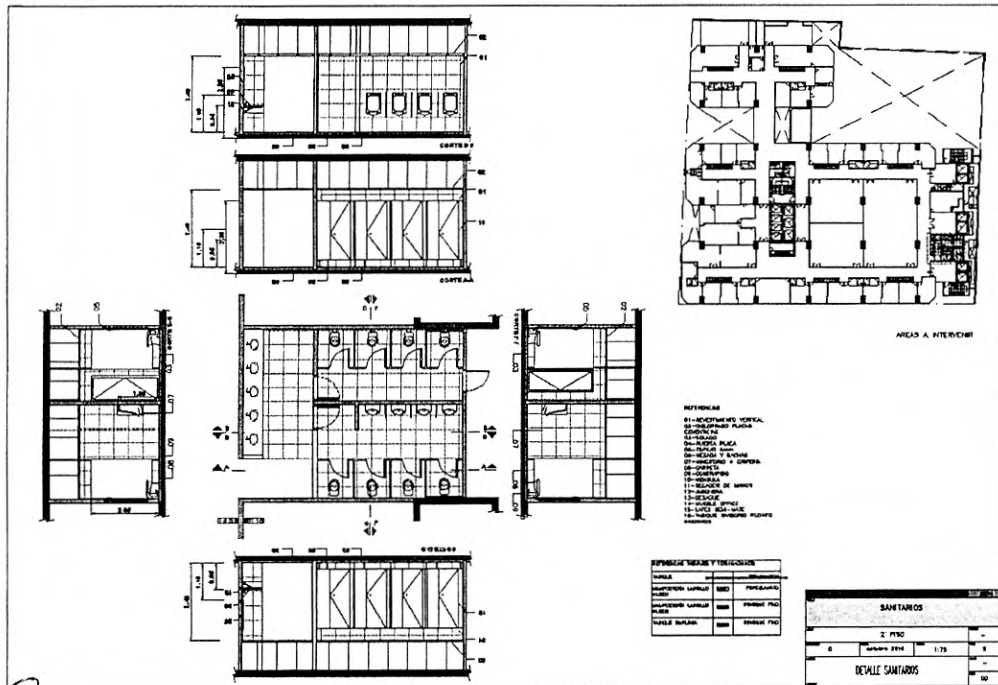
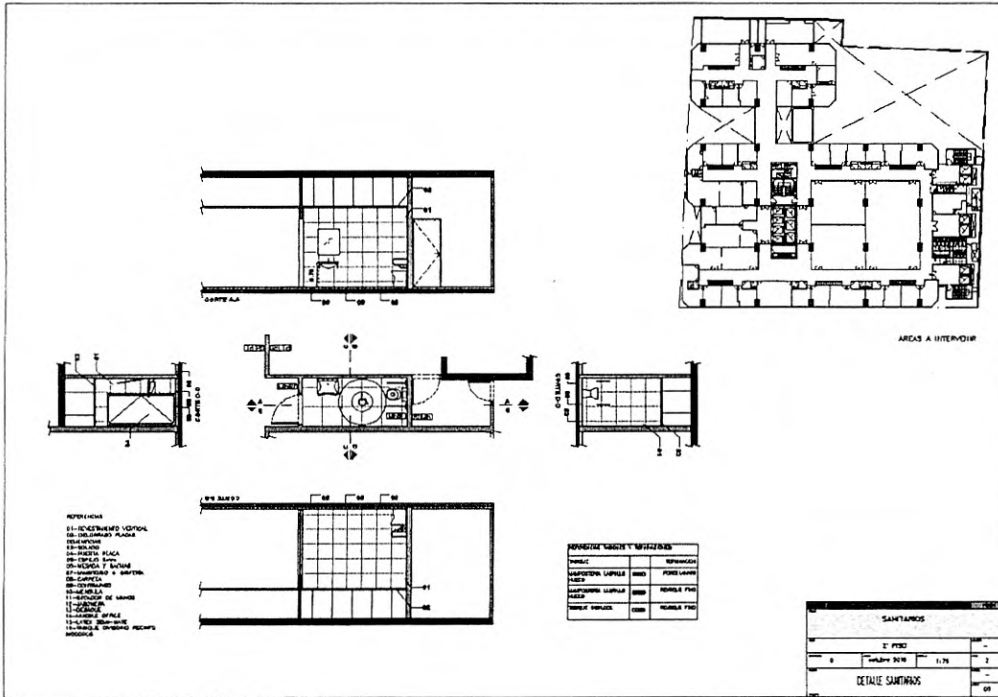
  
**ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL**  
**NESTOR ALEJANDRO ROACH**  
**JEFE DE DEPARTAMENTO**  
**DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACION**  
**DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA**  
**H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN**

**DOCUMENTACIÓN GRÁFICA SANITARIOS PISO 2**



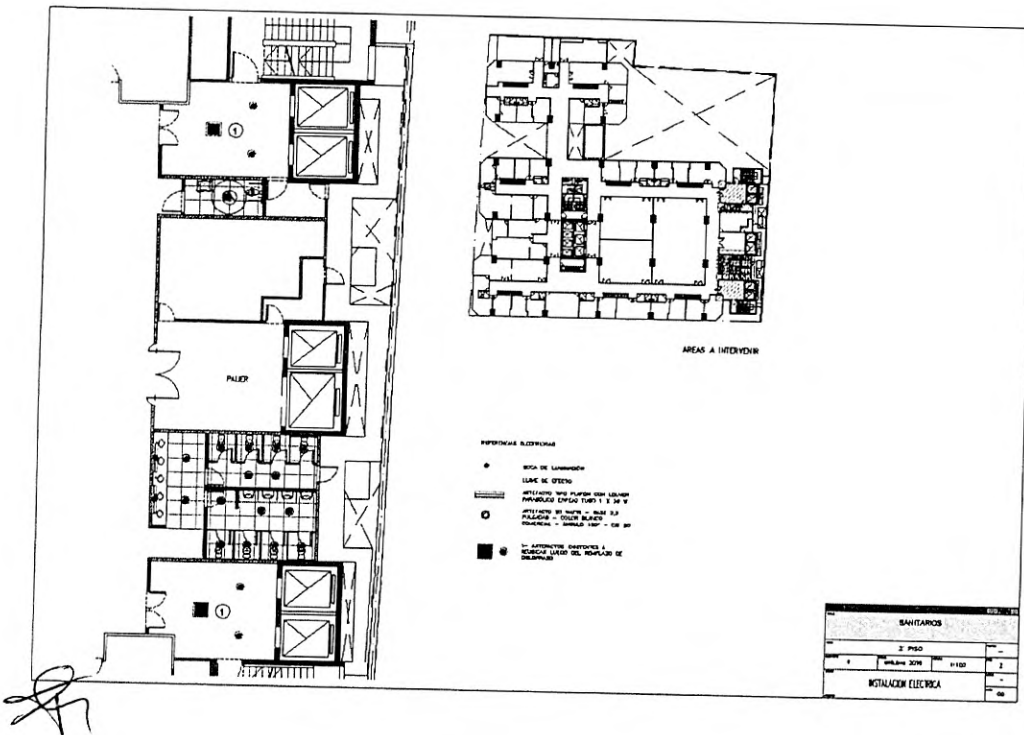
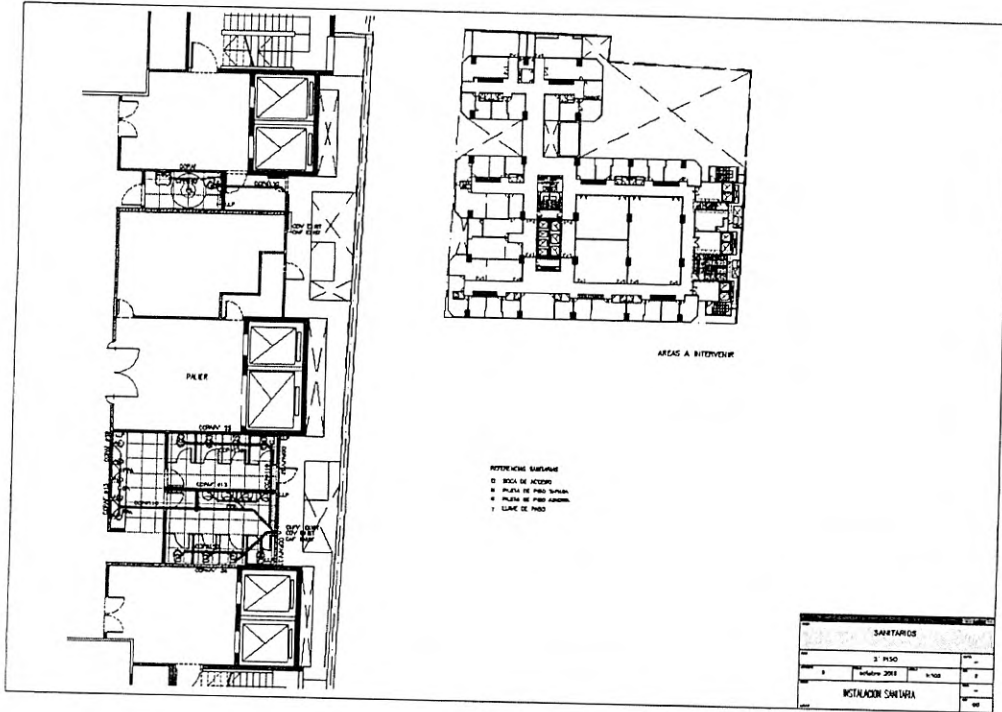
R.P. N°: 0006 / 13

  
 ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 NESTOR ALEJANDRO ROCCH  
 JEFE DE DEPARTAMENTO  
 DE REGISTRO Y PROTOCOLOIZACIÓN  
 DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
 H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN




R.N.P.N. 0006/13

  
**ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL**  
**NESTOR ALEJANDRO ROCH**  
 JEFE DE DEPARTAMENTO  
 DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACION  
 DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
 H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



R.P. N°: 0006/13

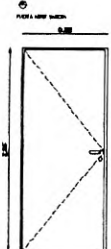
  
**ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL**  
**NESTOR ALEJANDRO ROOH**  
 JEFE DE DEPARTAMENTO  
 DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACION  
 DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
 H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



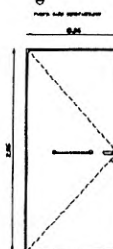




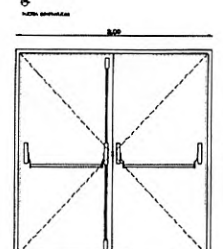




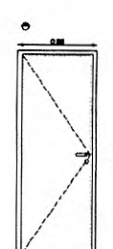
**PUERTA CON MANEJO A LA DERECHA**  
D.M.



**PUERTA CON MANEJO A LA IZQUIERDA**  
D.M.



**PUERTA DOBLE**  
D.M.



**PUERTA CON MANEJO A LA DERECHA**  
D.M.

**LEYES**  
DE LA CIUDADELA Y DE LA MANERA COMO SE  
USAN.

**ARTICULO**  
DE LA LEY DE LA CIUDADELA Y DE LA MANERA  
COMO SE USAN.

**ARTICULO**  
DE LA LEY DE LA CIUDADELA Y DE LA MANERA  
COMO SE USAN.

**ARTICULO**  
DE LA LEY DE LA CIUDADELA Y DE LA MANERA  
COMO SE USAN.

**ARTICULO**  
DE LA LEY DE LA CIUDADELA Y DE LA MANERA  
COMO SE USAN.

**ARTICULO**  
DE LA LEY DE LA CIUDADELA Y DE LA MANERA  
COMO SE USAN.

**ARTICULO**  
DE LA LEY DE LA CIUDADELA Y DE LA MANERA  
COMO SE USAN.

**ARTICULO**  
DE LA LEY DE LA CIUDADELA Y DE LA MANERA  
COMO SE USAN.

**ARTICULO**  
DE LA LEY DE LA CIUDADELA Y DE LA MANERA  
COMO SE USAN.

**ARTICULO**  
DE LA LEY DE LA CIUDADELA Y DE LA MANERA  
COMO SE USAN.

**ARTICULO**  
DE LA LEY DE LA CIUDADELA Y DE LA MANERA  
COMO SE USAN.

**ARTICULO**  
DE LA LEY DE LA CIUDADELA Y DE LA MANERA  
COMO SE USAN.

|                 |      |
|-----------------|------|
| SANTAFES        |      |
| J. PERO         | -    |
| 0               | 6/15 |
| PLANTA COPIADOS |      |
| -               | -    |

*[Handwritten signature]*

R.P. N°: 0006/13

  
 ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 ESTORALE ANZURRO  
 JEFE DE DEPARTAMENTO  
 DE REGISTRO Y PROTOCOCLIZACION  
 DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
 H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

**ANEXO III**  
**CERTIFICADO DE VISITA DE OBRA**


Buenos Aires,     /     /2017

EXPEDIENTE N°: 1068/2017


ASUNTO: ADECUACIÓN SANITARIOS PÚBLICOS DEL 1°, 2° Y 3° PISO DEL EDIFICIO ANEXO "A" DE LA H.C.D.N. SITO EN LA AV RIVADAVIA 1841 DE LA C.A.B.A.

LICITACIÓN PÚBLICA N°: .....

Por medio de la presente se deja constancia de que la empresa .....

 ....., efectuó la correspondiente visita de obra en el día de la fecha.

R.P. N°: 0006 / 13

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

ANEXO IV

ACTA DE INICIO DE LOS TRABAJOS

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los ..... (.....) días del mes de ..... de 20.... entre la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN, en adelante "HCDN" representada en este acto por el Sr. ...., DNI....., en carácter de ..... , con domicilio en ..... por una parte, y por la otra ..... - CUIT N°.....- en adelante "la Adjudicataria", representada en este acto por el Sr. ...., DNI N° ..... , en carácter de ..... , conforme se encuentra acreditado en ..... , con domicilio en .....; se suscribe la presente Acta de Inicio con el objeto de formalizar el comienzo de la "ADECUACIÓN SANITARIOS PÚBLICOS DEL 1°, 2° Y 3° PISO DEL EDIFICIO ANEXO "A" DE LA H.C.D.N. SITO EN LA AV RIVADAVIA 1841 DE LA C.A.B.A.", según Orden de Compra N° ..... recaída en el CUDAP: EXP-HCD:....., de La Licitación Pública N° ..... , el que comenzará a prestarse a partir del día ...../...../..... .

Plazo de ejecución: NOVENTA (90) días corridos.

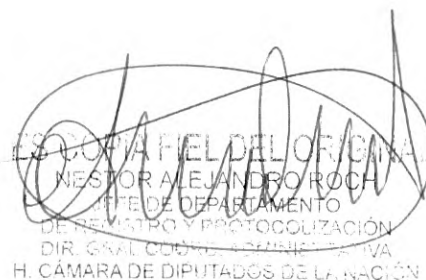
En prueba de conformidad se firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un sólo efecto.



ADJUDICATARIA

HCDN

R.P. N°: 0006 / 13

  
COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLOIZACIÓN  
DIR. GEN. CUERPO ADMINISTRATIVO  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

**ANEXO V**

**NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD A CUMPLIR POR LA EMPRESA ADJUDICATARIA**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**1) Orden y Limpieza**

- Es una actividad fundamental y necesaria, convirtiéndose en una responsabilidad individual de cada persona que trabaja en la obra.
- La empresa adjudicataria deberá mantener las áreas de trabajo, zonas de circulación, almacenamiento de materiales, etc., libres de toda suciedad, desechos y/o residuos.
- Los residuos y todos los restos generados por las actividades diarias de la Adjudicataria deberán ser depositados en recipientes especiales para tal fin y dispuestos de acuerdo a lo indicado por el área que tiene el control de la ejecución de la obra.
- No está permitida la quema general de residuos.
- Los materiales de construcción serán almacenados o ubicados de una manera ordenada, en forma tal que no represente un peligro potencial para el personal o daño a equipos a causa del desarrollo de la actividad.
- Los cables eléctricos, las mangueras y las tuberías extendidas en forma temporal y que cruzan camino o sectores de tránsito, deben estar fuertemente protegido contra daños y/o colocados en elevaciones según corresponda.

**2) Lugar para almuerzo / comidas**

- La Adjudicataria deberá establecer áreas adecuadas para comer, las que deberán mantenerse siempre en buenas condiciones de higiene y orden.
- Asimismo, deberán colocarse contenedores apropiados para el retiro de los restos de comida y envases.



**3) Política de alcohol y drogas**

- Está prohibido el consumo de alcohol y drogas en todo el ámbito de la obra.
- No se permitirá realizar sus tareas a una persona en estado de ebriedad o bajo la influencia de psicotrópicos, la que deberá abandonar el lugar de trabajo. Será responsabilidad de la Adjudicataria, retirarlo del lugar de trabajo, y dar aviso al área de la H.C.D.N. que lleve a cabo el control de la ejecución de los trabajos.

**4) Prohibición de fumar y hacer fuego**

- Está prohibido fumar en la obra y en todo el ámbito de la H.C.D.N. (Ley 26.687) y realizar fuego en todo el predio de la obra.
- No está permitido realizar fuego ya sea con fines de calefacción o preparación de alimentos, en todo el predio de la obra.
- El incumplimiento de lo estipulado en este apartado, será pasible de sanciones.

R.P. N°: 0006 / 13



ESTE ES UNA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO RUCHI  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. ORAL COORD. ADMINISTRATIVA  
ESTADO DE LA REPUBLICA ARGENTINA

### 5) Accidentes

- La Adjudicataria es responsable de todos los accidentes de trabajo que ocurran a su personal, con motivo de las obligaciones que asume en cada contratación y de sus consecuencias, como así también de la comunicación, confección de la documentación y presentación ante los entes de regulación, sin que puedan trasladarse estas obligaciones a la H.C.D.N.
- Además, deberán hacerse cargo de la atención médica de su personal, internación, rehabilitación e indemnización, según corresponda.

### DISPOSICIONES PARTICULARES

#### 1) Designación de un responsable de higiene y seguridad en el trabajo por parte de la Adjudicataria


- La empresa adjudicataria tendrá que cumplir con lo estipulado en el Decreto Reglamentario 351 / 79 de la ley Nº 19.587 de Higiene y Seguridad; Decreto Nº 1.338 / 96 de SRT.
- La Adjudicataria deberá presentar una nota de vinculación con la firma del apoderado de la empresa adjudicataria y firma del profesional en higiene y seguridad en el trabajo, adjuntando copia de la matrícula profesional habilitante y certificado de cobertura de accidente de trabajo (ART) o de accidente personal, según corresponda.
- El responsable en higiene y seguridad en el trabajo de la Adjudicataria deberá presentar ante la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la H.C.D.N., constancia de visita realizada por el mismo a la obra, por lo menos una vez por semana; salvo que por indicación de la citada dirección y atento a las características del trabajo, se requiera más tiempo de presencia en la obra del responsable de higiene de la Adjudicataria.

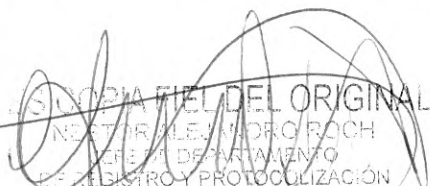
#### 2) Presentación del Programa de Seguridad

- Se deberá presentar un Programa de Seguridad, de acuerdo a las Resoluciones de la S. R.T. Nº 51 / 97, 231/ 96, 35 / 98, 319 / 99, ( según la que corresponda de acuerdo a los trabajos a realizar), teniéndose en cuenta la implementación de procedimientos y normas que cubran todo aspecto relacionado con la seguridad en el lugar de trabajo, riesgos potenciales a los que están expuestos los trabajadores, cronogramas de capacitaciones previstas para el personal y medidas preventivas a cumplimentar de acuerdo a la legislación vigente (Ley Nacional Nº 19.587. Decreto 351 / 79, Decreto 911 / 96).
- Dicho programa debe estar aprobado por la A.R.T antes de iniciar los trabajos en obra.

#### 3) Registro de entrega de los Elementos de Protección Personal (EPP) y de ropa de trabajo

- La Adjudicataria deberá proveer a su personal de ropa de trabajo y de los elementos de protección personal según el tipo de actividades que desarrolle y de acuerdo a lo descrito en el Plan / Programa de Seguridad / Tareas seguras.
- Es obligación de la Adjudicataria exigir a su personal el uso de los elementos de protección personal.
- Son de uso obligatorio en todo el predio de la obra, la ropa de trabajo, el casco de seguridad y calzado con puntera de acero.

R.P. Nº:  0006 / 13

  
COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NEXTER ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

- Adjuntar copia de la Planilla de Registro de entrega de los EPP con la firma del trabajador, según lo que exige la Resolución 299/11, Ley 19.587., y cumplir o exceder las normas IRAM, en ausencia de esta última, se tomarán como válidas las normas ANSI, NIOSH o EN.
- En las áreas donde convivan trabajadores y vehículos, se exigirá el uso obligatorio de ropa de alta visibilidad (casaca, chaleco, bandoleras, etc. de material fluorescente y con bandas reflectivas) para circular y/o trabajar.
- Personas con anteojos recetados que requieran del uso de protección ocular, deberán utilizar sobrelentes de seguridad o antiparras, también es aceptable anteojos recetados de seguridad.
- La H.C.D.N. se reserva el derecho de exigir el uso de otros elementos de protección personal que no hayan sido considerados por el adjudicatario al momento de analizar los riesgos de la tarea.

#### 4) Registro de capacitaciones realizadas

- Copia de las planillas de todas las capacitaciones realizadas según el cronograma que figura en el programa de seguridad (con sello y firma original del responsable de higiene y seguridad en el trabajo de la firma adjudicataria).

#### 5) Aviso de inicio de obra otorgado por la ART

- El aviso de inicio de obra, debe presentarse con una anticipación de 5 días de inicio de la obra en la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

#### 6) Seguros del personal de la Adjudicataria:

- En un plazo mínimo de 3 días hábiles administrativos previos al inicio de los trabajos encomendados, la Adjudicataria deberá presentar en la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo los certificados y pólizas con sus respectivas constancias de pago de las primas de los siguientes seguros:

##### 6.1) Seguro de vida obligatorio de cada trabajador.

- En caso de no contar con la póliza, por estar en emisión, deberá presentar certificado de cobertura con la nómina del personal asegurado.

##### 6.2) Seguro de accidentes de trabajo A. R. T.

- Este seguro debe ser contratado por el periodo de trabajo en obra, como mínimo.
- Debe presentar copia de las altas temprana del personal contratado (AFIP).

##### 6.3) Seguro de accidentes personales



R.P. N°: 0006 / 13



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO KOCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA

- Antes del inicio de los trabajos, solamente, para el caso de trabajador autónomo, empresa unipersonal, etc., deberá presentar la Póliza de accidentes personales y el certificado de cobertura vigente que cubrirá: muerte e incapacidad total o parcial por un monto no menor de \$ 500.000; y gastos médicos e internaciones, por un monto no inferior a \$ 50.000.
- Contrato de locación de servicios con firma del apoderado de la firma Adjudicataria, y del trabajo contratado.
- Copia del último pago de monotributo, etc.

#### 6.4) Seguro de responsabilidad civil de la Adjudicataria por daños a terceros

#### 6.5) POLIZA DE SEGURO CON CLÁUSULA DE NO REPETICIÓN A FAVOR DE LA HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN (aplicable tanto para los seguros de accidentes personales / ART).

#### 6.6) Seguros de automotores / vehículos:

##### 6.6.1) Seguro de responsabilidad civil de automotores, equipos y Pick – Up no menor a \$ 3.000.000

- La Contratista debe presentar los recibos de pago de las cuotas del seguro al día de los seguros contratados.
- Falta de presentación del Seguro:
  - Efectuado el control correspondiente a la prestación de las pólizas, y verificada la falta de la misma o de comprobante que acrediten el pago, se procederá en la inhabilitación de ingreso a obra.
  - Regularizados los cumplimientos pendientes, cesarán las inhabilitaciones dispuestas por la empresa.
- Con una anticipación de 3 días hábiles administrativos previos a la fecha prevista de ingreso, la Adjudicataria deberá presentar en la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo, un inventario de vehículos u otro medio de locomoción a utilizar, con la descripción de cada uno de ellos, acompañando la documentación que avale la titularidad sobre los mismo y verificación técnica, certificación de habilitación correspondientes.

#### 7) Empresas Subcontratistas

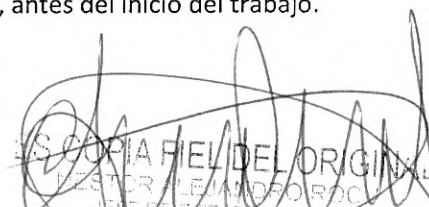
- Previo al inicio de los trabajos, las subcontratistas deberán presentar ante la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo, nota de vinculación con la Adjudicataria, y toda la documentación requerida a ésta última en materia de higiene y seguridad en el trabajo, detallada anteriormente. Como así también deberán cumplir con todo lo recomendado, normado y / o dispuesto para la Adjudicataria.

#### 8) Plazos y lugar de entrega de la documentación solicitada:

- Plazo: mínimo 3 días hábiles administrativos, antes del inicio del trabajo.



R.P. N°: 0006 / 13



COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DESTOR LEJANDRO BOCCIA  
DEL DEPARTAMENTO  
DE CONTROL Y PROTOCOLIZACION  
DIR. GEN. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN  
CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



- Lugar: Dirección de Higiene y Seguridad en el trabajo de la HCDN, Piso 2, Of. 218. Edificio Anexo "A". Teléfono.: 4127-7550.
- Mail: higiene.dhst@hcdn.gob.ar

### TRABAJO EN ALTURA

- **No está permitido el uso de las escaleras como lugar de trabajo o punto de apoyo para realizar las tareas.**
- Solamente se deben utilizar para ascenso y descenso, hacia y desde los puestos de trabajo (Decreto 911/96)

#### Es obligatorio:

- Usar tablonces para andamios y plataformas, de 5 cm de espesor y 30 cm de ancho, que se encuentre en buenas condiciones y sin pintar ni nudos.
- La superficie de apoyo no podrá ser menor a 60 cm.
- Las plataformas situadas a más de dos metros de altura, deberán tener una protección en el sector que da al vacío con una baranda superior a un metro de altura, una baranda intermedia a cincuenta centímetros y zócalo en contacto con la plataforma.
- El espacio máximo entre muro y plataforma debe ser de veinte centímetros. Si esta distancia fuera mayor debe colocarse una baranda de protección a setenta centímetros de altura de la plataforma.
- Amarrar el andamio cuando corresponda, por la altura a una estructura firme mediante el uso de anclajes adecuados.
- Los andamios que posean ruedas, se la deberán trabar eficazmente con el fin de evitar su movimiento.
- Se prohíbe el uso de tambores, baldes, cajones, bloques, u otros objetos inestables y tablas comunes para improvisar un andamio o plataforma
- El trabajo que se realice en altura tienen que ser debidamente señalizado y vallado a nivel de piso, para prevenir accidentes a terceros.
- Todos los elementos y estructuras utilizados para el trabajo deberán ser aprobados por el responsable en higiene y seguridad en el trabajo del adjudicatario; quien deberá verificar que el andamio y sus componentes se encuentren en buenas condiciones de seguridad, conforme al uso y a la carga máxima a soportar, como así también que el personal que lo utilice cuente con los elementos de protección personal necesarios para prevenir un accidente por trabajo en altura.
- Al finalizar los trabajos diarios, se tienen que retirar de los andamios todo material suelto y herramientas para evitar su caída.
- Está prohibido mover o desplazar el andamio con personas, herramientas u otros materiales en sus plataformas.
- Presentación del cálculo de estructura de andamio firmado por el profesional correspondiente ante la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la HCDN en los

R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE HIGIENE Y SEGURIDAD  
EN EL TRABAJO  
COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

113

casos requeridos por las normas vigentes, de acuerdo a las características del trabajo y altura de los trabajos a realizar.

### HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS

- Todas las herramientas eléctricas deben conectarse a tableros reglamentarios con disyuntor diferencial.
- Los cables de conexión de las herramientas deben estar en perfectas condiciones de aislamiento, desechándose aquellos que presenten cortaduras o deterioros en sus conexiones.
- No se deben modificar los enchufes que presenten toma de tierra (tres espigas), sino agregar una conexión a tierra en aquellas instalaciones antiguas que no lo posean.
- Los cables de prolongación deben tener fichas y aislaciones reglamentarias, permitiendo además el pasaje de corriente que demande la potencia de la herramienta.

### ACCESORIOS PARA TAREAS DE IZAR

#### 1) Cuerdas

- Se deben reemplazar todas aquellas cuerdas que presenten desgaste o cualquier otro signo de deterioro.
- Debe realizarse una revisión visual antes de cada uso bajo la supervisión del responsable de la tarea.
- Durante el almacenamiento de las cuerdas se debe evitar su contacto con superficies ásperas, tierra, greda o arena.
- Las poleas a utilizar deben tener una garganta de un ancho igual al diámetro de la cuerda, y no presentar aristas vivas, superficies ásperas o partes salientes.
- Las cuerdas de fibras naturales no deben utilizarse cuando están húmedas o mojadas.

#### 2) Eslingas

- Deben estar construidas con cadenas, cables, cuerdas o fajas de resistencia adecuada para soportar los esfuerzos a los que serán sometidos.

### AUTORIZACIÓN DE TRABAJO EN CALIENTE

- La Empresa adjudicataria, antes de iniciar trabajos con riesgo de incendio y / o explosión (soldadura, corte, amolado y otros trabajos en caliente que produzcan llama o generen temperaturas importantes) requieren de un permiso de trabajo en caliente expedido por la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la H.C.D.N., a los fines de verificar que las condiciones ambientales y de trabajo sean las adecuadas para evitar accidentes y/o principios de incendios y/o explosiones.
- El permiso de trabajo en caliente deberá ser solicitado por el adjudicatario; siendo esta autorización solamente válida para el trabajo y el lugar indicado, y por el lapso de tiempo estipulado.

R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE P.G. Y PROY. Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. ORAL COOP. RESISTENCIA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

- La extensión de este permiso requiere de una nueva verificación de las condiciones y el lugar por parte de la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la H.C.D.N.
- En caso de verificarse que el trabajo no es realizado de acuerdo a las recomendaciones e instrucciones efectuadas, podrá ser suspendido el permiso para realizar las tareas esta tanto no se efectúen las correcciones.

#### SOLDADURAS

- Los operadores del equipo deben estar provistos de los elementos de protección personal reglamentarios: ropa adecuada, mascara, guantes, antiparras, calzado, etc.
- En caso de encontrarse elementos pintados, antes de soldarse debe ser removida la pintura con métodos mecánicos, para evitar la existencia de vapores.
- Los equipos a utilizar deben reunir condiciones de trabajo que no pongan en peligro a los operarios.
- Las fichas y cables de alimentación, cables de masa y pinzas porta electrodos de las máquinas de soldar, deben estar en perfectas condiciones de uso.
- Los cables para soldar, deben ser de la misma sección en toda su extensión y en caso de existir enmiendas, éstas deben ser hechas con conectores adecuados y perfectamente aisladas.
- Cuando se realicen tareas de soldadura y/o corte se deberá vallar o señalizar la zona de riesgo.
- Durante las operaciones de soldadura debe haber siempre un extintor apropiado disponible.

#### AMOLADORAS PORTÁTILES

- Debe contar en todo momento con el protector de la piedra.
- Debe verificarse el estado del cable de alimentación eléctrico y la correspondiente ficha.
- Debe verificarse la forma de colocación de la piedra.
- Debe verificarse si existen trepidaciones en la puesta en marcha de la máquina.

#### INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD, POR PARTE DE LA ADJUDICATARIA:

1. La empresa adjudicataria será responsable ante la H.C.D.N. de todos los daños provocados por el incumplimiento de las normas legales de Higiene y Seguridad.
2. También será responsable directa y exclusivamente de todos los daños provocados a su personal derivado de las leyes laborales, acciones civiles y/o de la Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo.
3. Sin perjuicio de lo expuesto, la H.C.D.N. podrá, en situaciones de urgencia o que a su juicio representen riesgos al personal y/o equipos, o que las medidas de seguridad adoptadas sean insuficientes, suspender la ejecución de las tareas total o parcialmente hasta revertir dicha situación.
4. La Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la H.C.D.N. estará facultada para llevar a cabo auditorias de higiene y seguridad en el trabajo a la empresa adjudicataria sin previo

R.P. N° 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE HIGIENE Y SEGURIDAD  
DIR. GENERAL DE OBRAS Y PROYECTOS  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA PROV. DE BUENOS AIRES

aviso, mediante inspecciones de obra, a los fines de verificar el cumplimiento por parte de la adjudicataria y/o subcontratista de todas las normas, indicaciones y recomendaciones efectuadas por esta H.C.D.N.



R.P. N°: 0006 / 13

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
INVESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

ANEXO VI

**PLANILLA DE ANTECEDENTES DE TRABAJOS SIMILARES AL OBJETO QUE SE LICITA**

Los oferentes deberán completar con carácter de Declaración Jurada los datos que a continuación se detallan:

| Organismo u Empresa que requirió los trabajos | Objeto | Duración | Fecha de inicio y Finalización | Grado de Avance (%) | Superficie (M2) | Referencia comercial<br>Telefono / E-mail |
|---|--------|----------|--------------------------------|---------------------|-----------------|---|
|   |        |          |                                |                     |                 |   |
|   |        |          |                                |                     |                 |   |
|   |        |          |                                |                     |                 |   |
|   |        |          |                                |                     |                 |   |
|   |        |          |                                |                     |                 |   |

*Handwritten mark*

R.P. N°: 0006 / 13

*Handwritten signature*

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 NESTOR ALEJANDRO ROCH  
 JEFE DE DEPARTAMENTO  
 DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
 DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
 H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

ANEXO VII

**PRESENTACIÓN DE INDICADORES ECONÓMICOS - FINANCIEROS**

– Presentación de indicadores de Liquidez Corriente/Solvencia/Endeudamiento: En concordancia con el punto anterior se solicita acreditar, en los últimos DOS (2) ejercicios, un índice de Liquidez Corriente y de Solvencia MAYOR O IGUAL A UNO COMA DOS ( $\geq 1,2$ ) y un índice de endeudamiento MENOR O IGUAL A DOS ( $\leq 2$ ).

| INDICADORES ECONÓMICOS - FINANCIEROS |  |                | Últimos DOS (2) ejercicios |                     |
|--------------------------------------|--|----------------|----------------------------|---------------------|
| Indicador                            | Cálculo  | Exigencia      | Ejercicio N°<br>Año        | Ejercicio N°<br>Año |
| Liquidez Corriente                   | $\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$  | ( $\geq 1,2$ ) |                            |                     |
| Solvencia                            | $\frac{\text{Activo Total}}{\text{Pasivo Total}}$          | ( $\geq 1,2$ ) |                            |                     |
| Endeudamiento Patrimonial            | $\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Patrimonio Neto Total}}$ | ( $\leq 2$ )   |                            |                     |

\* Los indicadores solicitados deberán acreditarse mediante informe emitido por Contador Público Matriculado y certificados por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas correspondiente.

**Importante: Las ofertas que no logren la exigencia requerida en los indicadores contemplados no serán tenidas en cuenta para su evaluación y corresponderá, oportunamente, su desestimación.**

R.P. N°: 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

ANEXO VIII  
MATRIZ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

| PARÁMETROS DE EVALUACIÓN                       | PORCENTAJE  | PUNTOS     |
|--|-------------|------------|
| <b>Propuesta económica</b>                     | <b>51%</b>  | <b>51</b>  |
| <b>Capacidad económica - financiera</b>        | <b>9%</b>   | <b>9</b>   |
| Indicador de liquidez corriente                | 3%          | 3          |
| Indicador de solvencia                         | 3%          | 3          |
| Indicador de endeudamiento patrimonial         | 3%          | 3          |
| <b>Acreditación de experiencia en el Rubro</b> | <b>20%</b>  | <b>20</b>  |
| <b>Plan de trabajo propuesto</b>               | <b>20%</b>  | <b>20</b>  |
| <b>TOTAL</b>                                   | <b>100%</b> | <b>100</b> |

En la misma se disponen los parámetros que serán utilizados para medir la calidad que revistan los potenciales oferentes.

Los parámetros definidos son:

- Propuesta económica, con una ponderación del CINCUENTA Y UNO POR CIENTO (51%), equivalentes a CINCUENTA Y UN (51) puntos.
- Capacidad económica – financiera, con una ponderación del NUEVE POR CIENTO (9 %), equivalentes a NUEVE (9) puntos. El presente parámetro se desdobra midiendo los indicadores de:
  - Liquidez corriente;
  - Solvencia;
  - Endeudamiento patrimonial;

asignándose a cada uno una ponderación del TRES POR CIENTO (3%), equivalentes a TRES (3) puntos por cada indicador.

- Acreditación de experiencia en el rubro, con una ponderación del VEINTE POR CIENTO (20%), equivalentes a VEINTE (20) puntos.
- Plan de trabajo propuesto, con una ponderación del VEINTE POR CIENTO (20%), equivalentes a VEINTE (20) puntos.

R.P. N°: 0006 / 13

  
 ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 DIRECTOR ALEJANDRO  
 JEFE DE DEPARTAMENTO  
 DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
 DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
 H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

ANEXO IX

**CRITERIO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE OFERTAS**

Las propuestas serán sometidas a evaluación conforme los parámetros establecidos en la matriz de evaluación y su ponderación se realizará mediante la asignación de puntajes proporcionales dentro de una escala cuyo puntaje ideal es de CIEN (100) puntos, equivalentes al CIEN POR CIENTO (100%). La oferta que alcance el mayor puntaje será considerada, oportunamente, como la más conveniente.

La evaluación de las ofertas comprenderá los siguientes parámetros y puntajes:

- **Propuesta económica: CINCUENTA Y UN (51) puntos, equivalentes a CINCUENTA Y UNO POR CIENTO (51%).**

Se tomará el precio total del renglón sujeto a evaluación. La oferta económica más baja se ubicará en primer término y se le asignarán CINCUENTA Y UN (51) puntos, es decir el CIEN POR CIENTO (100%) del puntaje establecido. A continuación, se ubicará la segunda oferta más baja con un puntaje proporcional respecto de la mejor oferta y así sucesivamente hasta la última oferta presentada.

- 1º Oferta económicamente conveniente... \$ 00,00 --- 51 ptos.---100 % del puntaje establecido.
- 2º Oferta económicamente conveniente ... \$ 00,00 ---
- 3º Oferta económicamente conveniente ... \$ 00,00 ---

- **Capacidad económica – financiera: NUEVE (9) puntos, equivalentes a NUEVE POR CIENTO (9%). El parámetro se divide en: Indicador de liquidez corriente, indicador de solvencia e indicador de endeudamiento patrimonial, cada uno de ellos con TRES (3) puntos, equivalentes a TRES (3) POR CIENTO.**

- **Indicador de liquidez corriente:** Este indicador resulta de dividir el Activo Corriente por el Pasivo Corriente.

|   |
|---|
| Indicador de liquidez corriente = $\frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$ |
|---|

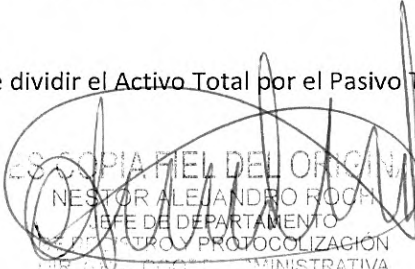
Se solicita que el oferente acredite, durante los DOS (2) últimos ejercicios, un índice de liquidez corriente igual o superior a UNO COMA DOS (1,2). La asignación de puntaje se determinará conforme el siguiente esquema:

- ≥ a 1,2 y hasta 2 ..... 0 puntos.
- > a 2 y hasta 3 ..... 1 punto.
- > a 3 ..... 3 puntos.

*Se recuerda que deberán acreditarse mediante informe emitido por Contador Público Matriculado y Certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas correspondiente.*

- **Indicador de solvencia:** Este indicador resulta de dividir el Activo Total por el Pasivo Total.

R.P. N°: 0006 / 13

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCHA  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE CONTROL Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA  
LEGISLATURA DE DIPUTADOS DE LA CÁMARA



|                          |              |
|--------------------------|--------------|
| Indicador de solvencia = | Activo Total |
|                          | -----        |
|                          | Pasivo Total |

Se solicita que el oferente acredite, durante los DOS (2) últimos ejercicios, un índice de solvencia igual o superior a UNO COMA DOS (1,2). La asignación de puntaje se determinará conforme el siguiente esquema:

- ≥ a 1,2 y hasta 2 ..... 0 puntos.
- > a 2 y hasta 3 ..... 1 punto.
- > a 3 ..... 3 puntos.

*Se recuerda que deberán acreditarse mediante informe emitido por Contador Público Matriculado y Certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas correspondiente.*

- **Indicador de endeudamiento patrimonial:** Este indicador resulta de dividir el Pasivo Total por el Patrimonio Neto.

|  |                 |
|--|-----------------|
| Indicador de endeudamiento Patrimonial = | Pasivo Total    |
|  | -----           |
|  | Patrimonio Neto |


Se solicita que el oferente acredite, durante los DOS (2) últimos ejercicios, un índice de endeudamiento patrimonial menor o igual a DOS (2). La asignación de puntaje se determinará conforme el siguiente esquema:

- ≤ a 2 y hasta 1,5 ..... 0 puntos.
- < a 1,5 y hasta 0,7 ..... 1 punto.
- < a 0,7 ..... 3 puntos.


*Se recuerda que deberán acreditarse mediante informe emitido por Contador Público Matriculado y Certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas correspondiente.*

**Importante:** Las ofertas cuyos índices de liquidez corriente, solvencia y endeudamiento patrimonial no alcancen la exigencia requerida, no serán tenidas en cuenta para su evaluación y serán oportunamente desestimadas.

- **Acreditación de Experiencia en el Rubro: VEINTE (20) puntos, equivalentes a VEINTE POR CIENTO (20%).**
- Acreditación de experiencia en el rubro, con una ponderación del VEINTE POR CIENTO (20%), equivalentes a VEINTE (20) puntos.

R.P. N°:  0006 / 10

121

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NOTARIO LEANDRO ROCH  
SECRETARÍA DE LEGISLACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO Y AUTENTICACIÓN  
DIR. GRAL COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

Los oferentes deberán presentar, con carácter de declaración jurada y debidamente completa, la Planilla de "Antecedentes de trabajos similares al objeto que se licita" y que figura en el **Anexo V** del presente pliego. En la planilla deberán constar los datos de trabajos, realizados o en ejecución, en concordancia con el objeto que se licita. Asimismo, deberán respaldar dichos datos con la presentación de: órdenes de compra, facturas/remitos, o contratos emitidos por la firma u organismo que los requirió.

**Importante:** Los antecedentes presentados deberán tener una antigüedad que no supere los CINCO (5) años a contar desde la fecha del Acto de Apertura de Ofertas. Cantidad mínima requerida de antecedentes: CINCO (5).

**Se asignará el puntaje máximo del parámetro a aquél oferente que logre acreditar, en la manera prevista, la mayor cantidad de antecedentes.** A continuación, se ubicará la segunda oferta con mayor cantidad de antecedentes acreditados con un puntaje proporcional respecto de la primera y así sucesivamente hasta la última oferta presentada.

- 1º Oferta con mayor cantidad de antecedentes acreditados - 20 pts. - 100 % del puntaje establecido.
- 2º Oferta con mayor cantidad de antecedentes acreditados – XX pts.
- 3º Oferta con mayor cantidad de antecedentes acreditados – XX pts.

- **Plan de trabajo propuesto: VEINTE (20) puntos, equivalentes a VEINTE POR CIENTO (20%).**

Los Planes de Trabajo a presentar por los potenciales oferentes deberán dar cuenta del modo en que se pretende dar cumplimiento a los requisitos establecidos en el Pliego de Especificaciones Técnicas.

Se valorarán los Planes de Trabajo presentados por los oferentes de la siguiente manera:

Muy satisfactorio ..... VEINTE (20) puntos.  
Satisfactorio ..... DIEZ (10) puntos.  
No Satisfactorio ..... CERO (0) puntos.

**Importante:**

Las ofertas cuyos planes de trabajo fueran calificados como No Satisfactorio serán oportunamente desestimadas.

En referencia al Criterio de Selección y Evaluación de Ofertas, para establecer la puntuación correspondiente a los indicadores económicos, se procederá de la siguiente manera: el oferente deberá acreditar cada uno de los indicadores solicitados, cumplimentando la exigencia mínima requerida para cada uno de los DOS (2) últimos ejercicios. Una vez constatada dicha exigencia, se procederá a promediar cada uno de los índices, siendo el valor obtenido para cada uno de ellos el que determinará el puntaje obtenido según los rangos establecidos.

R.P. Nº:

0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROCH  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA CIUDAD

122

SOLICITUD DE INCORPORACIÓN A LA BASE DE DATOS DE PROVEEDORES  
DE LA HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

PERSONA FÍSICA     PERSONA JURÍDICA

APELLIDO Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

NÚMERO:

CUIT/CUIL

INICIO DE ACTIVIDADES

DOMICILIO LEGAL

LOCALIDAD

PROVINCIA

CÓDIGO POSTAL

TELÉFONO

MOVIL

DOMICILIO CONSTITUÍDO

LOCALIDAD

PROVINCIA

CÓDIGO POSTAL

TELÉFONO

MOVIL

E-MAIL

WEB

CONTACTO

CARGO

E-MAIL

MOVIL

IVA:

IIBB:

CONDICIÓN FRENTE

RUBRO PRINCIPAL

DENOMINACIÓN: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OTROS RUBROS O PRODUCTOS QUE PROVEA (1)

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL REPRESENTANTE


\_\_\_\_\_  
FIRMA

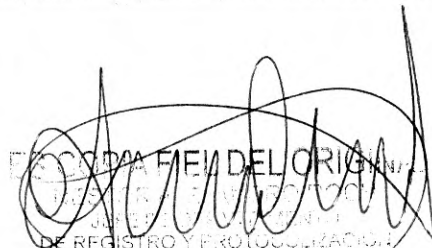
\_\_\_\_\_  
FECHA

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La zona grisada es para uso exclusivo de la H.C.D.N.

(1) Detallar los distintos rubros en los que considera puede participar en futuras contrataciones

  
R.P. N°: 0006713

  
COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
SECRETARÍA DE REGISTRO Y PROTOCOLACIÓN  
DIR. GRAL. COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

123

### INSTRUCTIVO PROVEEDORES

Los interesados deberán presentar personalmente el Formulario firmado, junto con la documentación requerida en el presente Instructivo, en la Dirección de Compras la Dirección General Administrativo Contable, sita en calle Riobamba 25, 6° PISO, ANEXO "C" de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de Lunes a Viernes, en el horario de 09:00 A 15:00 Hs., Tel.: 4127-4861, o bien, enviarlo por correo electrónico a la dirección [rproveedores.dgac@hcdn.gov.ar](mailto:rproveedores.dgac@hcdn.gov.ar) . Una vez recibido el Formulario completo vía mail en ésta Dirección, se los contactará para que en el término de 10 días hábiles presente la documentación requerida a tal efecto.

#### DOCUMENTACION A PRESENTAR:

- 1) Presentar el Formulario de inscripción Original Completo y suscripto por el Titular o Apoderado.
- 2) Declaración Jurada donde el Proveedor declara no encontrarse comprendido en ninguna de las causales previstas en las prohibiciones para contratar y para inscribirse.
- 3) Comprobantes de inscripción en A.F.I.P e Ingresos Brutos, ya sea como contribuyente local o comprendido bajo el régimen del Convenio Multilateral o de los comprobantes de exención firmado por la persona que suscriba la solicitud mencionada en el inciso 1°.
- 4) Formulario de Autorización de Acreditación de Pago.

Para Personas Jurídicas:

- 5) Copia Autenticada por Escribano Público del Contrato Social o Estatutos y sus modificaciones posteriores efectuadas a los mismos debidamente inscriptos.
- 6) Copia Autenticada por Escribano Público del acta de Directorio u Órgano de Administración que corresponda, donde se dispone la designación de Autoridades.
- 7) Copia Autenticada por Escribano Público del Poder, en caso de que quien suscriba la oferta y el resto o parte de la documentación no sea la persona física o el representante legal respectivo.

#### IMPORTANTE:

Para aquellos proveedores que revistan la condición de Inscriptos en el Registro, no será necesaria la presentación de la citada documentación en los sucesivos procedimientos en los cuales presentaren ofertas. La inscripción en el Registro tiene una validez de UN (1) año a contar desde la fecha de su Inscripción, la que deberá ser ratificada o rectificada cumplido dicho período.

Sin perjuicio de lo expuesto, si durante la vigencia del período de Inscripción se produjeran cambios en la documentación presentada, los mismos deberán ser informados al Organismo dentro de las SETENTA Y DOS (72) horas de producidos, presentando copia legalizada de la documentación para su actualización en el Registro.

R.P. Nº 0006 / 13

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
NESTOR ALEJANDRO ROC  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN  
CAMARA DE DIPUTADOS